

CENTRO UNIVERSITÁRIO FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO – FINAL
MARÇO / 2018**

**Santo André /SP
2018**

1. Histórico e Informações sobre a Fundação Santo André, Centro

Universitário Fundação Santo André – CUFSA e a Comissão Própria de Avaliação - CPA.

1.1 Resumo da criação e evolução da Fundação Santo André e do Centro Universitário Fundação Santo André.

A Fundação Santo André, instituição de caráter público e de direito privado, foi criada em 1962, por meio da Lei Municipal nº 1.840, da Prefeitura de Santo André. Sua finalidade foi manter a Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas (FAECO), criada pelo Poder Público Municipal, em 1953.

A FAECO foi à primeira escola de Ensino Superior da região do Grande ABC e teve suas atividades iniciadas nas instalações da Escola Técnica Júlio de Mesquita, em Santo André. Em 1966, a Prefeitura autorizou a instalação da segunda unidade a ser mantida pela Fundação: a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FAFIL).

No final da década de 80, a instituição criou sua escola de Ensino Médio, o Colégio da Fundação Santo André. Com proposta pedagógica fundamentada nos princípios de construção do conhecimento e instalado em campus universitário, integrando ao ambiente acadêmico e infraestrutura oferecida.

O Centro de Pós-Graduação surgiu em 1990, oferecendo cursos de Atualização, Especialização e *Master Business Administration* (MBA). Seu objetivo é atender as necessidades de capacitação profissional e contribuir para a formação de profissionais comprometidos com o bem-estar social.

No final dos anos 90, iniciou-se a transformação das faculdades isoladas, FAFIL e FAECO, em Centro Universitário, criou-se a terceira faculdade, a Faculdade de Engenharia Celso Daniel (FAENG). Atualmente, a Fundação Santo André é mantenedora do Centro Universitário, que abriga as três unidades e o colégio.

O Centro Universitário Fundação Santo André, mantido pela Fundação Santo André, foi instituído no ano de 2001 e é constituído pelas três faculdades (FAECO, FAFIL e FAENG), que oferecem atualmente 29 cursos e pelo Centro de Pós Graduação, que oferece 26 cursos.

1.2 Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA

A Comissão Própria de Avaliação Institucional - CPA do Centro Universitário Fundação Santo André - CUFSA está devidamente regulamentada pela Resolução do Conselho Universitário – CONSUN, nº016/15, sob supervisão e orientação da Pró Reitoria de Graduação - PROGRAD.

O convite da Instituição para formação da CPA se deu pela Pro Reitoria de Graduação – PROGRAD no segundo semestre de 2014. Em 16/10/2015 a CPA do CUFSA foi consolidada conforme Portaria da Reitoria nº 426/15 e Processo nº 10969/15.

Devido algumas vacâncias no transcurso do processo a CPA foi renovada, sendo que a última composição é válida até a presente data foi nomeada pelas Portarias da Reitoria nº 259 e 493/2016.

Desde a sua composição, diversas reuniões foram realizadas (semanais e mensais) com os membros da CPA. No transcurso destas reuniões foram elaborados os cronogramas de ações, acompanhamento e atualizações que se fizeram necessárias.

Em novembro de 2017 foi aplicada a última Avaliação Institucional.

2. Relatório

Este relatório encerra um ciclo de 3 (três) anos da Avaliação Institucional do Centro Universitário Fundação Santo André, e refere-se às atividades desenvolvidas de janeiro de 2015 a 31 de março de 2018.

2.1 Composição, atual, da Comissão própria de avaliação cujo mandato se encerra em 15/10/2018.

- **Docentes**

- Prof. Carlos Alberto Pellegrini - Coordenador
- Prof. Josemar dos Santos
- Prof. Gilberto Lopes Teixeira
- Prof. Lorenzo de Michelli
- Prof. Rodrigo Cutri
- Prof. Vladimir Sipriano Camillo

- **Discentes**

- Giuseppe Carozzo – FAENG
- Laura Santana – FAFIL
- Haroldo Leme - FAECO

- **Funcionários**

- Andrei Wellington Leão Domingues
- Eliana Alves

- Patricia Pucci Cavalheiro
- **Sociedade Civil Organizada**
 - Maria Dolores Ascênsio Sanches – Conselho Municipal de Educação SA

2.2 Dados Institucionais

Atualmente o Centro Universitário Fundação Santo André possui 107 professores Doutores, 128 Mestres, 34 Especialistas e 3 professores Graduados, que atendem concomitantemente nas unidades FAECO, FAFIL E FAENG.

Na área técnica administrativo são 155 funcionários que prestam serviços nas mais diversas áreas administrativas e acadêmicas.

2.3 Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

O Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2017-2021 foi aprovado pelo Conselho Universitário – CONSUN em 23/08/2016, conforme consta na Resolução do CONSUN nº013/2016, Processo FSA 11132/15.

2.4 Projeto de Avaliação Institucional.

2.4.1 Objetivo Geral

- Desenvolver uma cultura de Avaliação Institucional visando à implementação de um processo de melhoria contínua do ensino e infraestrutura, em todas as instâncias do Centro Universitário.

2.4.1 Objetivos Específicos

- Implementar o processo de Auto avaliação Institucional, contando com a participação de grupos representativos dos colegiados acadêmicos, funcionários administrativos e discentes.
- Criar instrumentos de pesquisa junto à comunidade interna do Centro Universitário Fundação Santo André - CUFSA para obtenção de informações acerca da infraestrutura, visão, percepções e auto avaliação acadêmica junto às diferentes instâncias do Centro Universitário Fundação Santo André.
- Sensibilizar a comunidade institucional quanto à importância da Auto Avaliação Institucional e estimular sua participação, de forma comprometida e efetiva.

- Organizar as necessidades, o planejamento de ações a serem desenvolvidas e a gestão relativas ensino, pesquisa, extensão e gestão, e sua coerência com o Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI;
- Pontuar os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades encontrados no Centro Universitário Fundação Santo André, propondo sugestões para subsidiar o planejamento, ações e o gerenciamento a serem implementadas para as diferentes instâncias do Centro Universitário Fundação Santo André.

3. Metodologia

A última Avaliação Institucional do Centro Universitário Fundação Santo André, foi realizada em novembro de 2017, englobando toda a comunidade acadêmica (Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos).

O processo de avaliação institucional do Centro Universitário Fundação Santo André contemplou as 10 (dez) dimensões de auto avaliação institucional, SINAES, conforme Lei nº 10.861/2004:

- A missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- A política para ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- A responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- A comunicação com a sociedade;
- As políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- Organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;
- Infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- Planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;
- Políticas de atendimento a estudantes e egressos;

- Sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Além das 10 (dez) dimensões mencionadas acima, o processo avaliativo levou em conta as particularidades e especificidades do Centro Universitário Fundação Santo André.

Os relatórios finais da avaliação institucional aplicada em novembro de 2018, contemplou a sistematização dos resultados obtidos da aplicação realizada por unidade educacional, curso, disciplina, professor, técnicos administrativos e infraestrutura. E que após a entrega, que ocorrerá em marco de 2018, poderá apresentar informações complementares obtidas através de encontros “*in loco*” com as diversas áreas com o propósito de esclarecer situações duvidosas, aferir a situação e planejar as ações que se fizerem necessárias.

As ações para a melhoria contínua do ensino, planejamento pedagógico 2018, II semestre, e da infraestrutura estão respaldadas nos resultados de cada uma das dimensões avaliadas onde estão apresentados os pontos fortes, fracos, ameaças e oportunidades encontradas, sendo que cada uma das ações é objeto do Plano de Desenvolvimento Institucional, 2018, que ora está em processo de atualização.

Desta forma, esta auto avaliação institucional é entendida como uma oportunidade para se incluir na cultura da instituição um importante processo de aprendizagem, por meio do autoconhecimento da instituição e da análise crítica. Assim, será possível valorizar e incentivar as diversas ações consideradas como potencialidades e buscar ações que promovam a melhoria da qualidade das atividades institucionais.

Assim o processo de auto avaliação Institucional aplicado, compreendeu as seguintes fases:

1. Desenvolvimento do planejamento da auto avaliação institucional, que compreendeu a realização de reuniões periódicas entre os membros da CPA do Centro Universitário Fundação Santo André - CUFSA (semanais e mensais), num período de duas horas e meia. Para este planejamento foi adotada a metodologia “5W 2H”.
2. Formação de grupo de representação dos colegiado (funcionários técnicos - administrativos e discentes) para discussão, análise de propostas, e participação efetiva no processo avaliativo.
3. Foram discutidos os instrumentos de pesquisa para coleta de informações sobre conceitos, percepções e sugestões de melhorias, envolvendo as várias dimensões do processo avaliativo. Para isto foram compartilhados instrumentos avaliativos de sucesso utilizados em outras instituições de ensino.

4. O questionário elaborado foi disponibilizado via internet (rede local e rede externa) utilizando as técnicas mais modernas empregadas no desenvolvimento de softwares para WEB, em uma primeira fase como protótipo para preenchimento por parte dos integrantes da Comissão Avaliadora e posteriormente, após o questionários estar devidamente validado, para a comunidade acadêmica. O questionário contemplou os seguintes itens:

- Eixo I – Avaliação de funcionários e Docentes:
 - Professor e Funcionário Avaliando a Instituição (normatização e procedimentos);
 - Professor Avaliando curso e turma, coordenação e Direção;
 - Auto Avaliação do Professor.
- Eixo II – Avaliação do corpo discente: – Estudante Avaliando professores e Coordenação; – Auto avaliação dos estudantes (por disciplina).
- Eixo III – Avaliação do quadro de Funcionários Técnico Administrativo: – Auto avaliação do Funcionário Técnico Administrativo.
- Eixo IV – Avaliação Geral: – Avaliação da Infraestrutura (Professores, Funcionários Técnicos Administrativos e Alunos).
Em cada eixo foram contempladas as dimensões específicas, de acordo com o SINAES (Lei nº 10.861/2004).

A identidade das respostas ao questionário foi totalmente preservada. Não permitindo qualquer rastreabilidade.

Os resultados serão distribuídos no transcurso deste mês de março/2018, aos Srs. Reitores e Pró-Reitores, Diretores de unidade, Coordenadores, Professores e funcionários técnicos administrativos.

5. A Sensibilização foi feita em diversas reuniões envolvendo os membros da Reitoria e Pró Reitoria, Diretores de Unidade, Coordenadores, funcionários técnicos administrativos. Divulgação no site da Fundação Santo André, envio de e-mail a todos os alunos, funcionários técnicos administrativos e envio de mensagem utilizando as redes sociais.
6. A partir dos dados coletados foi criado um banco de dados. As informações foram tabuladas e serão analisadas de forma qualitativa e quantitativa pelos membros da CPA no transcurso deste mês de março / 2018 e após de análise e discussão as informações serão encaminhados para divulgação.
7. No transcurso do mês abril de 2018 será feita uma avaliação técnica e crítica do processo avaliativo, novembro / 2017 buscando

identificar falhas e melhorias tendo em em vista o aprimoramento da próxima avaliação institucional.

4. PLANEJAMENTO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017.

O planejamento, acompanhamento e correções, relativo a aplicação da avaliação institucional 2017 foi feito utilizando a metodologia 5W 2H. O planejamento em questão segue como apêndice deste relatório.

Para fins documentacionais e de conhecimento, no apêndice segue o resumo histórico do processo de avaliação de 2015 a 2018.

5. INFORMAÇÕES SOBRE O QUESTIONÁRIO APLICADO EM SUAS DIVERSAS DIMENSÕES.

5.1 Escala adotada:

- 1 . Discordo totalmente
 2. Discordo em parte
 3. Não concordo nem discordo
 4. Concordo em parte
 5. Concordo totalmente
- NSA - Não sabe ou não se aplica

5.2 PROFESSOR AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

1. As ações adotadas no CUFSA estão alinhadas com a PPI e o PDI.
2. A política de avaliação de desempenho do CUFSA é adequada.
3. O Plano de carreira do CUFSA dos professores é satisfatório.
4. A Instituição incentiva à realização de Pesquisa.
5. O CUFSA incentiva a sua participação em conselhos, colegiados e comissões.

5.3 AUTO AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

1. Tenho conhecimento sobre o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).
2. Tenho conhecimento sobre o Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI).
3. Tenho conhecimento sobre o Estatuto, o Regimento e outros documentos referentes à minha área.
4. Apresento o Plano de Ensino da disciplina (conteúdo programático, referências, forma e critérios de avaliação e metodologia) no início do período.
5. Tenho conhecimento acerca das discussões e decisões dos Conselhos Universitário e Diretor.
6. Tenho conhecimento e acesso às formas de comunicação/informações do CUFSA.
7. Tenho conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em que ministro aula.
8. Sigo o Plano de Ensino das disciplinas que leciono.
9. Mantenho a turma envolvida nas atividades relacionadas às disciplinas que ministro.
10. Utilizo metodologias que favorecem a aprendizagem.
11. Planejo e organizo as minhas aulas adequadamente.

