

CENTRO UNIVERSITÁRIO FUNDAÇÃO SANTO ANDRÉ

**COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO - CPA
AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL**

**RELATÓRIO – PARCIAL
MARÇO / 2017**

**Santo André
2017**

1. Introdução

1.1 Resumo da criação e evolução da Fundação Santo André.

A Fundação Santo André, instituição de caráter público e de direito privado, foi criada em 1962, por meio da Lei Municipal nº 1.840, da Prefeitura de Santo André. Sua finalidade foi manter a Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas (FAECO), criada pelo Poder Público Municipal, em 1953.

A FAECO foi à primeira escola de Ensino Superior da região do Grande ABC e teve suas atividades iniciadas nas instalações da Escola Técnica Júlio de Mesquita, em Santo André. Em 1966, a Prefeitura autorizou a instalação da segunda unidade a ser mantida pela Fundação: a Faculdade de Filosofia, Ciências e Letras (FAFIL).

No final da década de 80, a instituição criou sua escola de Ensino Médio, o Colégio da Fundação Santo André. Com proposta pedagógica fundamentada nos princípios de construção do conhecimento e instalado em campus universitário, integrando ao ambiente acadêmico e infraestrutura oferecida.

O Centro de Pós-Graduação surgiu em 1990, oferecendo cursos de Atualização, Especialização e *Master Business Administration* (MBA). Seu objetivo é atender as necessidades de capacitação profissional e contribuir para a formação de profissionais comprometidos com o bem-estar social.

No final dos anos 90, iniciou-se a transformação das faculdades isoladas, FAFIL e FAECO, em Centro Universitário, criou-se a terceira faculdade, a Faculdade de Engenharia Celso Daniel (FAENG). Atualmente, a Fundação Santo André é mantenedora do Centro Universitário, que abriga as três unidades e o colégio.

O Centro Universitário Fundação Santo André, mantido pela Fundação Santo André, foi instituído no ano de 2001 e é constituído pelas três faculdades (FAECO, FAFIL e FAENG), que oferecem atualmente 29 cursos e pelo Centro de Pós Graduação, que oferece 26 (vinte e seis) cursos.

1.2 Constituição da Comissão Própria de Avaliação Institucional – CPA

A CPA do CUFSA é devidamente regulamentada pela Resolução do CONSUN nº016/15, sob supervisão da PROGRAD.

O convite da Instituição para formação da CPA se deu pela Pro Reitoria de Graduação – PROGRAD no segundo semestre de 2014. Em 16/10/2015 a CPA do CUFSA foi consolidada conforme Portaria da Reitoria nº 426/15 e Processo nº 10969/15.

Devido algumas vacâncias a CPA foi renovada, sendo que a última composição foi nomeada pelas Portarias da Reitoria nºs 259 e 493/2016.

Desde a sua composição, diversas reuniões foram realizadas (semanais e mensais) com os membros da CPA. No transcurso destas reuniões foi elaborado o primeiro cronograma de ações, e em novembro de 2016 foi aplicada a Avaliação Institucional.

1.2.1 Relatório

Este relatório é parcial e refere-se às atividades desenvolvidas até 15 de março de 2017.

1.2.2 Composição, atual, da Comissão própria de avaliação.

(mandato até 15/10/2018)

- **Docentes**

- Prof. Carlos Alberto Pellegrini - Coordenador
- Prof. Josemar dos Santos
- Prof. Gilberto Lopes Teixeira
- Prof. Lorenzo de Michelli
- Prof. Rodrigo Cutri
- Prof. Vladimir Sipriano Camillo

- **Discentes**
 - Giuseppe Carozzo – FAENG
 - Laura Santana – FAFIL
 - Haroldo Leme - FAECO

- Funcionários

- Andrei Wellington Leão Domingues
- Eliana Alves
- Patricia Pucci Cavalheiro

- Sociedade Civil Organizada

- Maria Dolores Ascênsio Sanches – Conselho Municipal de Educação SA

1.2.3 Dados Institucionais

Atualmente o Centro Universitário Fundação Santo André possui 104 professores doutores, 131 mestres, 38 especialistas e 5 professores graduados, que atendem concomitantemente nas unidades FAECO, FAFIL E FAENG.

Na área técnica administrativo totalizam 159 funcionários.

