



EDITAL 016/2021 - ESTÁGIO DIREITO (ÁREA 02)

CADERNO DE QUESTÕES

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

NÃO ABRA ESTE CADERNO SEM AUTORIZAÇÃO DO FISCAL

- Esta prova contém: a) 30 questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 1 (uma) estará correta; b) espaço para elaboração de 01 (uma) redação de, no mínimo, 20 (vinte) linhas e, no máximo, 30 (trinta) linhas.
- Não rasure e nem amasse a folha de prova. Não use corretivo.
- Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.
- Durante a realização das provas, não será permitido o empréstimo de qualquer material.
- Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.
- É expressamente proibida, durante a realização da prova, a consulta de qualquer material: livros, códigos, legislação em geral, régua de cálculo, máquinas calculadoras e outros da mesma natureza.
- Será desclassificado do concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com quaisquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.
- O uso de máscara é obrigatório.

Duração total: 4h00 horas

Permanência mínima na sala: 60 Minutos.

Nome completo:	
CPF:	Assinatura:

QUESTÃO 01

Observe a imagem abaixo:

	A	B
1	Relatório de vendas de setembro	
2	Vendedor	Total de vendas (em R\$)
3	Bruce	2259,00
4	Pietro	3278,00
5	Diana	3468,00
6	Wanda	2997,00
7	Arthur	3014,00
8	Antônio	2561,00
9	Total de vendas da equipe:	17577,00
10	Média de vendas da equipe:	2929,50

Em seguida, leia estas asserções sobre o Microsoft Excel:

I. Para obter o total de vendas da equipe em setembro, foi necessário digitar na célula B9 a fórmula =SOMA(B3:B8) ou a função =B3+B4+B5+B6+B7+B8 .

II. Para obter o total de vendas da equipe em setembro, foi necessário digitar na célula B9 a fórmula =SOMASE(B3:B8) ou a função =B3:B8 .

III. Para obter a média de vendas da equipe em setembro, foi necessário digitar na célula B10 a fórmula =MÉDIA(B3:B8) ou a função =(B3+B4+B5+B6+B7+B8)/6 .

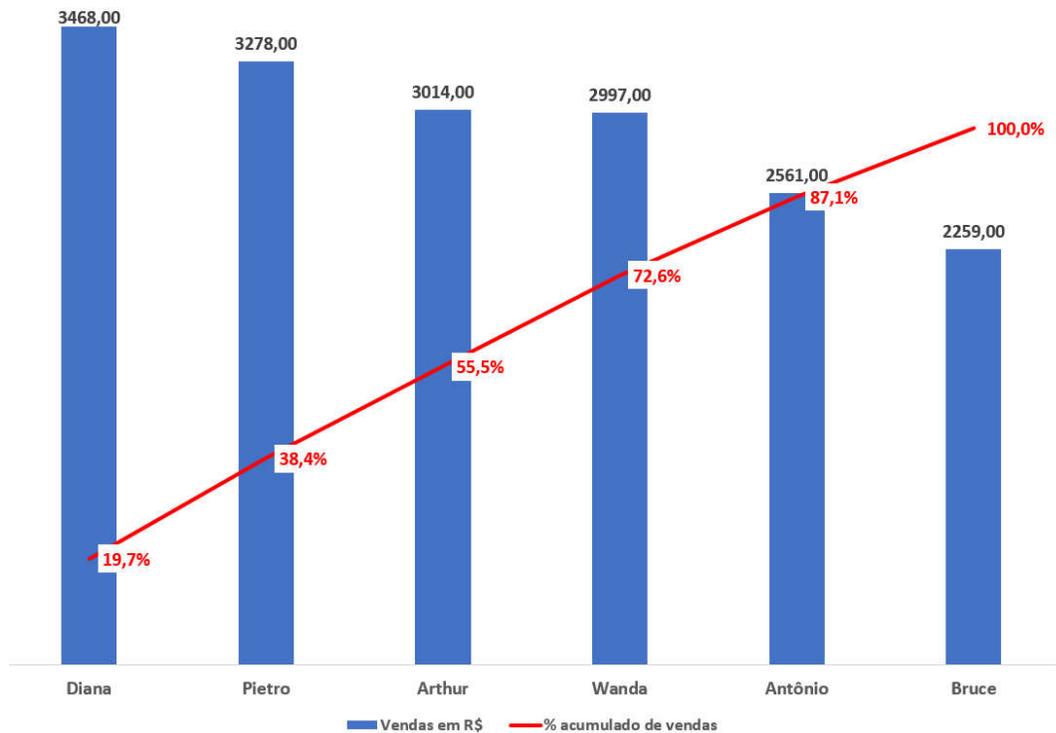
IV. Para obter a média de vendas da equipe em setembro, foi necessário digitar na célula B10 a fórmula =MÉDIAA(B3;B8) ou a função =(B3;B8)/6 .