12. Apresento previamente os critérios de avaliação adotados nas disciplinas que ministro.
13. Após a correção das provas, permito que os estudantes façam a vista das provas e tirem dúvidas sobre a correção.
14. Cumpro com o calendário acadêmico institucional.
15. Sou assíduo em relação às minhas funções.
16. Coloco-me à disposição, durante as aulas, para esclarecer dúvidas dos estudantes.
17. Contribuo para a melhoria do(s) curso(s) e da(s) unidade(s) do CUFSA.
18. Tenho conhecimento do perfil do egresso.
19. Incentivo os estudantes à pesquisa acadêmica.

5.4 PROFESSOR AVALIANDO CURSO

1. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é elaborado pelo colegiado com ampla participação dos professores.
2. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é divulgado aos estudantes.
3. No curso desenvolvem-se atividades interdisciplinares, que envolvem duas ou mais disciplinas (projetos, oficinas e outras atividades).
4. No curso há um compromisso com o desenvolvimento de padrões éticos na relação entre pessoas (respeito, cordialidade, diálogo etc.).
5. A base teórica oferecida pelo curso contribui para a formação profissional do estudante.
6. As atividades práticas realizadas no curso (laboratórios, seminários, palestras, eventos etc.) contribuem para a formação profissional do estudante.
7. Questões e temáticas que dizem respeito às relações étnicas e sociais são tratadas em seu Curso.
8. O curso oferece aos estudantes oportunidade de participação em atividades extraclasse (projetos, eventos, intercâmbio, vista de campo, semanas acadêmicas etc.).
9. O curso oferece atividades de apoio aos estudantes para superação de dificuldades, visando o acompanhamento das disciplinas.
10. Existe um sistema de comunicação ágil e atualizado sobre as atividades desenvolvidas no curso.
11. Os docentes do curso colaboram entre si para o cumprimento dos objetivos do curso.

5.5 PROFESSOR AVALIANDO TURMA

1. Os estudantes demonstram interesse em relação aos temas abordados na disciplina.
2. Os estudantes realizam satisfatoriamente as atividades previstas no plano de ensino.
3. Os estudantes têm conhecimento prévio suficiente para a aprendizagem da disciplina.
4. A turma é assídua às aulas.
5. A turma é comprometida com o aprendizado.

5.6 PROFESSOR AVALIANDO A COORDENAÇÃO

1. A coordenação informa e analisa os resultados das avaliações realizadas pelos cursos e das avaliações externas (ENADE, Guia do Estudante etc.).
2. A coordenação do curso está empenhada em promover a melhoria contínua de qualidade do curso.
3. A coordenação cumpre com seu papel de mediação entre os docentes e a direção da unidade.

4. A coordenação faz a mediação de situações conflituosas entre estudantes e/ou professores.
5. A coordenação cria e apoia espaços para discussão e decisões conjuntas sobre questões pedagógicas do Curso.

5.7 PROFESSOR AVALIANDO A DIREÇÃO

1. A direção esclarece dúvidas do professor quanto às questões administrativas.
2. A direção está empenhada em promover a contínua melhoria de qualidade dos cursos.
3. A direção cumpre seu papel de mediação entre coordenação e reitoria.
4. A direção cumpre seu papel de mediação entre professor e coordenação.
5. A direção cria e apoia espaços para discussão e decisões conjuntas na unidade.

5.8 AUTOAVALIAÇÃO DOS ESTUDANTES (Por Disciplina)

1. Esta disciplina é importante para a minha formação.
2. Meu comportamento e minha participação em aula são adequadas nesta disciplina.
3. Dedico-me devidamente ao estudo desta disciplina:
4. Meu conhecimento anterior é suficiente para acompanhar o conteúdo desta disciplina.
5. A turma contribui com o processo de aprendizagem (comportamento, participação e dedicação).

5.9 ESTUDANTES AVALIANDO PROFESSORES

1. O Plano de Ensino da disciplina (conteúdo, referências, formas e critérios de avaliação e metodologia) é apresentado e disponibilizado no início do período.
2. As aulas desta disciplina seguem o Plano de Ensino.
3. O professor estimula o envolvimento da turma nas atividades.
4. A metodologia utilizada pelo professor favorece a aprendizagem.
5. O planejamento e a organização do professor são adequados.
6. As avaliações são efetuadas segundo os critérios previamente apresentados pelo professor.
7. O professor possibilita as vistas das provas corrigidas.
8. Domínio do professor quanto aos temas abordados na disciplina.
9. O professor é pontual no cumprimento de suas funções.
10. O professor é assíduo (não falta).
11. O professor se mantém disponível para esclarecer dúvidas durante as aulas.
12. O professor incentiva os alunos à pesquisa acadêmica.
13. O professor cumpre com o calendário de provas.
14. O professor entrega as notas no prazo definido no calendário acadêmico.

5.10 ESTUDANTES AVALIANDO A COORDENAÇÃO

1. O coordenador do curso tem bom relacionamento com os estudantes e é aberto ao diálogo.
2. A coordenação procura resolver divergências entre estudantes e/ou professores.
3. Questões e temáticas que dizem respeito às relações étnicas e sociais são abordadas em seu Curso.

5.11 FUNCIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

1. Tenho conhecimento do Estatuto, Regimento e outros documentos referentes à minha área.
2. Tenho clareza sobre os procedimentos administrativos do CUFSA.
3. Tenho conhecimento sobre os cursos oferecidos no CUFSA.
4. Tenho clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor e da Administração do CUFSA.
5. Tenho conhecimento das discussões e decisões dos Conselhos Universitário e Diretor.
6. Tenho conhecimentos e acesso às formas de comunicação e informações do CUFSA.
7. Tenho acesso a equipamentos de comunicação, informação, informática e Internet.
8. Os canais disponíveis para elogios, sugestões, críticas e reivindicações de melhorias são adequados.
9. A localização e o acesso à documentação arquivada são satisfatórios.
10. Mantenho bom relacionamento profissional com os demais funcionários do CUFSA.
11. Mantenho bom relacionamento profissional com os professores.
12. Mantenho bom relacionamento profissional com os estudantes.
13. Mantenho bom relacionamento profissional com minha chefia imediata.
14. Existe ética nas discussões e relações internas do CUFSA.
15. Sinto-me satisfeito (a) com o ambiente de trabalho.
16. Trabalho com espírito de cooperação e solidariedade, contribuindo para o bom desenvolvimento das atividades.
17. Sou valorizado (a) como profissional pelo CUFSA.
18. No CUFSA, tenho oportunidade e boas condições de desenvolvimento profissional.
19. As condições do espaço físico onde desenvolvo minhas atividades profissionais são satisfatórias.
20. Recebo instruções e orientações para o desenvolvimento das minhas atividades profissionais.
21. A convivência interna no CUFSA favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis.
22. Estou satisfeito (a) em relação ao Plano de Cargos e Salários do CUFSA.

5.12 AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA (Professores, Funcionários Técnico-Administrativos e Alunos)

Questão	Péssimo	Ruim	Regular	Bom	Ótimo	NSA
Biblioteca						
Qualidade do Acervo						
Disponibilidade do acervo para consulta						
Disponibilidade do acervo para empréstimo						
Ambiente de Estudo						
Serviços de Empréstimo						
Atendimento						
Horários de Funcionamento						
Limpeza						

Ventilação						
Manutenção do Prédio						
Iluminação						
Laboratórios de Informática						
Qualidade dos Equipamentos						
Manutenção dos Equipamentos						
Espaço Físico Adequado						
Acesso à Internet						
Disponibilidade e Atualização de Software para uso Pedagógico						
Banheiros						
Limpeza						
Manutenção do espaço						
Salas de Aula						
Ventilação						
Iluminação						
Limpeza						
Manutenção do espaço						
Dimensão Relativa ao Tamanho da Turma						
Equipamentos de Suporte às aulas (multimídia, quadros, telas de projeção, etc.)						
Outros espaços utilizados (Laboratórios específicos, clínica)						
Qualidade dos Equipamentos						
Manutenção dos Equipamentos						
Adequação do espaço físico						
Limpeza						
Auditório						
Ventilação						
Iluminação						
Limpeza						
Manutenção do espaço						
Equipamentos de Suporte (multimídia, quadros, telas de projeção etc.)						
Salas dos Professores						
Limpeza						
Iluminação						
Ventilação						
Manutenção do espaço						

Computadores e Impressoras						
Atendimento das Secretarias						
Horário de Atendimento						
Qualidade do Atendimento						
Efetividade no atendimento às demandas						
Atendimento do Serviço Médico						
Horário de Atendimento						
Qualidade do Atendimento						
Efetividade no atendimento às demandas						
Atendimento do Setor de Arrecadação e Cobrança						
Horário de Atendimento						
Qualidade do Atendimento						
Efetividade no atendimento às demandas						
Ouvidoria						
Horário de Atendimento						
Qualidade do Atendimento						
Efetividade no atendimento às demandas						
Wifi no campus						
Site da FSA						
Comunicação Visual do Campus						
Divulgação de Normas e Regulamentos						
Acessibilidade do campus						
Segurança						
Serviços de Reprografia (Xerox) FAECO						
Serviços de Reprografia (Xerox) FAFIL						
Serviços de Reprografia (Xerox) FAENG						
Serviços de Reprografia (Xerox) Colégio						
Cantina FAECO						
Cantina FAFIL						
Cantina FAENG						
Cantina Colégio						
Adequação das instalações aos portadores de necessidades especiais						

6. PROCESSO DE DIVULGAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Desde o ano 2016 está disponível no site do CUFSA, a página da CPA, no seguinte endereço: <http://www.fsa.br/fsa/cpa>

Nesta página é possível acessar as seguintes informações:

- Apresentação da CPA à comunidade
- Explicações do que é a CPA
- A importância da CPA
- Composição da CPA
- Atribuições da CPA
- Regulamentação Interna da CPA – Resolução do CONSUN nº016/15
- Documentos regulatórios do MEC

Em adição a CPA possui um e-mail institucional cpa@fsa.br .

O processo avaliativo foi amplamente divulgado pelas mídias sociais, rede interna de computadores, banners fixados em sala de aula, etc.

7. ANÁLISE CRÍTICA DAS APLICAÇÕES DE 2016 e 2017.

- No transcurso de 2015 o Centro Universitário Fundação Santo André, migrou sua subordinação do Conselho Estadual de Educação / SP, para o Ministério da Educação e Cultura - MEC. Em decorrência deste fato a estrutura da CPA teve que passar por um processo de reengenharia para atender a Legislação do MEC no que tange a CPA. Os trabalhos foram iniciados em setembro de 2015 com a redefinição do questionário a ser aplicado abrangendo as dimensões requeridas pelo MEC. Da mesma forma o software que era utilizado anterior a migração não era possível de ser adaptado para as novas exigências requerendo a busca de uma nova solução e aprendizado. O software escolhido foi o da empresa TOTOVs, que já estava em implantação no CUFSA. Redefinido o questionário e escolhido o software o próximo passo foi inserir e testar o questionário na nova solução. Este período de adaptação começou em setembro de 2015 e foi concluído com a primeira avaliação aplicada entre novembro de 2017 e dezembro 2017. Forma 16 (dezesseis) meses de atuação da Comissão, Centro de Informações, Comunidade e Reitoria para que o fato se concretizasse. O detalhamento deste processo encontra-se no apêndice deste relatório – Síntese das reuniões da CPA.

A preparação da aplicação da avaliação institucional 2017 foi iniciada no II semestre de 2017 e em 90 (noventa) dias o CUFSA estava preparado para aplicação da avaliação institucional 2017. O detalhamento deste processo encontra-se no apêndice deste relatório – Plano de Ação 2017 – Metodologia 5W 2H.

Ressaltamos que avaliação institucional 2016 foi aplicada de forma restrita em termos de participantes (amostra por sala de aula) e com o uso das tecnologias disponíveis em nossos laboratórios. Já avaliação institucional 2017 foi aplicada sem qualquer restrição de participantes e

uso de tecnologias. A avaliação Institucional foi feita utilizando qualquer tipo de dispositivo móvel. Em adição foi utilizado um plano de divulgação abrangente usando o e-mail institucional, páginas do site da FSA, mídias sociais e ampla divulgação via banners e cartazes. Os Professores e o corpo técnico administrativo foram motivados a participar do processo assim como motivar os seus alunos a participarem. Participaram do processo: 352 discentes, 52 docentes e 43 técnicos- administrativos. Os dados e informações estão devidamente armazenados e seguros de forma geral em dispositivos confiáveis em nosso Centro de Informações. Podemos concluir que o processo da aplicação da avaliação 2017 em relação a 2016 teve um avanço significativo em termos técnicos (hardware, software, rede local e externa e banco de dados) e de participação da comunidade acadêmica e garantindo a consolidação do processo para 2018.

