



BOAS PRÁTICAS PARA O ENSINO SUPERIOR

10

DICAS PARA DESENVOLVER APRESENTAÇÕES ORAIS

01

CONSIDERE O PÚBLICO

No momento de produzir sua apresentação você deve ter em mente quem receberá sua mensagem, assim você poderá determinar se usará um vocabulário técnico ou informativo, um tom formal ou coloquial, o tipo de exemplos (experiência diária, vida profissional, arte, etc.) e citações que sejam mais relevantes para o público presente.



02

FAÇA CONTATO VISUAL

Concentre sua atenção no público dirigindo-se diretamente a ele. Olhe-o, fazendo-o notar o seu interesse em comunicar o que será dito. Dirigir o olhar aos outros gera atenção e uma resposta semelhante, não olhe para pontos onde não haja público.



03

DESLOQUE-SE NO ESPAÇO

Ocupe o espaço gerando focos diferentes de atenção no palco. Evite ficar imóvel, pois gera monotonia. Pode intercalar pontos de deslocamento e outros de parada. Você pode inclusive considerar mover-se a pontos não tradicionais onde também seja visível. Por exemplo, um corredor entre as cadeiras ou descer do palco.



04

UTILIZE PAUSAS

O silêncio pode ser uma estratégia para captar a atenção do público. A pausa pode indicar ênfase a certas ideias, a favor da compreensão e retenção de informações. Use-a não somente entre parágrafos, mas também após uma frase que você deseja destacar ou depois de uma pergunta reflexiva que você compartilhe com o público. Usá-la desta forma faz com que o público sinta que você tem um papel ativo durante a sua apresentação.

05

DÊ RELEVÂNCIA AO MATERIAL DE APOIO

Integre os produtos visuais que você desenvolver. Dirija-se a eles, aponte-os, pegue suas citações e imagens. Não inclua muito texto, utilize resumos ou conceitos relevantes. Textos extensos levam o público à leitura do material de apoio e não a escutá-lo. Pense que imagens engraçadas (imagens ou vídeos) ou objetos, usados como analogias, podem ajudar a "quebrar o gelo".



06

CUIDE DA DICÇÃO E DA VELOCIDADE

Ajustar a velocidade com a qual você emite suas mensagens é um primeiro exercício para cuidar de sua pronúncia, além disso, o público poderá compreendê-lo. Não perca a clareza no final das frases. De acordo com o seu público e a forma como você aborda o tema, você pode até mesmo jogar com dicções criativas, fazendo outras vezes. É um recurso amplamente utilizado para leituras de textos narrativos.

07

GESTICULE

O corpo também narra. Observe os pontos de tensão e procure relaxá-los antes de compartilhar com o público. Exercite-os ou vá por uma xícara de chá. O rosto e as mãos são muito valiosos quando se trata de destacar ideias, especialmente descrições e verbos.



08

EXPRESSE-SE COM ENTONAÇÕES

A voz estabelece uma "musicalidade". Tome cuidado para que não haja monotonia, destacando momentos centrais utilizando outros tons.

Gere um ritmo animado e cativante em sua voz. Varie o volume. Ouça ao Solfeggietto de Bach para entender essa experiência do som.

09

PROJETE ÂNIMO E SENSO DE HUMOR

O ânimo com o qual você expõe estabelece a proximidade, interferindo na motivação que o público sente pelo assunto. Sua voz, expressão corporal e postura que assume diante do exposto, evidencia esse espírito com o qual você vem a se comunicar. Toda apresentação é uma experiência onde você gera e compartilha aprendizados.

10

SEJA INTUITIVO E MUDE A ATMOSFERA

Observe como você está sendo recebido pelo público. Teste sua empatia e perceba os sinais de feedback que o público envia de suas cadeiras. É uma forma de "escutar". Desenvolva um relatório pessoal de ações que permitam a você modificar a atmosfera. Anedotas são geralmente um recurso tradicional e sempre útil.