A alternativa que contém apenas asserções corretas é:

- a) II e IV
- b) I, II, III e IV
- c) II e III
- d) I e III

QUESTÃO 02

Susana, nova gerente de vendas da Região 2, recebeu o seguinte gráfico sobre o desempenho da equipe de vendas da Região 1 em setembro de 20XX:



Para que Susana elabore no Microsoft Excel um gráfico semelhante sobre o desempenho de sua equipe de vendas, ela teve as seguintes ideias:

- I. Assegurar que os dados estejam classificados de acordo com a ordem alfabética do nome dos vendedores antes de elaborar o gráfico.
- II. Criar o gráfico utilizando uma combinação personalizada entre um gráfico de colunas agrupadas, para retratar os valores de vendas em R\$, e um gráfico de linha, para expor o percentual acumulado de vendas.
- III. Após a criação do gráfico, assegurar que os valores de vendas em R\$ estejam no eixo secundário e que o percentual acumulado de vendas esteja no eixo primário.

Assinale a alternativa que contenha apenas ideias válidas para que Susana consiga elaborar o gráfico corretamente.

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) III, apenas.
- d) I, II e III.

QUESTÃO 03

Para elaborar o gráfico de vendas de sua equipe, a gerente Susana precisará inicialmente importar os dados das vendas de setembro/ 20XX para o Microsoft Excel a partir do sistema integrado que a empresa utiliza. Em seguida, Susana deverá fazer as classificações de dados pertinentes. O sistema que registra as vendas gera arquivos com os dados de vendas em formato “.csv”. Sabendo disso, assinale a alternativa contendo apenas procedimentos corretos que Susana deve realizar para importar e classificar o arquivo “.csv”.

- a) Abrir o arquivo “.csv” a partir do menu Arquivo, opção Abrir, selecionar a opção “todos os arquivos (*.*)” e selecionar o arquivo; utilizar o Assistente de Importação de Dados marcando as opções “Delimitado”, os delimitadores “Tabulação” e “Vírgula” e “Formato dos dados da coluna – Geral”; selecionar as células com os dados desejados e classificá-los clicando no menu Dados, opção Classificar.
- b) Abrir o arquivo “.csv” a partir do menu Arquivo, opção Abrir, selecionar a opção “todos os arquivos (*.*)” e selecionar o arquivo; utilizar o Assistente de Importação de Dados marcando as opções “Largura Fixa”, o delimitador “Vírgula” e “Formato dos dados da coluna – Geral”; selecionar as células com os dados desejados e classificá-los clicando no menu Dados, opção Filtro.
- c) Abrir o arquivo “.csv” a partir do menu Arquivo, opção Abrir; utilizar o Assistente de Importação de Dados marcando a opção “Delimitado”; selecionar as células com os dados desejados e classificá-los clicando no menu Dados, opção Classificar.
- d) Abrir o arquivo “.csv” a partir do menu Arquivo, opção Abrir; utilizar o Assistente de Importação de Dados marcando as opções “Delimitado”, os delimitadores “Tabulação” e “Vírgula” e “Formato dos dados da coluna – Geral”; selecionar as células com os dados desejados e classificá-los clicando no menu Dados, opção Filtro.