8. ANÁLISE GLOBAL EM RELAÇÃO AO PDI.

Os dados coletados na aplicação da avaliação institucional 2017 e posteriormente transformados em informações consolidaram as informações obtidas na aplicação do processo de avaliação de 2016 em termos de infraestrutura, corpo docente e técnicos administrativos. (o resultado da avaliação 2017 está disponível como apêndice 3 deste relatório).

No transcurso de 2017 a Fundação Santo André elaborou um novo Plano de Desenvolvimento – PDI para o período 2017 a 2021 (este PDI encontra-se disponível como apêndice 4 deste relatório), em uma análise mais detalhada entre as informações disponibilizadas pela avaliação institucional 2017 e o Plano de Desenvolvimento Institucional válido para o período 2017 a 2021, os problemas relativos a infraestrutura, corpo docente e técnicos administrativos estão contemplando de forma geral neste Plano de Desenvolvimento Institucional. Porém pouco foi realizado no transcurso de 2017 em função dos problemas financeiros que a instituição está enfrentando.

A Fundação Santo André / Centro Universitário Fundação Santo André está passando neste momento por um processo de transição de Reitoria. Está nova Reitoria criou uma equipe de transição que está analisando de forma detalhada os processos do Centro Universitário o Plano de Desenvolvimento Institucional – 2017 a 2021 e criando o Plano de Ação 2018 visando atender o previsto no PDI e por decorrência os anseios da Avaliação Institucional.

Este Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI e o PLANO DE AÇÃO 2018 serão liberados a partir de abril de 2018, data da posse do novo Reitor.

9. APENDICES

10.1 SINTESE DAS REUNIÕES DA CPA - 2015 a 2017

10.2 PLANEJAMENTO 2017 (APLICAÇÃO DA METODOLOGIA 5W 2H).

10.3 RESULTADOS DA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2018.

Prof. Carlos Alberto Pellegrini

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação - CPA

APENDICES.

SINTESE DAS REUNIÕES CPA 2015 A 2017

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, nomeada pelas Portarias da Reitoria nºs 426/15 e 259/16 desenvolveu no período de Período: setembro de 2016 a novembro de 2018 as seguintes atividades:

- ✓ Data: 22/09/15: Discussões: Indicação do Coordenador da CPA; Indicação de um relator para registro das reuniões; Validação da minuta de regulamentação da CPA proposta pela PROGRAD; Discussão do cronograma de atividades.
- ✓ Data: 29/09/15 – Discussão sobre o ENADE dos cursos da FAECO; Validação da indicação da coordenação da comissão; Análise e discussão sobre a legislação que rege a CPA; Início das discussões e elaboração de um questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 06/10/15 - Continuação da elaboração do questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 14/10/15 - Continuação da elaboração do questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 20/10/15 – Continuação da elaboração do questionário e discussão sobre a forma de aplicação.
- ✓ Data: 27/10/15 - Revisão do questionário
- ✓ Data: 03/11/15 – Discussão sobre os meios e as formas de divulgação da comissão da CPA

- ✓ Data: 10/11/15 – Reunião com o Prof. Mauricio Magro para discutir os meios de aplicação do Questionário
- ✓ Data: 17/11/15 – Discussão sobre a escala do questionário e apresentação de propostas de alteração da Profa. Adriana, que é da área de estatística.
- ✓ Data: 01/12/15 – Cronograma de atividades
- ✓ Data: 08/12/15 – Finalização do questionário de auto avaliação a ser aplicado a toda comunidade em 2016.
- ✓ Data: 18/03/2016 – Análise do conteúdo para inserção na página da CPA que ficará disponível no site institucional. Análise do projeto de auto avaliação.
- ✓ Data: 29/03/16 – Reunião com a Pró-Reitora para avaliação do relatório parcial, a ser enviado ao MEC, por via digital/ sistema e-MEC.
- ✓ Data: 19/04/16 - Discussão sobre a amostragem para aplicação do questionário piloto. Apresentação do site. Elaboração de Cronograma para esclarecimentos à comunidade
- ✓ Data: 28/04/16 - Apresentação do questionário dentro do sistema TOTVS.
- ✓ Data: 12/05/16 – Publicação do site da CPA
- ✓ Data: 02/06/16 – Discussão sobre o Pré-Teste do Questionário de Auto Avaliação
- ✓ Data: 13/06/16 - Participação na reunião do Conselho de Faculdade da FAENG – Faculdade de Engenharia “Eng. Celso Daniel” para apresentação da CPA e das atividades desenvolvidas e programadas.
- ✓ Data: 29/06/16 - Participação na reunião do Conselho de Faculdade da FAECO – Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas, para apresentação da CPA e das atividades desenvolvidas e programadas.
- ✓ Data: 23/06/16 - Cronograma de atividades para o segundo semestre
- ✓ 02/08/16 – Retomada dos trabalhos para o segundo semestre de 2016 com a definição das ações.
- ✓ 04/08/16 – Reunião com os avaliadores do MEC – Curso BSI
- ✓ 11/8/16 – Reunião de apresentação da CPA aos Diretores, Coordenadores, AFFUSA e Alunos.

- ✓ 23/08/19 – Apresentação da CPA e do Questionário no Conselho de Faculdade da FAFIL.
- ✓ 05/09/16 – Apresentação do Questionário da CPA no Conselho de Faculdade da FAENG.
- ✓ 11/9/16 – reunião da CPA para Liberação do questionário para pré-teste da comunidade.
- ✓ 13/10/16 – Reunião da CPA para Análise das sugestões enviadas após o questionário piloto.
- ✓ 18/10/16 – Reunião da CPA para definição da data de aplicação do Questionário e Formas de Divulgação
- ✓ Aplicação do Questionário. disponível para preenchimento via sistema TOTVS no período de 09/11/16 a 09/12/16 com prorrogação do prazo para o dia 19/12/16.
- ✓ 09/02/17 – Reunião da CPA para retomada dos trabalhos e montagem de cronograma de atividades.
- ✓ 17/02/17 – reunião da CPA para análise e verificação dos resultados e formas de divulgação do relatório à comunidade. A reunião foi cancelada no dia, devido à falta do relatório.
- ✓ 16/03/17 – reunião para definição dos prazos para recebimento, análise e envio dos relatórios.
- ✓ As atividades da CPA serão retomadas no II semestre 2017.

PLANO DE AÇÃO (5W 2H)

PLANO DE AÇÃO: Comissão Própria de Avaliação - CPA - 05/09/17		Relatório de referência:					
Item 1 - Plano de ação - Avaliação Institucional 2º Semestre 2017		COMO					
O QUE FAZER	QUEM (Responsável)	QUANDO (Prazo)	STATUS	ONDE (Local)	PORQUE (Justificativa)	COMO (Procedimentos)	DATA FIM
Reunião da CPA para discussão e definição de cronograma e diretrizes para o 2º Semestre 2017	CPA	05/09/2017	OK	Sala de Reuniões	Definir plano de ação	Brainstorming	05/09/2017
Fazer Ofícios para à PROGRAD e Direções das Unidades encaminhando os relatórios referentes a avaliação do 2º semestre de 2016 (falta a impressão dos relatórios da categoria Técnico Administrativa)	Patrícia e Pellegrini - Ofícios e Andrei e impressão dos relatórios faltantes	11/09/2017	OK	PROGRAD / CI	Antes de iniciarmos a divulgação da aplicação do questionário de avaliação 2017, faz-se necessária o envio dos relatórios das avaliações já realizadas, juntamente com um ofício explicativo	Envio de Ofício	15/09/2017
Envio do relatório à PROGRAD e Direção da FAECO da Avaliação realizada no 1º semestre de 2017 dos cursos semestrais	Patrícia e Pellegrini	11/09/2017	OK		E preciso divulgar à PROGRAD e ao diretor da FAECO os resultados obtidos na avaliação dos cursos semestrais - 1º Smeestre 2017	Envio de Ofício explicativo	15/09
Definição da data da Aplicação do Questionário anual de avaliação geral 2017	CPA	05/09/2017	OK	Sala de Reuniões	Definição da data para estabelecimento de cronograma de ações	realização de reunião CPA	05/09/2017
Parametrização do Sistema TOTVS para aplicação do Questionário Geral de Avaliação Institucional 2017	Andrei / Katy	18/09/2017	OK	CI	Preparar o sistema para aplicação da avaliação 2017.	realização de parametrização	23/09/2017
Reunião de avaliação das ações em andamento, cronograma e diretrizes.	CPA	22/09/2017	OK	Sala de Reuniões	para avaliação das atividades já realizadas e programadas	revisão do plano de ação	22/09/2017
Realização dos testes para aplicação da avaliação 2017	CPA	25/09/2017	OK	Sala de Reuniões	para identificação de falhas	acessando o questionário no sistema Totvs	30/09/2017

(Handwritten signature and date)

PLANO DE AÇÃO: Comissão Própria de Avaliação - CPA - 05/09/17	
Item 1 - Plano de ação - Avaliação Institucional 2º Semestre 2017	
Definição sobre meios de divulgação da aplicação do Questionário Geral de Avaliação 2017	
Elaboração da arte dos cartazes (Docentes, Funcionários e Alunos)	15/09/2017
Produção dos textos para envio de e-mail e para divulgação no site	22/09/2017
Impressão dos cartazes na Gráfica interna	28/09/2017
Reunião da CPA para realizar o Pré-Teste do questionário no sistema TOTVS	26/09/2017
Afixar os cartazes nas salas de aulas, murais, sala dos professores e setores administrativos	29/09/2017
Envio de Ofício à Reitoria e Diretorias sobre a Avaliação Institucional 2017 - Solicitar contribuição e participação	28/09/2017
Envio de E-mails aos alunos (antes verificar e ajustar o banco de dados dos e-mails dos alunos)	06/10/2017
Envio de e-mails aos docentes (a todos até finalizar o preenchimento)	06/10/2017
Envio de e-mails dos funcionários (a todos até finalizar o preenchimento)	06/10/2017
Divulgação do texto no Portal de notas e acesso ao moodle	14/10/2017
Divulgação na tela de login do Wi-fi	14/10/2017
Divulgação na página principal de site Institucional	14/10/2017