1.2.4 Plano de Desenvolvimento Institucional - PDI

O Plano de Desenvolvimento Institucional para o período de 2017-2021 foi aprovado pelo Conselho Universitário em 23/08/2016, conforme consta na Resolução do CONSUN nº013/2016, Processo FSA 11132/15.

1.2.5 Objetivos do Projeto de Auto avaliação definidos e aplicados.

1.2.5.1 Objetivo Geral

- Desenvolver uma cultura de Avaliação Institucional visando à implementação de um processo de melhoria contínua do ensino e infraestrutura, em todas as instâncias do Centro Universitário.

1.2.5.2 Objetivos Específicos

- Implementar o processo de Auto avaliação Institucional, contando com a participação de grupos representativos dos colegiados, funcionários administrativos e discentes.
- Criar instrumentos de pesquisa junto à comunidade interna da FSA para obtenção de informações acerca de seu conhecimento, percepções e auto avaliação junto às diferentes instâncias do Centro Universitário.
- Sensibilizar a comunidade institucional quanto à importância da Auto Avaliação Institucional e estimular sua participação, de forma comprometida e efetiva.
- Organizar e descrever informações sobre as ações desenvolvidas relativas ensino, pesquisa, extensão e gestão, e sua coerência com as Políticas Institucionais;
- Pontuar os pontos fortes e fracos encontrados na Instituição, propondo sugestões para subsidiar o planejamento e um plano de ações a ser implementado em diferentes instâncias da FSA.

2. Metodologia definida e aplicada

A Avaliação Institucional da FSA relativa ao ano de 2015 foi aplicada no segundo semestre de 2016 (novembro), para toda a comunidade acadêmica do CUFSA.

Em 2017 uma nova Avaliação Institucional será aplicada, inclusive para os egressos. Isto se deve a data da migração da Instituição para o SINAES ter sido efetivada em 22/09/2015.

O processo de avaliação institucional do CUFSA contemplou as 10 (dez) dimensões de auto avaliação institucional, SINAES, na Lei nº 10.861/2004:

- a) a missão e o Plano de Desenvolvimento Institucional;
- b) a política para ensino, pesquisa, pós-graduação, extensão e as respectivas normas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, às bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;
- c) a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;
- d) a comunicação com a sociedade;
- e) as políticas de pessoal, de carreiras do corpo docente e corpo técnico administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;
- f) organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade acadêmica nos processos decisórios;
- g) infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;
- h) planejamento e avaliação, especialmente em relação aos processos, resultados e eficácia da auto avaliação institucional;
- i) políticas de atendimento a estudantes e egressos;

- j) sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior.

Estando de acordo com as 10 (dez) dimensões **mencionadas acima, o processo avaliativo levou em conta as particularidades e** especificidades do Centro Universitário Fundação Santo André.

O relatório final da avaliação institucional aplicada no segundo semestre de 2016 contemplou a sistematização dos resultados obtidos da aplicação realizada no segundo semestre de 2016 e que poderá apresentar informações complementares obtidas através de entrevista “*in loco*” nas áreas que apresentarem maior discordância nas respostas do questionário, com o propósito de aferir a situação e planejar a melhoria.

O planejamento para a melhoria contínua do ensino, planejamento pedagógico 2017, estará respaldada em cada uma das dimensões apresentadas e serão apontadas as potencialidades e fragilidades encontradas, assim como as sugestões, que subsidiarão a superação das dificuldades encontradas e tomadas de decisões.

Desta forma, esta auto avaliação institucional é entendida como uma oportunidade para se incluir na cultura da instituição um importante processo de aprendizagem, por meio do autoconhecimento da instituição e da análise crítica. Assim, será possível valorizar e incentivar as ações consideradas como potencialidades e buscarem-se ações que promovam a melhoria da qualidade das atividades institucionais, levando em conta os pontos fracos e fortes identificados. Para isto, o processo de auto avaliação Institucional aplicado compreendeu as seguintes fases:

Fase 1: elaboração do planejamento interno da CPA, que compreendeu a realização de reuniões periódicas entre os membros da CPA da FSA (semanais e mensais), num período de duas horas e meia; realização da formação de grupo de representação dos colegiados, funcionários administrativos e discentes) para estudos e envolvimento direto com a CPA sobre o processo avaliativo;

Fase 2: foram elaborados instrumentos de pesquisa para coleta de informações sobre conceitos, percepções e sugestões de melhorias, junto aos técnicos-administrativos, docentes e discentes da Instituição. Para isto foram compartilhados instrumentos avaliativos com os grupos representativos dos colegiados, funcionários técnicos administrativos e discentes, para debater os instrumentos avaliativos que foi adotado na auto avaliação de 2015 e que servirão de base para os relatórios a serem gerados.