QUESTÃO 04

Após analisar os dados de vendas e preparar o gráfico correspondente à Região 2, a gerente Susana deseja fazer uma reunião com sua equipe para definir mudanças nas estratégias de vendas. Ela pretende exibir o gráfico que criou no Microsoft Excel em uma apresentação a ser elaborada no Microsoft PowerPoint. Para atingir este propósito, Susana teve as seguintes ideias:

- I. Selecionar o gráfico no Microsoft Excel, clicar em “Copiar”, selecionar o slide correspondente no Microsoft PowerPoint e clicar em “Colar Especial”, opção “Imagem/ Metarquivo avançado”.

II. Destacar os textos mais importantes da mensagem que deseja transmitir à equipe, selecionando os textos já digitados no Microsoft PowerPoint, clicando em “Marcadores” e selecionando a opção “Marcadores de Seta”.

III. Realçar os textos no Microsoft PowerPoint com marcadores do tipo “Numeração” e com um efeito de animação de saída chamado “Elástico”, que pode ser acessado a partir do menu “Animação”.

Assinale a alternativa que contenha apenas ideias válidas para que Susana consiga expor os dados que deseja em uma apresentação no Microsoft PowerPoint:

- a) II e III, apenas.
- b) I e II, apenas.
- c) I, II e III.
- d) I e III, apenas.

QUESTÃO 05

A gerente Susana deseja utilizar o Microsoft PowerPoint para complementar sua apresentação, acrescentando imagens, formas, numeração de slides e animações. Para realizar estas ações, ela precisa conhecer os recursos contidos na Lista 1 e a utilidade de cada um deles, descrita na Lista 2. Observe ambas as listas a seguir:

Lista 1 – Alguns recursos do Microsoft PowerPoint

- 1) “Formas”, contido no menu “Inserir”.
- 2) “Cabeçalho e Rodapé” ou “Número do Slide”, contidos no menu “Inserir”.
- 3) “Imagens”, contido no menu “Inserir”.
- 4) “Adicionar animação”, contido no menu “Animações”.

Lista 2 – Explicações sobre a utilidade dos recursos do Microsoft PowerPoint citados na lista 1

- i) Reúne opções que permite numerar slides, anotações e folhetos.
- ii) Permite inserir linhas, setas, formas básicas, textos explicativos, objetos de fluxograma.

iii) Contém opções para efeitos de entrada, ênfase, saída e caminhos de animação de diversos objetos presentes nos slides.

iv) Possibilita inserir ilustrações salvas no dispositivo, em bancos de imagem da Microsoft ou outros endereços *online*.

Assinale a única alternativa que relaciona corretamente os recursos do Microsoft PowerPoint contidos na Lista 1 com sua utilidade, contida na Lista 2.

a) 1 – i | 2 – iii | 3 – ii | 4 – iv

b) 1 – ii | 2 – i | 3 – iv | 4 – iii

c) 1 – iii | 2 – iv | 3 – i | 4 – ii

d) 1 – iv | 2 – ii | 3 – iii | 4 – i

QUESTÃO 06

Para reunir os materiais de treinamentos dados à equipe de vendas em um único arquivo, a gerente Susana solicitou a seu assistente, Anísio, a elaboração de um documento no Microsoft Word. Ela deseja que o documento contenha um sumário, que os textos estejam organizados em colunas e que as tabelas sigam uma formatação padrão, conforme os exemplos a seguir:

Sumário

1. Título 1	1
2. Título 2	2
2.1. Subtítulo 2.1	3
2.2. Subtítulo 2.2	3
2.3. Subtítulo 2.3	3

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Curabitur tincidunt sapien id quam accumsan, a ultrices est tempus. Etiam sagittis sapien ac tortor cursus, id volutpat est tincidunt. Donec ac metus erat. Donec quam mi, lobortis ac libero at, venenatis accumsan nibh. In tincidunt pharetra cursus. In eget tortor laoreet, viverra dolor eu, elementum ligula. Nullam et ipsum id sem eleifend tempus ac in neque.