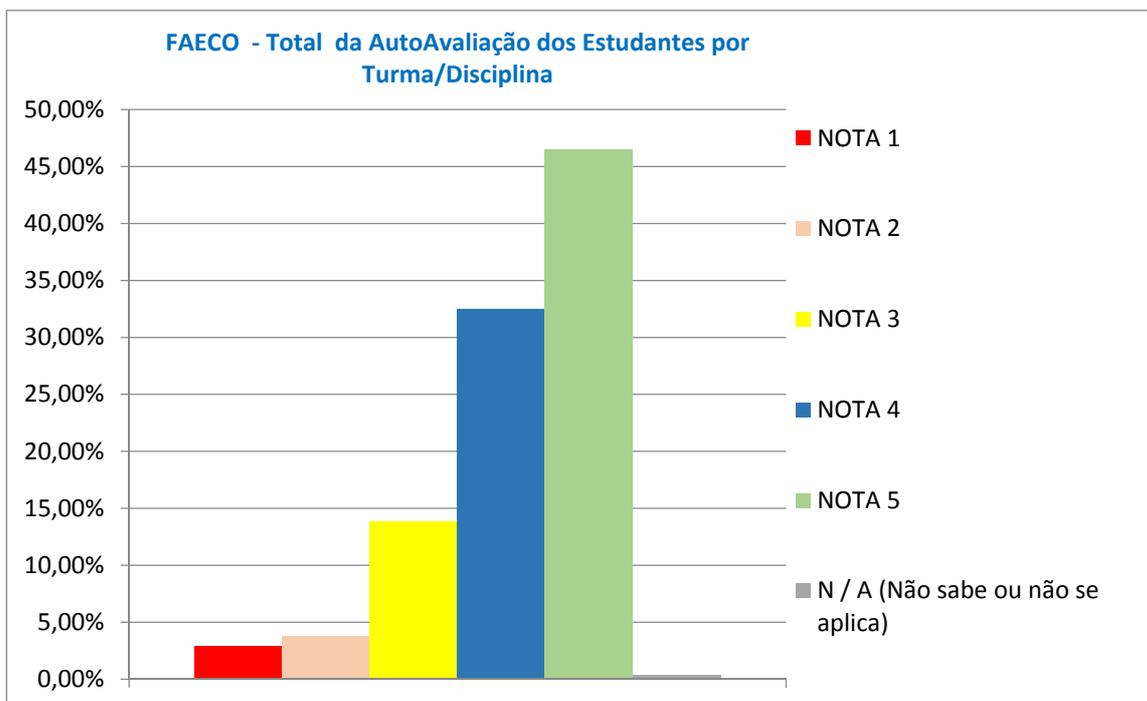
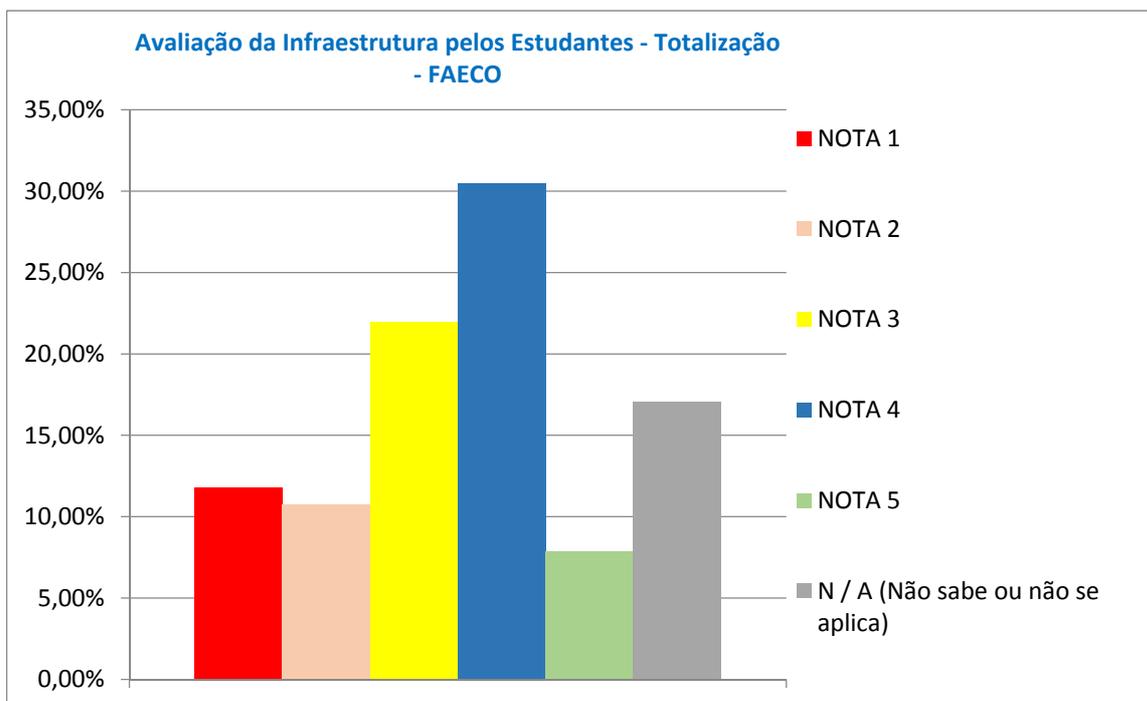
PLANO DE AÇÃO: Comissão Própria de Avaliação - CPA - 05/09/17							
Item 1 - Plano de ação - Avaliação Institucional 2º Semestre 2017							
Divulgação no Facebook Institucional	Patricia / Pellegrini / Andrei	02/10/2017	OK	Comunicação	Divulgação da aplicação da avaliação 2017	14/10/2017	
Disponibilização do Questionário para a comunidade	Andrei	02/10/2017	OK	CI	Aplicação do Questionário Geral de Avaliação 2017	14/10/2017	
acompanhar o preenchimento dos questionários pela comunidade e ir fazendo mais campanhas e ações durante todo o período	Patricia / Pellegrini / Andrei / Katy	02/10/2017	em andamento	CI / CPA	Para que tenhamos a maior participação possível de toda a comunidade acadêmica	14/10/2017	
Reunião da CPA	CPA	21/11/2017		Sala de Reuniões	Análise previa dos resultados e análise de todo o trabalho desenvolvido /	21/11/2017	
Impressão dos Relatórios	Andrei / Katy	08/01/2018		CI	Impressão dos relatórios para divulgação a comunidade	22/01/2018	
Reunião da CPA	CPA	22/01/2018		Sala de Reuniões	Análise de e informações tratadas	22/01/2017	
Fazer Ofícios para a PROGRAD e Direções das Unidades encaminhando os relatórios	CPA	22/01/2018		Paty/Pellegrini	Envio dos relatórios à Reitoria e Direções das unidades para se necessário for, utilizar na semana do Planejamento	31/01/2018	
Elaboração do Relatório para o envio ao e-MEC. Prazo e até 31/03/2018	Patricia / Pellegrini	01/02/2018		Paty/Pellegrini	Cumprimento de exigência de cronograma do MEC - Prazo: 31/03/18	20/02/2018	
Reunião da CPA para análise do relatório MEC e definição de cronograma de ações para 2018	CPA	23/02/2018		Sala de Reuniões	cumprimento de exigências MEC e definição de ações da CPA 2018	23/02/2018	
Elaboração: Patricia Pucci Cavalheiro	CPA					Rev.: Prof. Carlos Alberto Pellegrini	Página 1 de 3
Área: Patricia Pucci Cavalheiro	Assinatura:					Data:	

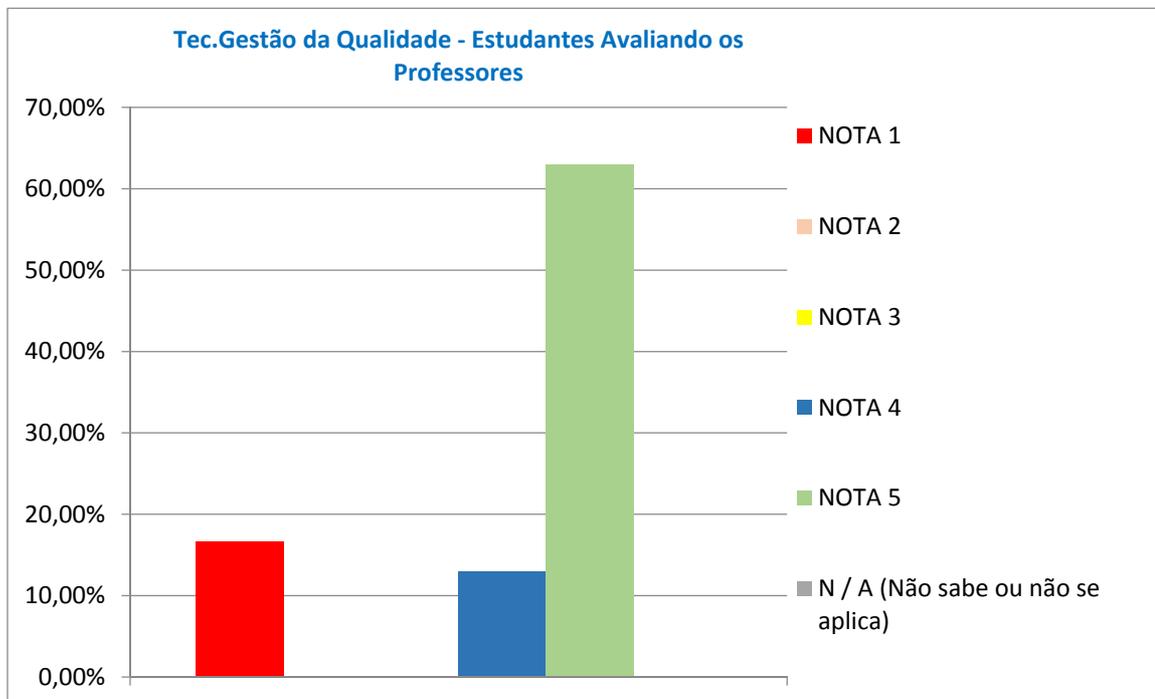
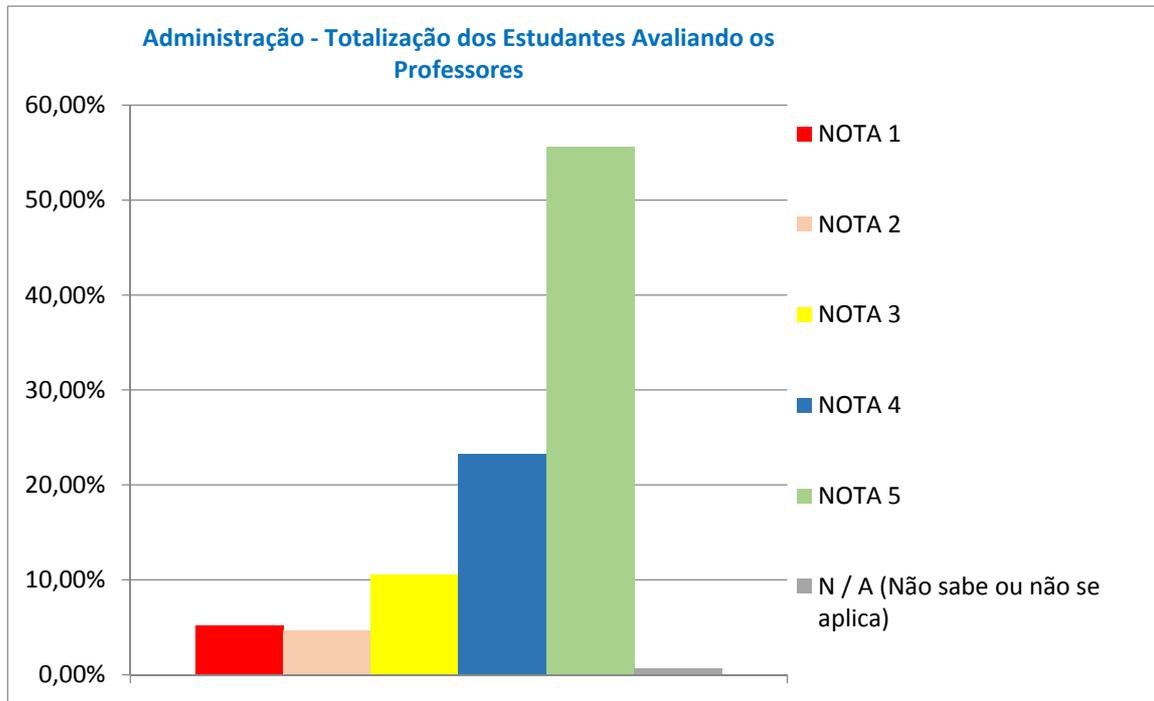
Observação: Avaliação Institucional Prorrogada até o dia 31/10/17 . Prorrogado Novamente até o dia 15/11/17

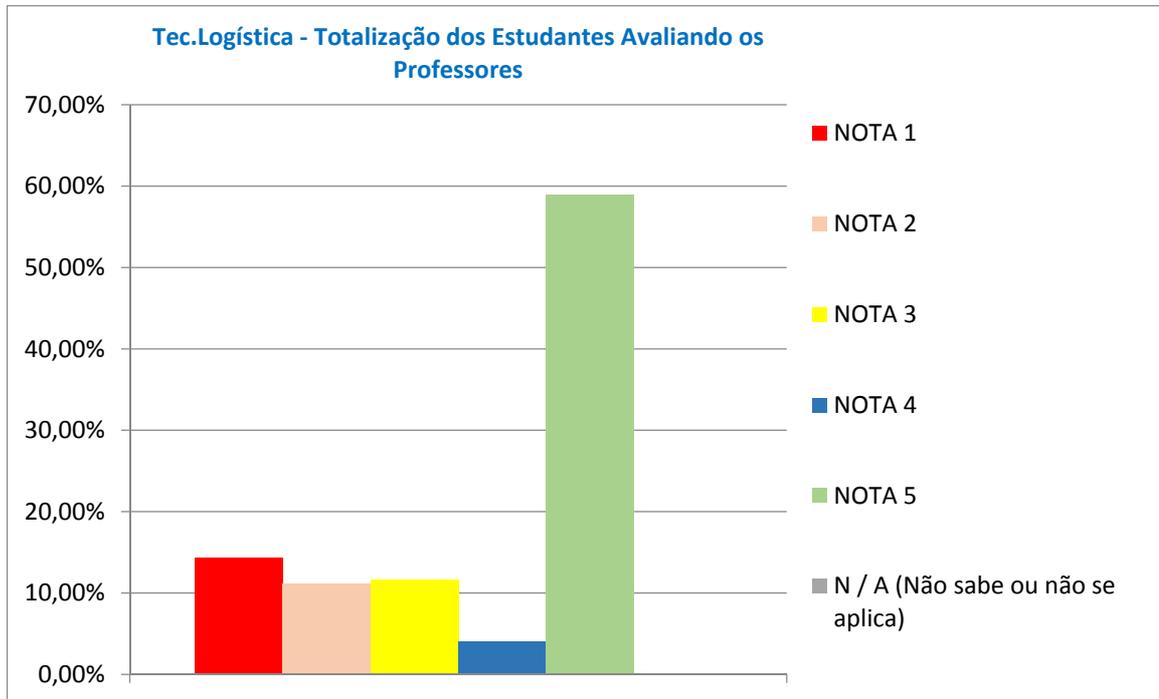
3

RESULTADO DA APLICAÇÃO DA AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL 2017.