Fase 3: o questionário foi disponibilizado via internet (rede local e rede externa) utilizando as técnicas mais modernas empregadas no desenvolvimento de softwares para WEB, para preenchimento pela comunidade acadêmica e administrativa. O questionário contemplou os seguintes itens:

- Eixo I – Avaliação de funcionários e Docentes:
 - Professor e Funcionário Avaliando a Instituição (normatização e procedimentos);
 - Professor Avaliando curso e turma, coordenação e Direção;
 - Auto Avaliação do Professor.
- Eixo II – Avaliação do corpo discente: – Estudante Avaliando professores e Coordenação; – Auto avaliação dos estudantes (por disciplina).
- Eixo III – Avaliação do quadro de Funcionários Técnico Administrativo: – Auto avaliação do Funcionário Técnico Administrativo.
- Eixo IV – Avaliação Geral: – Avaliação da Infraestrutura (Professores, Funcionários Técnicos Administrativos e Alunos).

Em cada eixo foram contempladas as dimensões específicas, de acordo com o SINAES (Lei nº 10.861/2004).

O questionário foi elaborado visando à preservação da identificação do respondente.

Os resultados serão distribuídos no transcurso março/2017, aos Srs. Reitores e Pró-Reitores, Diretores de unidade, Coordenadores, Professores e funcionários técnicos administrativos.

Fase 4: A Sensibilização foi feita com reuniões envolvendo os membros da Reitoria e Pró Reitoria, Diretores de Unidade, Coordenadores, funcionários técnicos administrativos. Divulgação no site da Fundação Santo André, envio de e-mail a todos os alunos e funcionários técnicos administrativos e envio de mensagem utilizando as redes sociais.

Fase 5: A CPA foi articulação, via PROGRAD, com os diferentes órgãos gestores da Instituição para incentivo e importância dos trabalhos por ela desenvolvidos.

Fase 6: Com os dados coletados foi criado um banco de dados a partir do qual as informações estão sendo tabuladas e analisados de forma qualitativa e quantitativa. As potencialidades, fragilidades e sugestões serão apresentadas, depois de analisadas e discutidas pelos membros da CPA.

Fase 8: No transcurso de março de 2017 será feita pela CPA uma avaliação crítica do processo avaliativo, identificando pontos fortes e fracos em seu desenvolvimento, tendo em vista à melhoria da próxima avaliação institucional.

3. Cronograma

| Ação | Data |
|---|--------------------|
| Entrega dos relatórios da Avaliação Institucional, emitidos pelo Prof. Andrei. | Até o dia 25/03/17 |
| Reunião da CPA para análise dos relatórios e definição da forma de envio às unidades | 27/03/17 |
| Enviar os relatórios para Reitoria e Unidades | Até o dia 30/03/17 |
| Reunião da CPA para análise e validação do Relatório Parcial da CPA a ser enviado ao MEC | 28/03/17 |
| Dar publicidade do relatório e dos resultados da Avaliação à comunidade, e publicação no site da CPA. | 01/04/17 |
| Reunião da CPA que antecede a visita dos Avaliadores do MEC ; análise dos pontos fortes e fracos da Avaliação 2016 e definição de cronograma para a Avaliação Institucional 2017. | 01/04/17 |

4. Questionário de Auto Avaliação Aplicado à Comunidade

Escala de 1 a 5

1. Discordo totalmente
 2. Discordo em parte
 3. Não concordo nem discordo
 4. Concordo em parte
 5. Concordo totalmente
- NSA - Não sabe ou não se aplica

PROFESSOR AVALIANDO A INSTITUIÇÃO

1. As ações adotadas no CUFSA estão alinhadas com a PPI e o PDI.
2. A política de avaliação de desempenho do CUFSA é adequada.
3. O Plano de carreira do CUFSA dos professores é satisfatório.
4. A Instituição incentiva à realização de Pesquisa.
5. O CUFSA incentiva a sua participação em conselhos, colegiados e comissões.