Duis arcu justo, sollicitudin viverra nibh in, auctor condimentum libero. Sed nunc diam, condimentum ac augue vitae, facilisis iaculis diam. Sed aliquam ut leo sed feugiat. Mauris purus nunc, fringilla et commodo et, porta id velit. Donec interdum nunc nec elementum porttitor.

Donec aliquet mattis ligula, egestas tristique ipsum. Sed interdum sit amet ex vel luctus. Aenean iaculis, elit id posuere elementum, dui elit tristique quam, elementum mollis felis sapien id tortor. Curabitur bibendum magna augue, eget varius massa aliquam eget. Proin ac volutpat lacus. Donec et massa justo. Etiam laoreet volutpat commodo. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. In sit amet libero sit amet erat imperdiet mattis sit amet et sem. Maecenas eros tellus, consequat nec rhoncus a, pretium sed est.

Relatório de vendas de [mês]	
Vendedor	Total de vendas (em R\$)
Nome 1	
Nome 2	
Nome 3	
Nome 4	
Nome 5	
Nome 6	
Total de vendas da equipe:	
Média de vendas da equipe:	

Assinale a única alternativa que indica corretamente os comandos e os recursos do Microsoft Word que permitem a Anísio atender às demandas de Susana.

a) Para criar um Sumário, além de formatar os títulos do documento com a opção “Estilos” do menu “Página Inicial”, é preciso utilizar o botão “Sumário” do menu “Revisão”; para formatar um texto em colunas, é necessário selecioná-lo, utilizar o botão “Colunas” do menu “Referências” e indicar em quantas colunas o texto deve ser dividido; para elaborar tabelas é preciso acessar o botão “Tabelas”, no menu “Design”, ajustar a quantidade de linhas e colunas e formatá-las com os recursos do menu “Layout”.

b) Para criar um Sumário é preciso utilizar o botão “Sumário” do menu “Referências”; para formatar um texto em colunas, é necessário selecioná-lo, utilizar o botão “Colunas” do menu “Design” e indicar em quantas colunas o texto deve ser dividido; para elaborar tabelas é preciso acessar o botão “Tabelas”, no menu “Revisão”, ajustar a quantidade de linhas e colunas e formatá-las com os recursos dos menus “Layout” e “Tabela de Design”.

c) Para criar um Sumário, além de formatar os títulos do documento com a opção “Estilos” do menu “Página Inicial”, é preciso utilizar o botão “Sumário” do menu “Referências”; para formatar um texto em colunas, é necessário selecioná-lo, utilizar o botão “Colunas” do menu “Layout” e indicar em quantas colunas o texto deve ser dividido; para elaborar tabelas é preciso acessar o botão “Tabelas”, no menu “Inserir”, ajustar a quantidade de linhas e colunas e formatá-las com os recursos dos menus “Layout” e “Tabela de Design”.

d) Para criar um Sumário é preciso utilizar o botão “Sumário” do menu “Correspondências”; para formatar um texto em colunas, é necessário selecioná-lo, utilizar o botão “Colunas” do menu “Inserir” e indicar em quantas colunas o texto deve ser dividido; para elaborar tabelas é preciso acessar o botão “Tabelas”, no menu “Layout”, ajustar a quantidade de linhas e colunas e formatá-las com os recursos do menu “Tabela de Design”.

QUESTÃO 07

Cansado de ter que formatar semanalmente cada uma das apresentações dos integrantes da equipe de vendas, Anísio precisa de uma solução que o auxilie a reduzir seu retrabalho. É responsabilidade dele garantir que as apresentações respeitem a identidade visual da empresa onde trabalha e que todas as apresentações tenham o mesmo padrão visual. Ele é um usuário iniciante do Microsoft PowerPoint e todas as apresentações da equipe de vendas devem ser feitas neste aplicativo. Assinale a alternativa com o melhor recurso que o Microsoft PowerPoint oferece para atender a necessidade de Anísio.