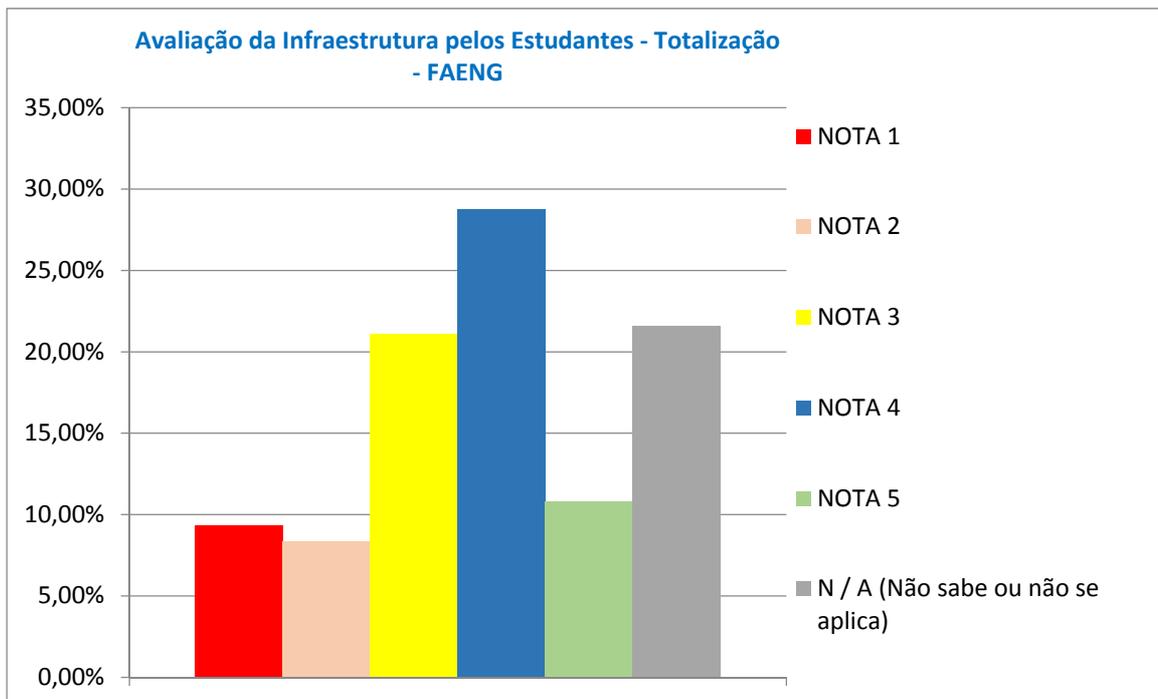
ALUNOS AVALIANDO FAECO – ADMINISTRAÇÃO / ECONOMIA/
TECNOLOGIA / etc

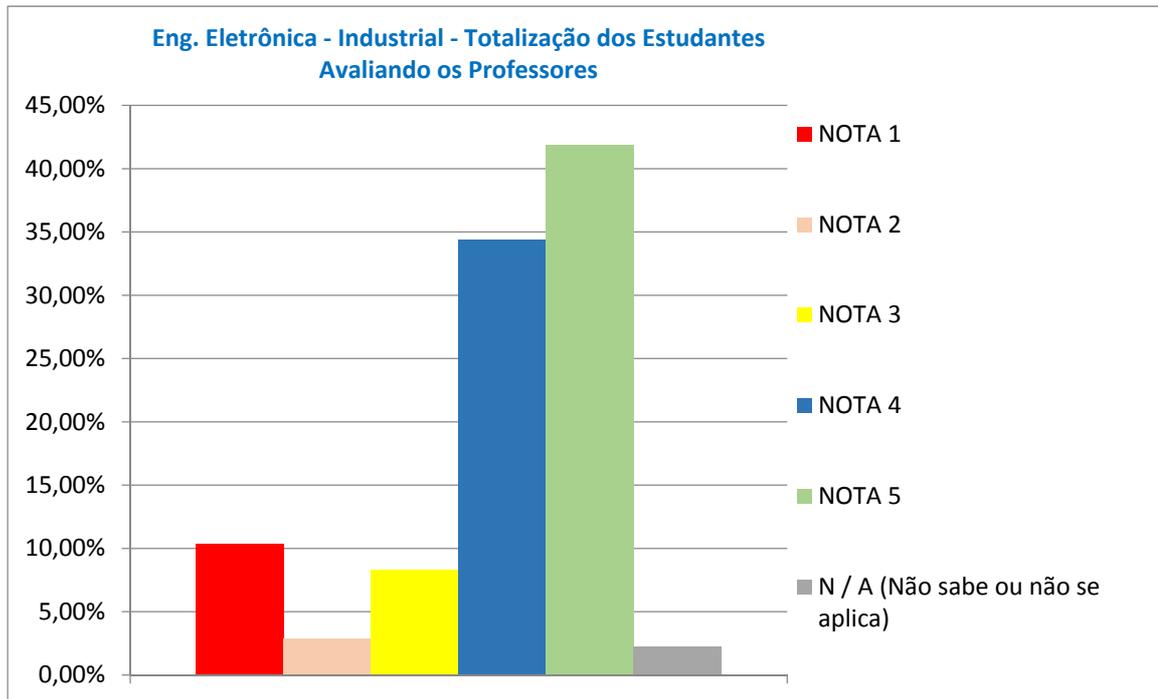
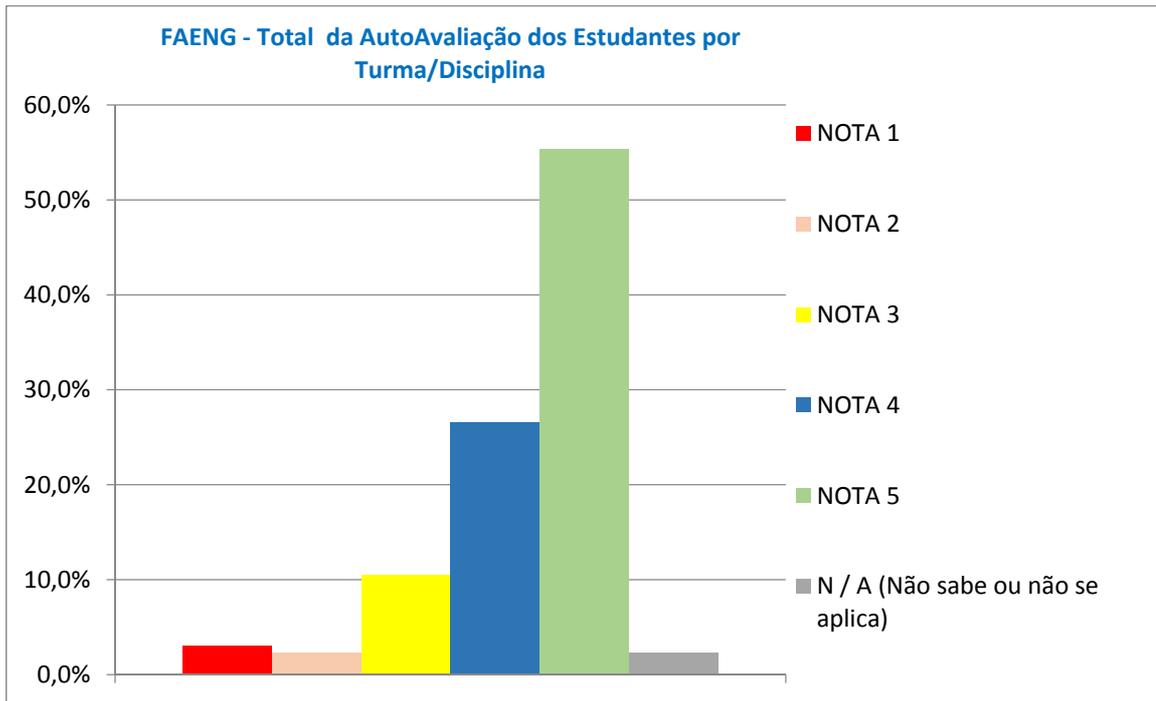


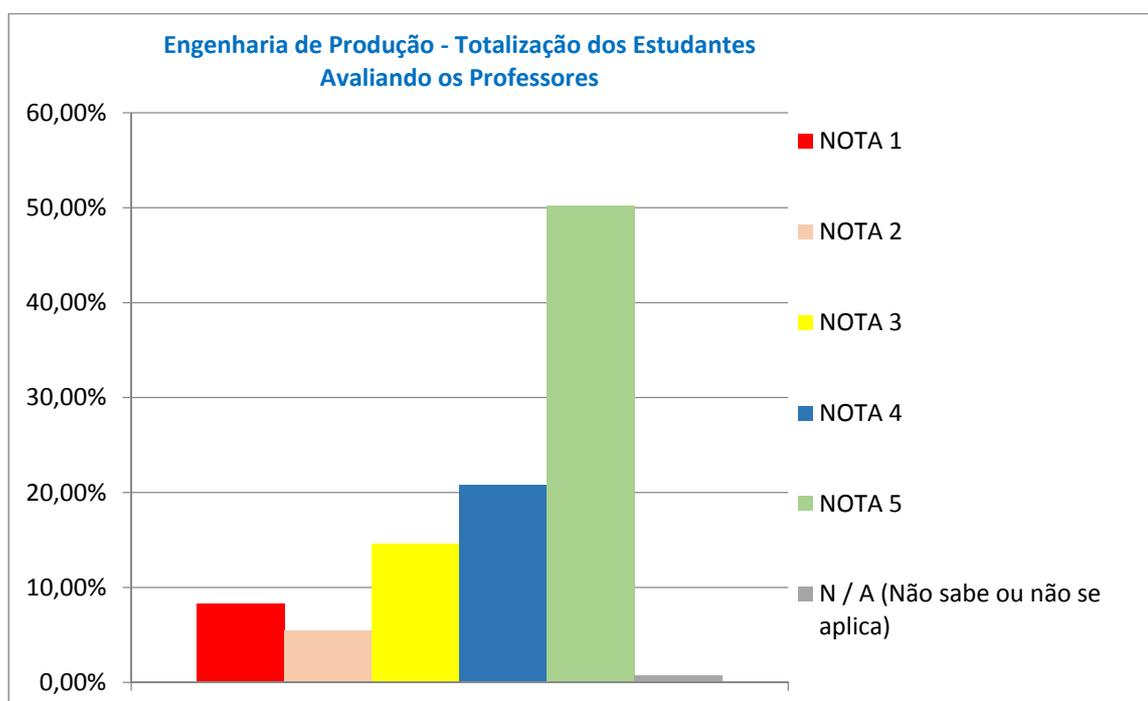
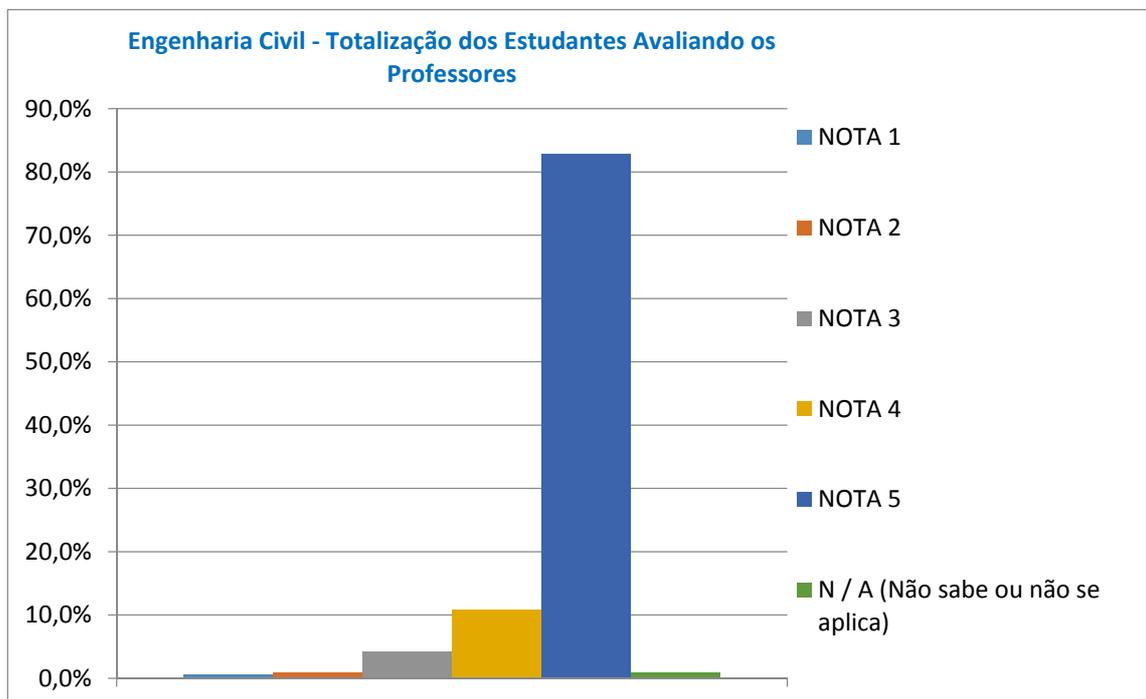