AUTO AVALIAÇÃO DO PROFESSOR

1. Tenho conhecimento sobre o Projeto Pedagógico Institucional (PPI).
2. Tenho conhecimento sobre o Projeto de Desenvolvimento Institucional (PDI).
3. Tenho conhecimento sobre o Estatuto, o Regimento e outros documentos referentes à minha área.
4. Apresento o Plano de Ensino da disciplina (conteúdo programático, referências, forma e critérios de avaliação e metodologia) no início do período.
5. Tenho conhecimento acerca das discussões e decisões dos Conselhos Universitário e Diretor.
6. Tenho conhecimento e acesso às formas de comunicação/informações do CUFSA.
7. Tenho conhecimento do Projeto Pedagógico do Curso (PPC) em que ministro aula.
8. Sigo o Plano de Ensino das disciplinas que leciono.
9. Mantenho a turma envolvida nas atividades relacionadas às disciplinas que ministro.
10. Utilizo metodologias que favorecem a aprendizagem.
11. Planejo e organizo as minhas aulas adequadamente.

12. Apresento previamente os critérios de avaliação adotados nas disciplinas que ministro.
13. Após a correção das provas, permito que os estudantes façam a vista das provas e tirem dúvidas sobre a correção.
14. Cumpro com o calendário acadêmico institucional.
15. Sou assíduo em relação às minhas funções.
16. Coloco-me à disposição, durante as aulas, para esclarecer dúvidas dos estudantes.
17. Contribuo para a melhoria do(s) curso(s) e da(s) unidade(s) do CUFSA.
18. Tenho conhecimento do perfil do egresso.
19. Incentivo os estudantes à pesquisa acadêmica.

PROFESSOR AVALIANDO CURSO

1. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é elaborado pelo colegiado com ampla participação dos professores.
2. O Projeto Pedagógico do Curso (PPC) é divulgado aos estudantes.
3. No curso desenvolvem-se atividades interdisciplinares, que envolvem duas ou mais disciplinas (projetos, oficinas e outras atividades).
4. No curso há um compromisso com o desenvolvimento de padrões éticos na relação entre pessoas (respeito, cordialidade, diálogo etc.).
5. A base teórica oferecida pelo curso contribui para a formação profissional do estudante.
6. As atividades práticas realizadas no curso (laboratórios, seminários, palestras, eventos etc.) contribuem para a formação profissional do estudante.
7. Questões e temáticas que dizem respeito às relações étnicas e sociais são tratadas em seu Curso.
8. O curso oferece aos estudantes oportunidade de participação em atividades extraclasse (projetos, eventos, intercâmbio, vista de campo, semanas acadêmicas etc.).
9. O curso oferece atividades de apoio aos estudantes para superação de dificuldades, visando o acompanhamento das disciplinas.
10. Existe um sistema de comunicação ágil e atualizado sobre as atividades desenvolvidas no curso.
11. Os docentes do curso colaboram entre si para o cumprimento dos objetivos do curso.

PROFESSOR AVALIANDO TURMA

1. Os estudantes demonstram interesse em relação aos temas abordados na disciplina.
2. Os estudantes realizam satisfatoriamente as atividades previstas no plano de ensino.
3. Os estudantes têm conhecimento prévio suficiente para a aprendizagem da disciplina.
4. A turma é assídua às aulas.
5. A turma é comprometida com o aprendizado.

PROFESSOR AVALIANDO A COORDENAÇÃO

1. A coordenação informa e analisa os resultados das avaliações realizadas pelos cursos e das avaliações externas (ENADE, Guia do Estudante etc.).
2. A coordenação do curso está empenhada em promover a melhoria contínua de qualidade do curso.
3. A coordenação cumpre com seu papel de mediação entre os docentes e a direção da unidade.
4. A coordenação faz a mediação de situações conflituosas entre estudantes e/ou professores.
5. A coordenação cria e apoia espaços para discussão e decisões conjuntas sobre questões pedagógicas do Curso.

PROFESSOR AVALIANDO A DIREÇÃO

1. A direção esclarece dúvidas do professor quanto às questões administrativas.
2. A direção está empenhada em promover a contínua melhoria de qualidade dos cursos.
3. A direção cumpre seu papel de mediação entre coordenação e reitoria.
4. A direção cumpre seu papel de mediação entre professor e coordenação.
5. A direção cria e apoia espaços para discussão e decisões conjuntas na unidade.