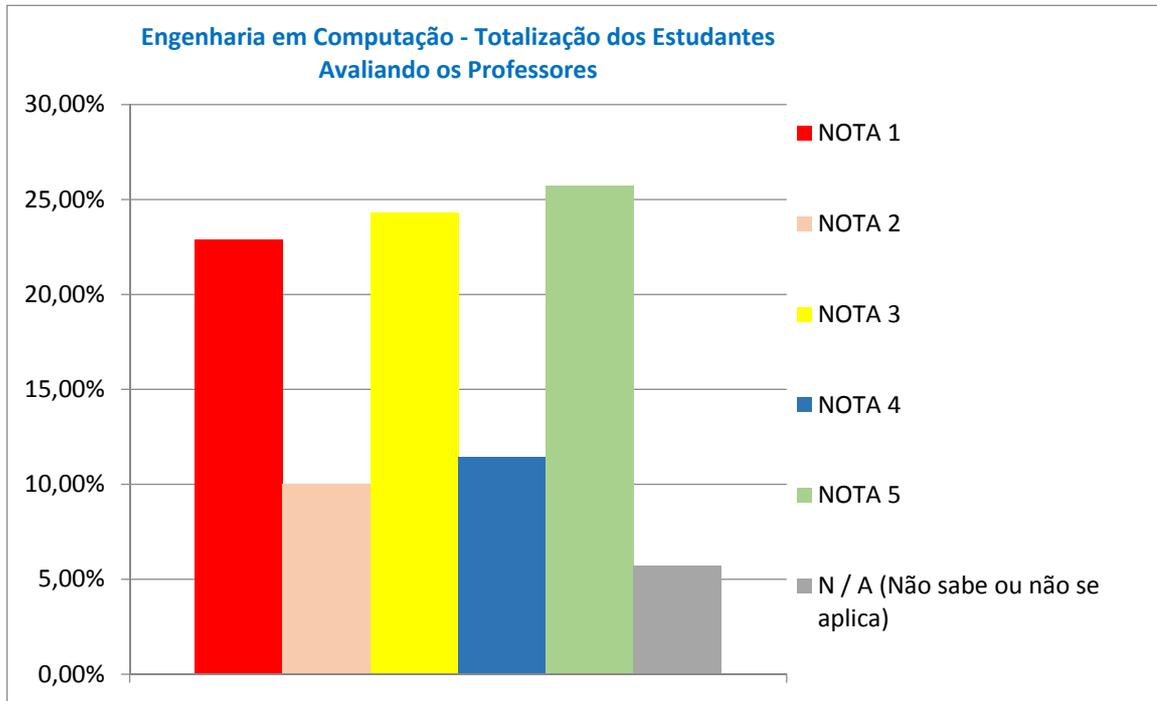


ALUNOS AVALIANDO FAENG - FACULDADE DE ENGENHARIA

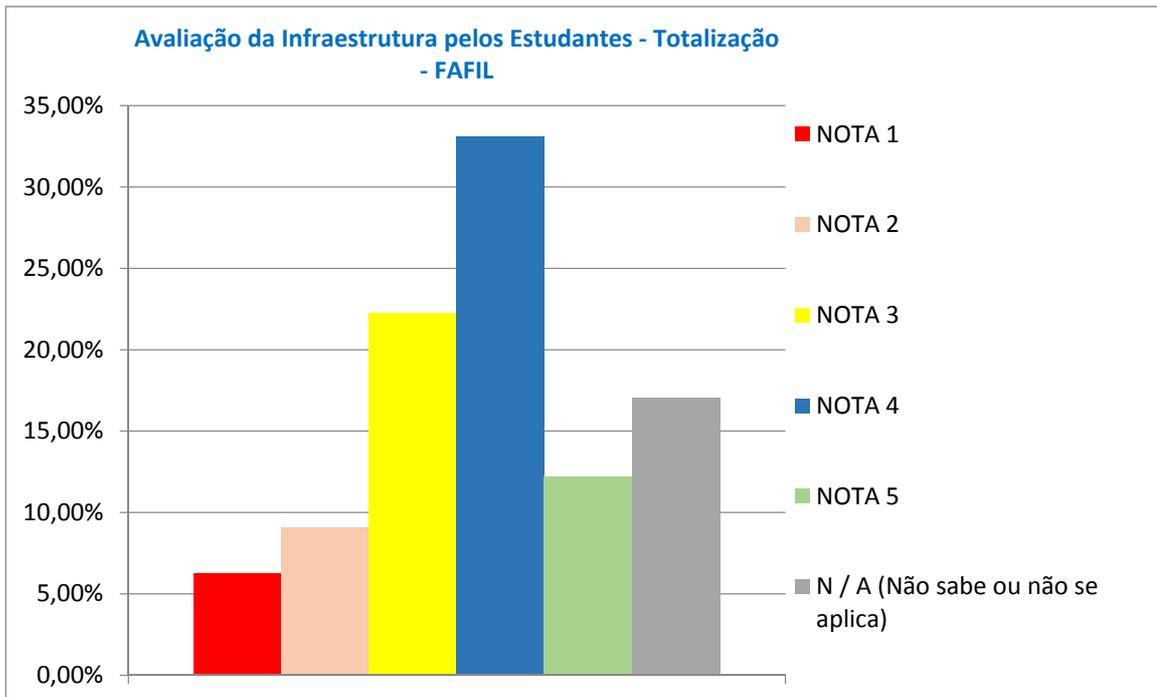


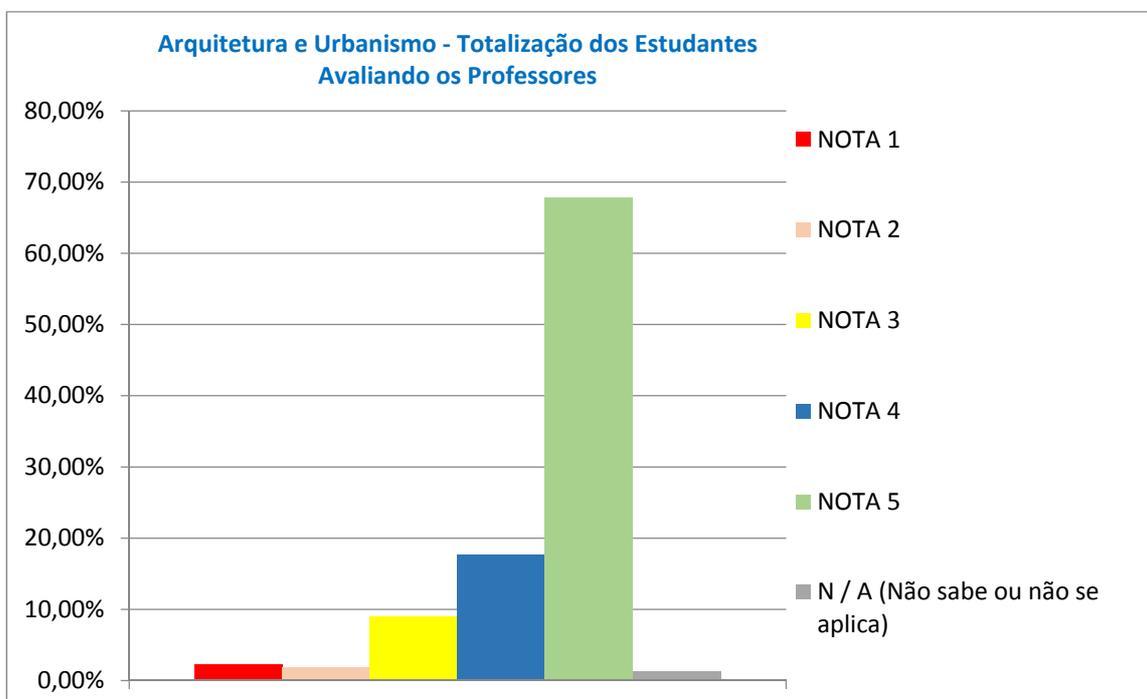
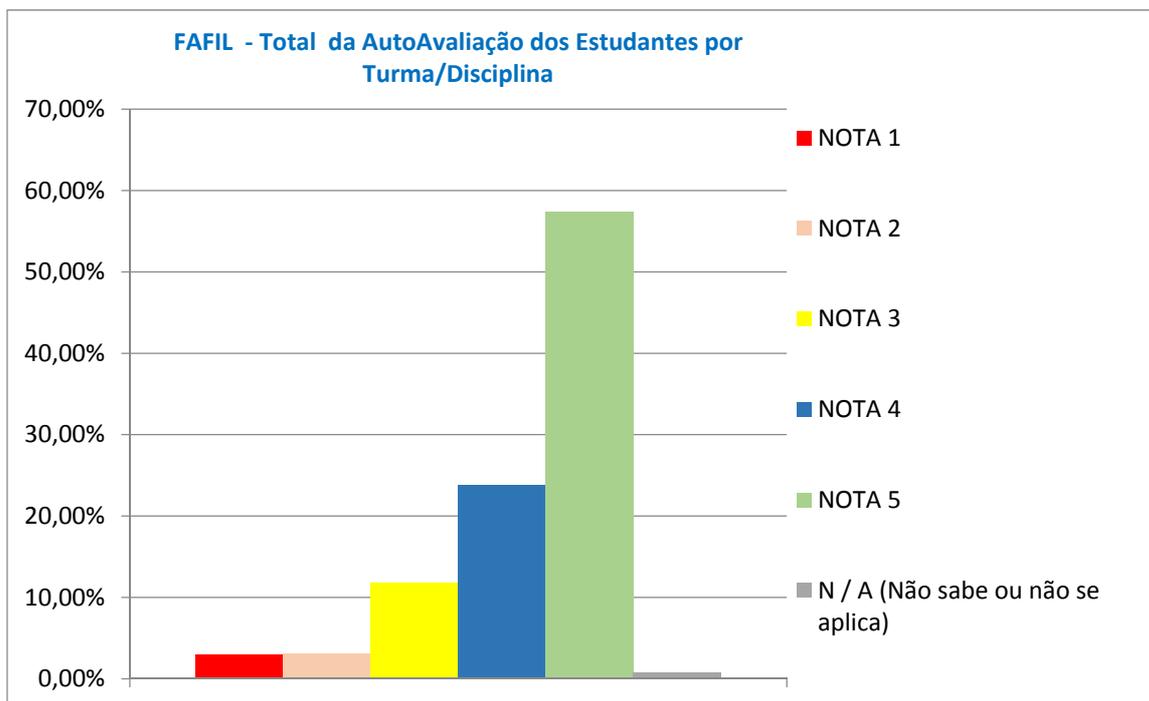


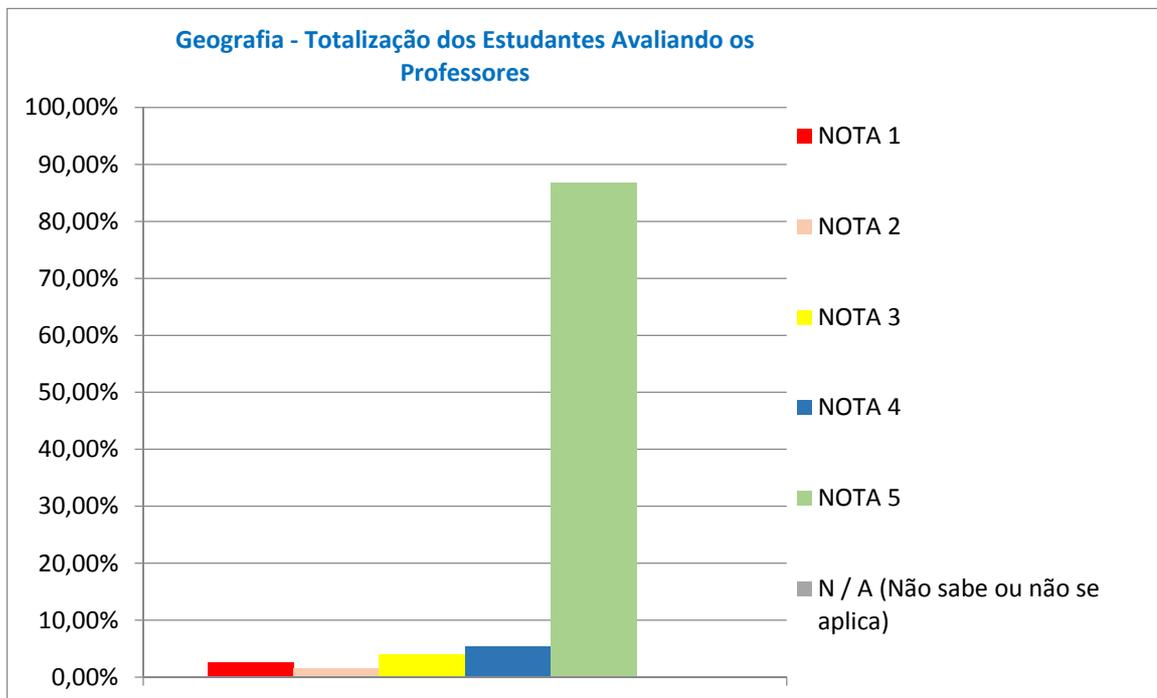
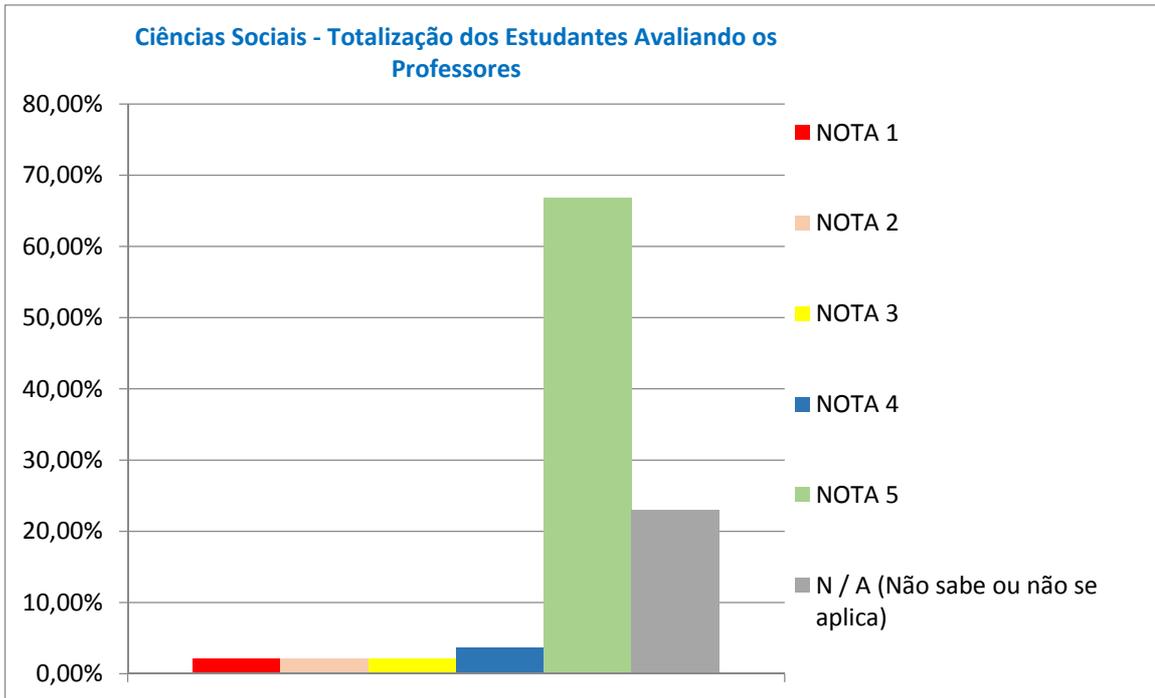


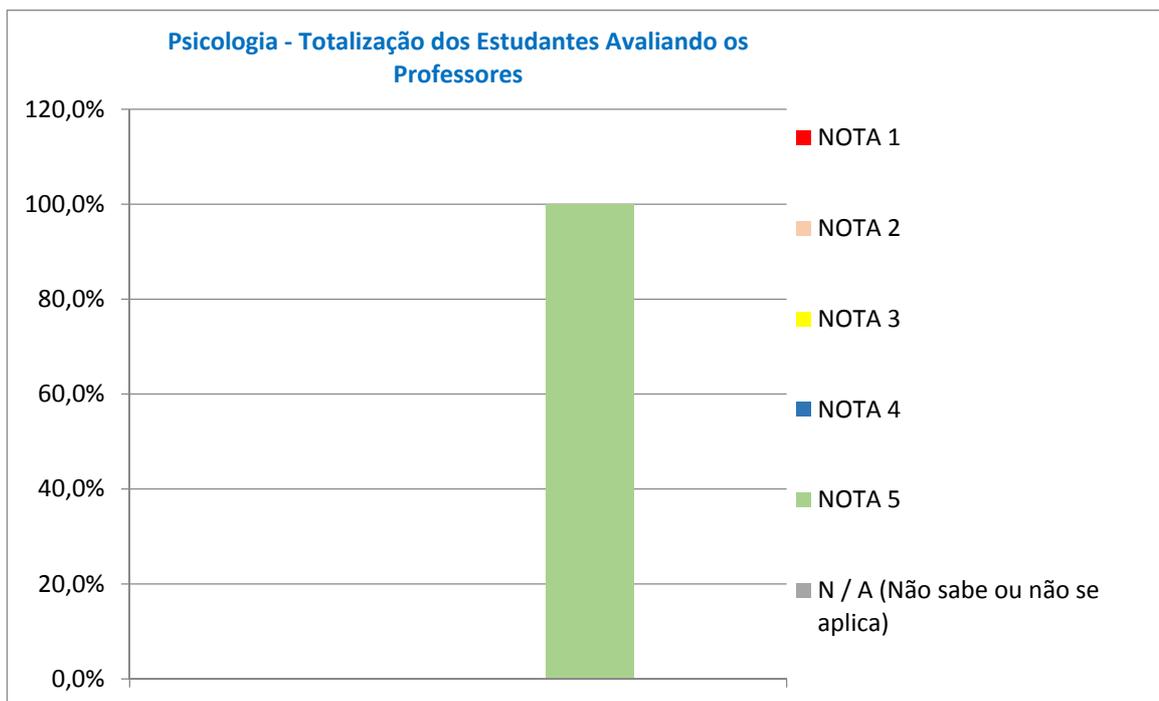
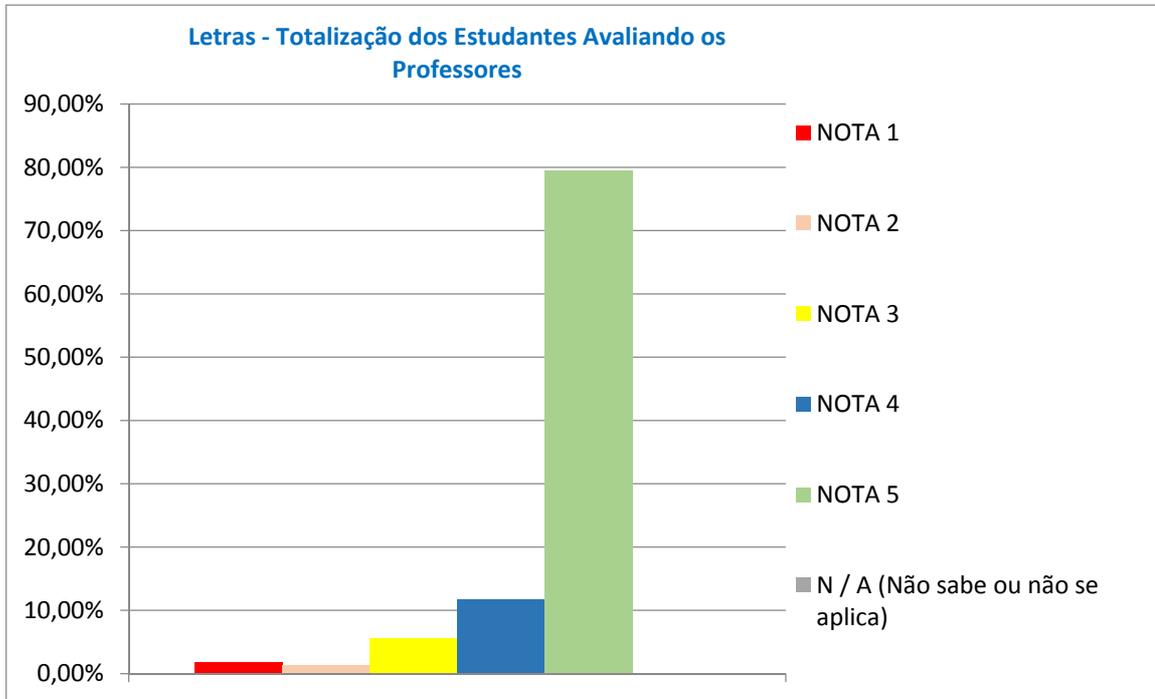


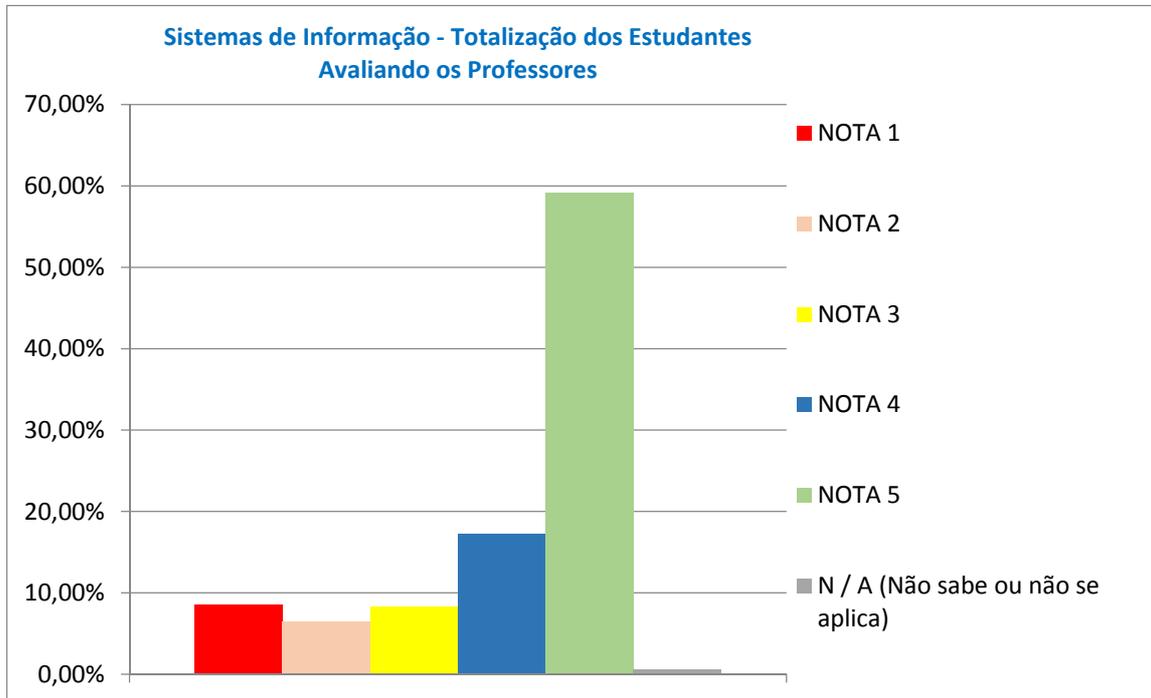
ALUNOS AVALIANDO FAFIL - LICENCIATURAS / S.I. / DIREITO / etc