AUTOAVALIAÇÃO DOS ESTUDANTES (Por Disciplina)

1. Esta disciplina é importante para a minha formação.
2. Meu comportamento e minha participação em aula são adequadas nesta disciplina.
3. Dedico-me devidamente ao estudo desta disciplina:
4. Meu conhecimento anterior é suficiente para acompanhar o conteúdo desta disciplina.
5. A turma contribui com o processo de aprendizagem (comportamento, participação e dedicação).

ESTUDANTES AVALIANDO PROFESSORES

1. O Plano de Ensino da disciplina (conteúdo, referências, formas e critérios de avaliação e metodologia) é apresentado e disponibilizado no início do período.
2. As aulas desta disciplina seguem o Plano de Ensino.
3. O professor estimula o envolvimento da turma nas atividades.
4. A metodologia utilizada pelo professor favorece a aprendizagem.
5. O planejamento e a organização do professor são adequados.
6. As avaliações são efetuadas segundo os critérios previamente apresentados pelo professor.
7. O professor possibilita as vistas das provas corrigidas.
8. Domínio do professor quanto aos temas abordados na disciplina.
9. O professor é pontual no cumprimento de suas funções.
10. O professor é assíduo (não falta).
11. O professor se mantém disponível para esclarecer dúvidas durante as aulas.
12. O professor incentiva os alunos à pesquisa acadêmica.
13. O professor cumpre com o calendário de provas.
14. O professor entrega as notas no prazo definido no calendário acadêmico.

ESTUDANTES AVALIANDO A COORDENAÇÃO

1. O coordenador do curso tem bom relacionamento com os estudantes e é aberto ao diálogo.
2. A coordenação procura resolver divergências entre estudantes e/ou professores.
3. Questões e temáticas que dizem respeito às relações étnicas e sociais são abordadas em seu Curso.

FUNCIONÁRIO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

1. Tenho conhecimento do Estatuto, Regimento e outros documentos referentes à minha área.
2. Tenho clareza sobre os procedimentos administrativos do CUFSA.
3. Tenho conhecimento sobre os cursos oferecidos no CUFSA.
4. Tenho clareza sobre as competências e responsabilidades de cada setor e da Administração do CUFSA.
5. Tenho conhecimento das discussões e decisões dos Conselhos Universitário e Diretor.
6. Tenho conhecimentos e acesso às formas de comunicação e informações do CUFSA.
7. Tenho acesso a equipamentos de comunicação, informação, informática e Internet.
8. Os canais disponíveis para elogios, sugestões, críticas e reivindicações de melhorias são adequados.
9. A localização e o acesso à documentação arquivada são satisfatórios.
10. Mantenho bom relacionamento profissional com os demais funcionários do CUFSA.
11. Mantenho bom relacionamento profissional com os professores.
12. Mantenho bom relacionamento profissional com os estudantes.
13. Mantenho bom relacionamento profissional com minha chefia imediata.
14. Existe ética nas discussões e relações internas do CUFSA.
15. Sinto-me satisfeito(a) com o ambiente de trabalho.
16. Trabalho com espírito de cooperação e solidariedade, contribuindo para o bom desenvolvimento das atividades .
17. Sou valorizado(a) como profissional pelo CUFSA.
18. No CUFSA, tenho oportunidade e boas condições de desenvolvimento profissional.
19. As condições do espaço físico onde desenvolvo minhas atividades profissionais são satisfatórias.
20. Recebo instruções e orientações para o desenvolvimento das minhas atividades profissionais.
21. A convivência interna no CUFSA favorece a formação de cidadãos éticos e socialmente responsáveis.
22. Estou satisfeito(a) em relação ao Plano de Cargos e Salários do CUFSA.