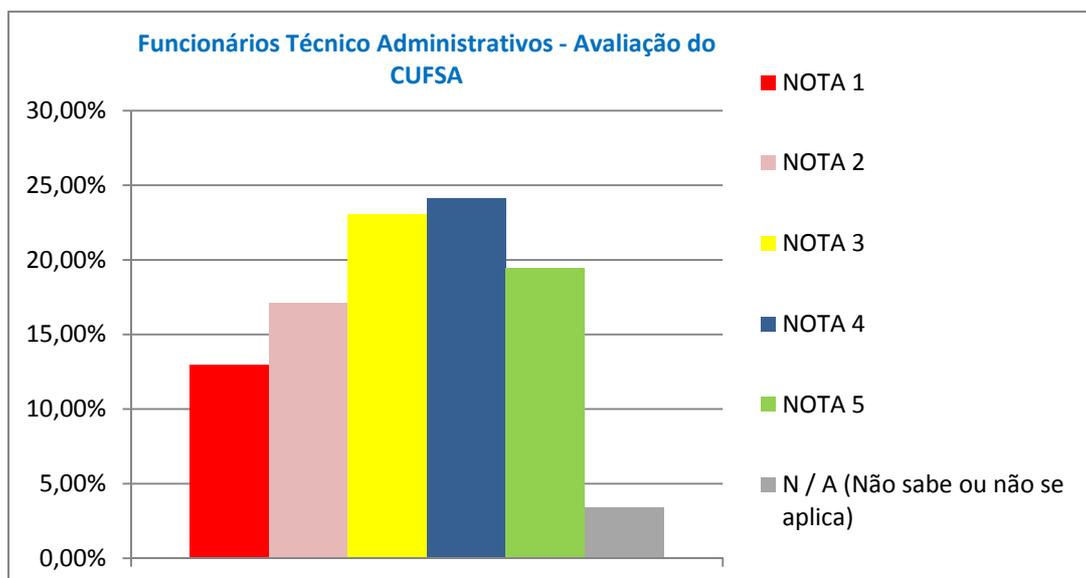


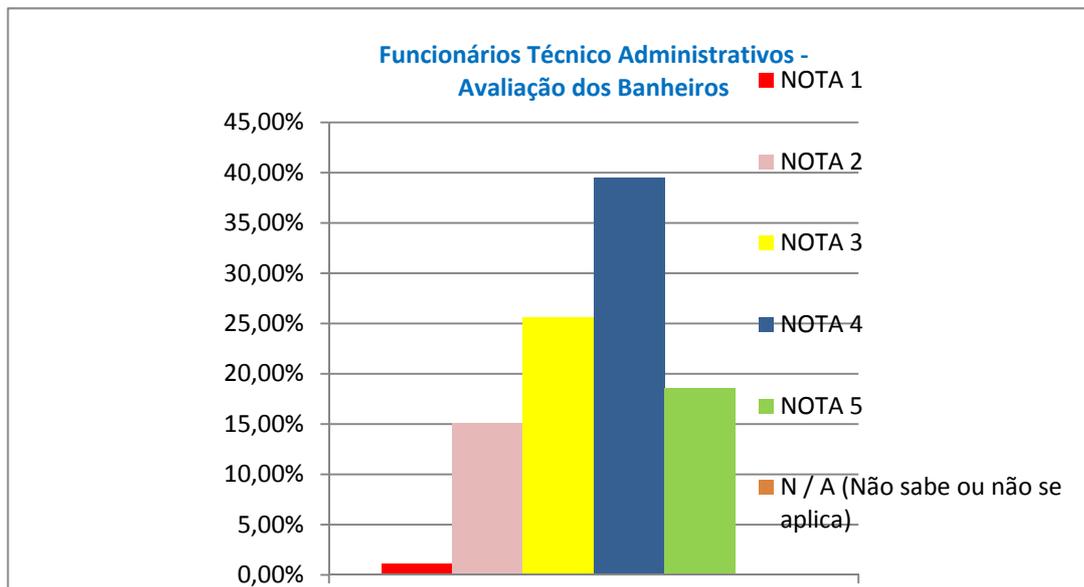
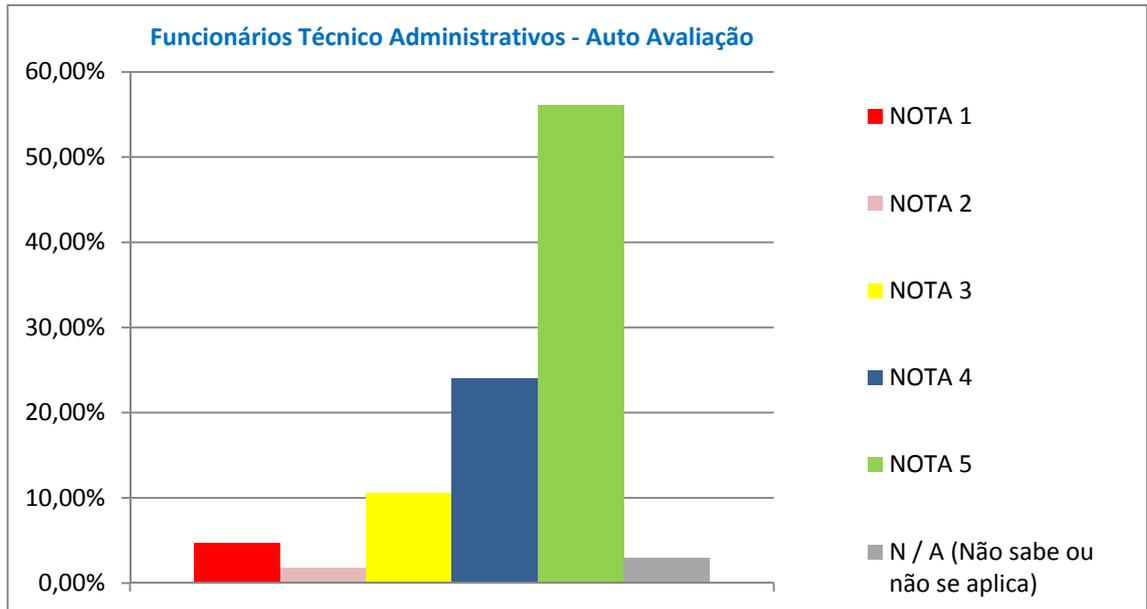


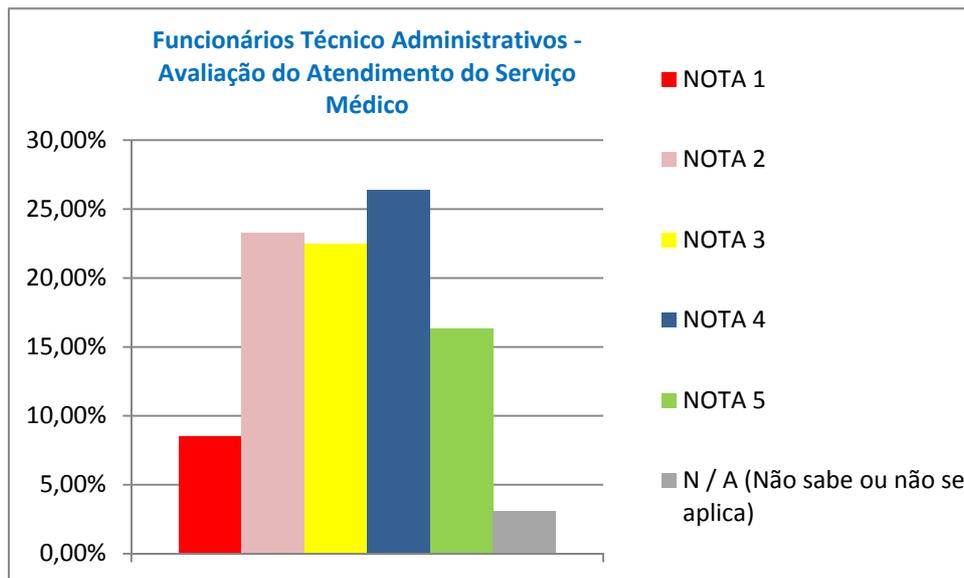
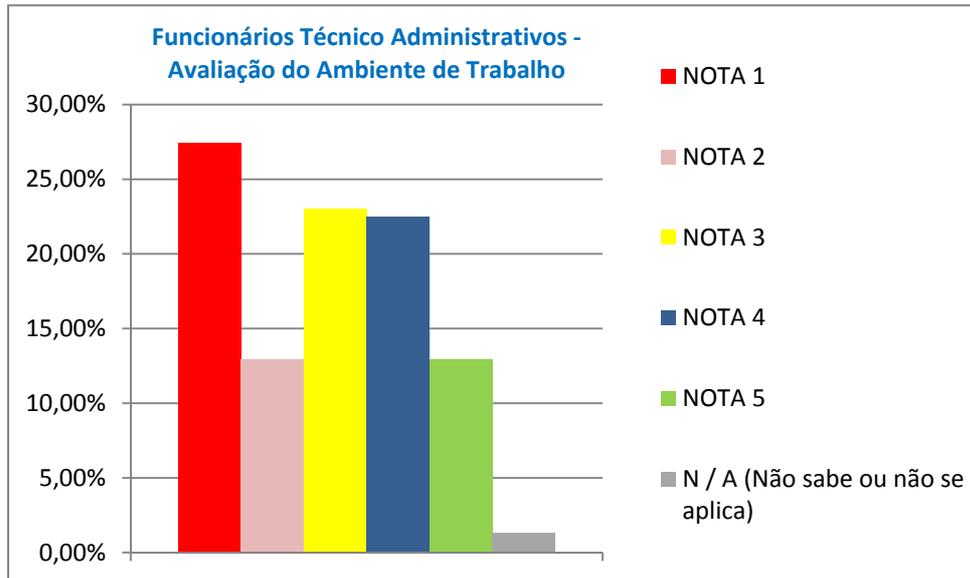


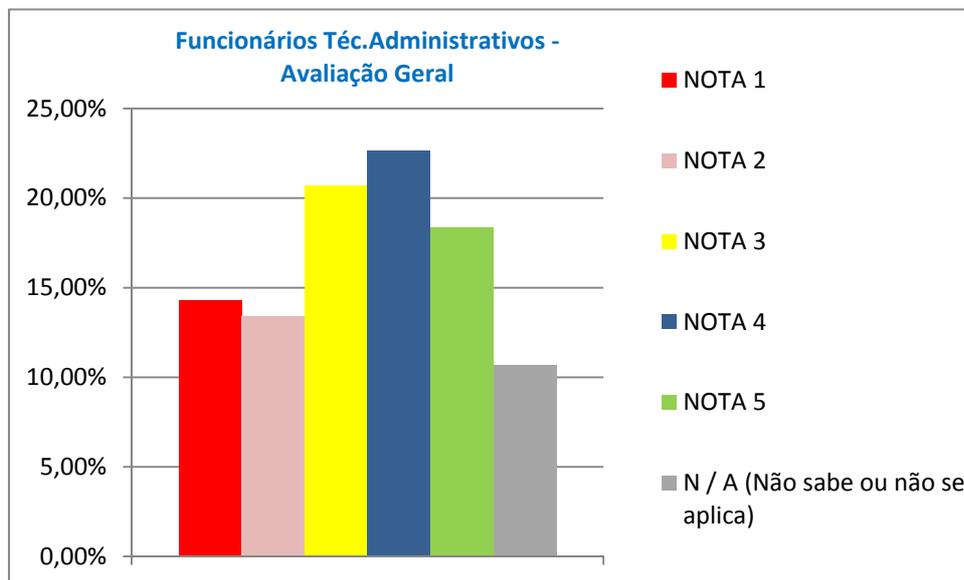
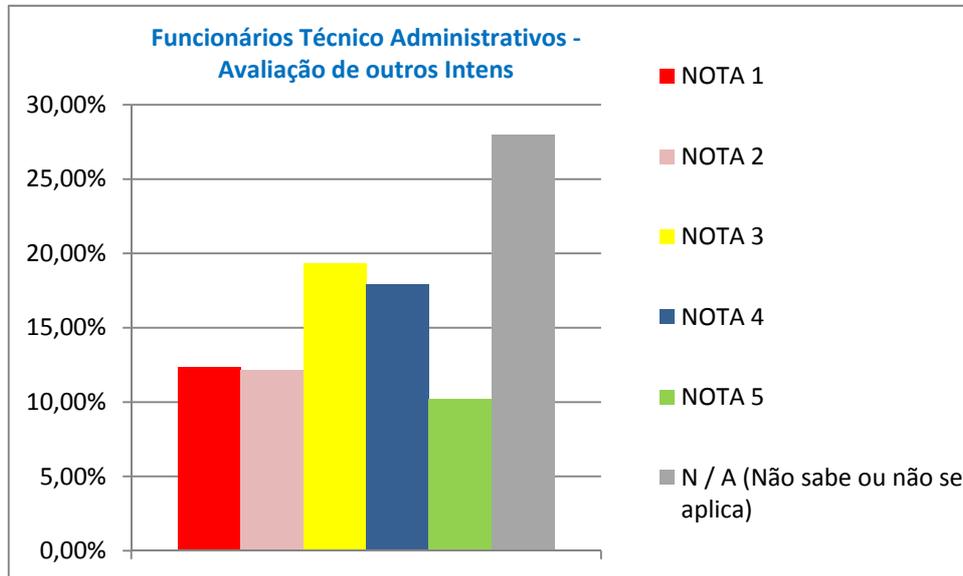


TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS - AVALIANDO









PROFESSORES AVALIANDO - INFRAESTRUTURA