AVALIAÇÃO DA INFRAESTRUTURA (Professores, Funcionários Técnico-Administrativos e Alunos)

| Questão | Péssimo | Ruim | Regular | Bom | Ótimo | NSA |
|---|---------|------|---------|-----|-------|-----|
| Biblioteca | | | | | | |
| Qualidade do Acervo | | | | | | |
| Disponibilidade do acervo para consulta | | | | | | |
| Disponibilidade do acervo para empréstimo | | | | | | |
| Ambiente de Estudo | | | | | | |
| Serviços de Empréstimo | | | | | | |
| Atendimento | | | | | | |
| Horários de Funcionamento | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Manutenção do Prédio | | | | | | |
| Iluminação | | | | | | |
| Laboratórios de Informática | | | | | | |
| Qualidade dos Equipamentos | | | | | | |
| Manutenção dos Equipamentos | | | | | | |
| Espaço Físico Adequado | | | | | | |
| Acesso à Internet | | | | | | |
| Disponibilidade e Atualização de Software para uso Pedagógico | | | | | | |
| Banheiros | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Manutenção do espaço | | | | | | |
| Salas de Aula | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Iluminação | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Manutenção do espaço | | | | | | |
| Dimensão Relativa ao Tamanho da Turma | | | | | | |
| Equipamentos de Suporte às aulas (multimídia, quadros, telas de projeção, etc.) | | | | | | |
| Outros espaços utilizados (Laboratórios específicos, clínica) | | | | | | |
| Qualidade dos Equipamentos | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| Manutenção dos Equipamentos | | | | | | |
| Adequação do espaço físico | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Auditório | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Iluminação | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Manutenção do espaço | | | | | | |
| Equipamentos de Suporte (multimídia, quadros, telas de projeção etc.) | | | | | | |
| Salas dos Professores | | | | | | |
| Limpeza | | | | | | |
| Iluminação | | | | | | |
| Ventilação | | | | | | |
| Manutenção do espaço | | | | | | |
| Computadores e Impressoras | | | | | | |
| Atendimento das Secretarias | | | | | | |
| Horário de Atendimento | | | | | | |
| Qualidade do Atendimento | | | | | | |
| Efetividade no atendimento às demandas | | | | | | |
| Atendimento do Serviço Médico | | | | | | |
| Horário de Atendimento | | | | | | |
| Qualidade do Atendimento | | | | | | |
| Efetividade no atendimento às demandas | | | | | | |
| Atendimento do Setor de Arrecadação e Cobrança | | | | | | |
| Horário de Atendimento | | | | | | |
| Qualidade do Atendimento | | | | | | |
| Efetividade no atendimento às demandas | | | | | | |
| Ouvidoria | | | | | | |
| Horário de Atendimento | | | | | | |
| Qualidade do Atendimento | | | | | | |
| Efetividade no atendimento às demandas | | | | | | |
| Wifi no campus | | | | | | |
| Site da FSA | | | | | | |
| Comunicação Visual do Campus | | | | | | |
| Divulgação de Normas e Regulamentos | | | | | | |
| Acessibilidade do campus | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| Segurança | | | | | | |
| Serviços de Reprografia (Xerox) FAECO | | | | | | |
| Serviços de Reprografia (Xerox) FAFIL | | | | | | |
| Serviços de Reprografia (Xerox) FAENG | | | | | | |
| Serviços de Reprografia (Xerox) Colégio | | | | | | |
| Cantina FAECO | | | | | | |
| Cantina FAFIL | | | | | | |
| Cantina FAENG | | | | | | |
| Cantina Colégio | | | | | | |
| Adequação das instalações aos portadores de necessidades especiais | | | | | | |

5. Resultados

Em função da implantação de um novo sistema de gestão acadêmica do CUFSA, os resultados da Avaliação Institucional estão em fase final de organização para posterior divulgação.

6. Site CPA

Desde o ano 2016 está disponível no site do CUFSA, a página da CPA, no seguinte endereço: <http://www.fsa.br/fsa/cpa>

Nesta página é possível acessar as seguintes informações:

- Apresentação da CPA à comunidade
- Explicações do que é a CPA
- A importância da CPA
- Composição da CPA
- Atribuições da CPA
- Regulamentação Interna da CPA – Resolução do CONSUN nº016/15
- Documentos regulatórios do MEC

Além disso, a CPA possui um e-mail institucional cpa@fsa.br.

7. Síntese das Reuniões da CPA - 2015 a 2017

A Comissão Própria de Avaliação - CPA, nomeada pelas Portarias da Reitoria nºs 426/15 e 259/16 desenvolveu no período de Período: 22/09/15 a 16/03/17 as seguintes atividades:

- ✓ Data: 22/09/15: Discussões: Indicação do Coordenador da CPA; Indicação de um relator para registro das reuniões; Validação da minuta de regulamentação da CPA proposta pela PROGRAD; Discussão do cronograma de atividades.
- ✓ Data: 29/09/15 – Discussão sobre o ENADE dos cursos da FAECO; Validação da indicação da coordenação da comissão; Análise e discussão sobre a legislação que rege a CPA; Início das discussões e elaboração de um questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 06/10/15 - Continuação da elaboração do questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 14/10/15 - Continuação da elaboração do questionário de auto avaliação.
- ✓ Data: 20/10/15 – Continuação da elaboração do questionário e discussão sobre a forma de aplicação.
- ✓ Data: 27/10/15 - Revisão do questionário
- ✓ Data: 03/11/15 – Discussão sobre os meios e as formas de divulgação da comissão da CPA
- ✓ Data: 10/11/15 – Reunião com o Prof. Mauricio Magro para discutir os meios de aplicação do Questionário
- ✓ Data: 17/11/15 – Discussão sobre a escala do questionário e apresentação de propostas de alteração da Profa. Adriana, que é da área de estatística.
- ✓ Data: 01/12/15 – Cronograma de atividades
- ✓ Data: 08/12/15 – Finalização do questionário de auto avaliação a ser aplicado a toda comunidade em 2016.

- ✓ Data: 18/03/2016 – Análise do conteúdo para inserção na página da CPA que ficará disponível no site institucional. Análise do projeto de auto avaliação.
- ✓ Data: 29/03/16 – Reunião com a Pró-Reitora para avaliação do relatório parcial, a ser enviado ao MEC, por via digital/ sistema e-MEC.
- ✓ Data: 19/04/16 - Discussão sobre a amostragem para aplicação do questionário piloto. Apresentação do site. Elaboração de Cronograma para esclarecimentos à comunidade
- ✓ Data: 28/04/16 - Apresentação do questionário dentro do sistema TOTVS.
- ✓ Data: 12/05/16 – Publicação do site da CPA
- ✓ Data: 02/06/16 – Discussão sobre o Pré-Teste do Questionário de Auto Avaliação
- ✓ Data: 13/06/16 - Participação na reunião do Conselho de Faculdade da FAENG – Faculdade de Engenharia “Eng. Celso Daniel” para apresentação da CPA e das atividades desenvolvidas e programadas.
- ✓ Data: 29/06/16 - Participação na reunião do Conselho de Faculdade da FAECO – Faculdade de Ciências Econômicas e Administrativas, para apresentação da CPA e das atividades desenvolvidas e programadas.
- ✓ Data: 23/06/16 - Cronograma de atividades para o segundo semestre
- ✓ 02/08/16 – Retomada dos trabalhos para o segundo semestre de 2016 com a definição das ações.
- ✓ 04/08/16 – Reunião com os avaliadores do MEC – Curso BSI
- ✓ 11/8/16 – Reunião de apresentação da CPA aos Diretores, Coordenadores, AFFUSA e Alunos.
- ✓ 23/08/19 – Apresentação da CPA e do Questionário no Conselho de Faculdade da FAFIL.
- ✓ 05/09/16 – Apresentação do Questionário da CPA no Conselho de Faculdade da FAENG.
- ✓ 11/9/16 – reunião da CPA para Liberação do questionário para pré-teste da comunidade.
- ✓ 13/10/16 – Reunião da CPA para Análise das sugestões enviadas após o questionário piloto.

- ✓ 18/10/16 – Reunião da CPA para definição da data de aplicação do Questionário e Formas de Divulgação
- ✓ Aplicação do Questionário. disponível para preenchimento via sistema TOTVS no período de 09/11/16 a 09/12/16 com prorrogação do prazo para o dia 19/12/16.
- ✓ 09/02/17 – Reunião da CPA para retomada dos trabalhos e montagem de cronograma de atividades.
- ✓ 17/02/17 – reunião da CPA para análise e verificação dos resultados e formas de divulgação do relatório à comunidade. A reunião foi cancelada no dia, devido à falta do relatório.
- ✓ 16/03/17 – reunião para definição dos prazos para recebimento, análise e envio dos relatórios.

Prof. Carlos Alberto Pellegrini

Coordenador da Comissão Própria de Avaliação - CPA