- a) Pode ser definido um padrão visual único para os slides das apresentações utilizando o botão “Slide Mestre” contido no menu “Exibir”.
- b) Pode ser criada uma apresentação utilizando o recurso “Formatar Tela de Fundo” do menu “Design e Transições”.
- c) Pode ser criada uma apresentação utilizando o recurso “Ideias de design” do menu “Página Inicial”.
- d) Pode ser definido um padrão visual único para os slides das apresentações utilizando o botão “Slide Mestre” contido no menu “Apresentação de Slides”.

QUESTÃO 08

Para reforçar a divulgação das redes sociais da empresa onde trabalha, a gerente Susana teve a ideia de adicionar os links dessas redes a todos os arquivos produzidos pela equipe de vendas, sejam eles produzidos nos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint. Ao procurar soluções para esta ação, ela recebeu as seguintes sugestões:

- I. Digitar o endereço URL completo da rede social desejada no arquivo que estiver desenvolvendo, pois os aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint criam links automaticamente.
- II. Incluir uma imagem ou forma, clicar nela com o botão direito, selecionar a opção “Link” e, em seguida, clicar em “Inserir Link”. Na tela que surgirá, digitar o endereço URL completo da rede social desejada no campo “Endereço”.

III. Selecionar o trecho do texto ao qual se deseja associar o link, clicar no menu “Inserir”, opção “Link” e, em seguida, clicar em “Inserir Link”. Na tela que surgirá, digitar o endereço URL completo da rede social desejada no campo “Endereço”.

Assinale a alternativa que contém sugestões corretas para Susana realizar esta ação e que estejam presentes nos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint.

- a) I e II, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) I, II e III.

QUESTÃO 09

Para facilitar a leitura de arquivos em dispositivos móveis, é comum a prática de converter apresentações, planilhas e textos para o formato *Portable Document Format*, conhecido como “.pdf”, antes de serem transmitidos aos destinatários. Anísio precisava converter em “.pdf” arquivos criados nos aplicativos Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint para transmitir a seus colegas de trabalho. Ele pensou nos seguintes meios de realizar esta conversão:

- I. Utilizar a opção “Exportar para PDF” do recurso “Salvar como”.
- II. Clicar no menu “Arquivo”, opção “Exportar” e clicar no botão “Criar documento PDF/XPS”.
- III. Utilizar o recurso “Salvar como” e selecionar o tipo de arquivo “.pdf”.
- IV. Acionar o menu “Arquivo”, opção “Imprimir”, escolher a impressora “Microsoft Print to PDF” e clicar no botão “Imprimir”.

Assinale a alternativa contendo meios corretos para converter arquivos em formato “.pdf” e que sejam válidos para os três aplicativos: Microsoft Word, Microsoft Excel e Microsoft PowerPoint.

- a) I, II e III, apenas.

- b) I, III e IV, apenas.
- c) II, III e IV, apenas.
- d) I, II, III e IV.

QUESTÃO 10

Ao elaborar planilhas, apresentações ou textos utilizando Microsoft Word, PowerPoint ou Excel, é comum ser necessário aplicar a mesma formatação de uma parte do que foi elaborado à uma ou mais partes, padronizando o visual.

Suponha que Anísio, assistente da gerente Susana, precise fazer com que o último item de uma planilha, texto ou apresentação tenha a mesma formatação do item inicial, que está formatado com fonte Arial, tamanho 12, itálico, cor vermelho, alinhamento centralizado. Em seguida, considere as seguintes ideias:

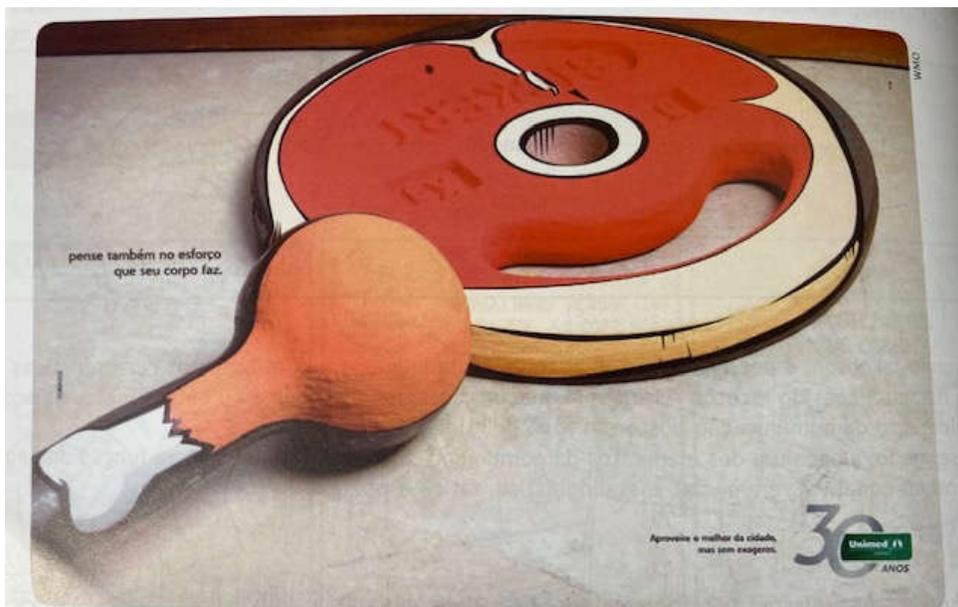
- I. A ferramenta “Estilos” é a solução necessária para realizar esta ação, porque está presente no Word, Excel e PowerPoint e executa a replicação de formatação.
- II. É possível selecionar o item inicial, utilizar a ferramenta “Pincel de Formatação” e selecionar o item final que se deseja formatar. A ferramenta é parte do Word, Excel e PowerPoint e fará com que a formatação de ambos os itens fique idêntica.
- III. A forma mais rápida e efetiva para atender esta necessidade é observar a formatação do item inicial e manualmente replicar a formatação no item final. Além disso, é o único jeito de atender esta necessidade.

Assinale a alternativa contendo apenas ideias válidas para solucionar a possível necessidade que Anísio terá para a situação descrita no caso acima.

- a) I, apenas.
- b) II, apenas.
- c) I e III, apenas.
- d) II e III, apenas.

QUESTÃO 11

Leia o anúncio a seguir, observando o enunciado “pense também no esforço que seu corpo faz” à esquerda da imagem:



Fonte:

<<https://www.mppublicidade.com.br/image.php?url=trabalhos/original/460.jpg&type=img>>. Acesso em 01.out.2021.

Em relação à classe das palavras deste enunciado, assinale a alternativa **correta**:

- a) Esforço é verbo porque vem de esforçar.
- b) Esforço e corpo são substantivos.
- c) Há apenas um verbo neste trecho: pense.
- d) Não há nenhum pronome neste enunciado.

QUESTÃO 12

Entre os 50 *slogans* mais lembrados da história da publicidade (disponível em: <<https://www.publicitarioscriativos.com/50-slogans-mais-lembrados/>>. Acesso em 01.out.2021) está “Tomou *Doril*, a dor sumiu.”

Neste *slogan*, é correto afirmar que há:

- a) Verbos, substantivos e artigo.
- b) Verbos, adjetivos e pronome.
- c) Verbos, substantivos e preposição.
- d) Apenas substantivos e verbos.

QUESTÃO 13

No *slogan* “Sempre à frente” do *Banco Bradesco*, o uso da crase está correto?

- a) Não, porque é um artigo que acompanha o substantivo *frente*.
- b) Não, porque não se usa crase antes de palavra masculina.
- c) Sim, porque se trata de uma locução adverbial feminina.
- d) Sim, porque não há nenhum verbo no enunciado.

QUESTÃO 14

Leia o trecho da reportagem cujo assunto principal é o *marketing* digital e identifique nele três palavras cujas grafias contêm erros ortográficos.

Marketing Digital é a profissão do futuro, apontam pesquisas

Mariane Peres

22/04/2021

A competitividade do mercado e o asseso a novas tecnologias têm tornado a carreira em Marketing Digital cada vez mais promissora. A necessidade em evidenciar serviços, marcas e produtos fez com que empresas passassem a investir em setores e profissionais especializados em estratégia de marketing na internet.

Outro fator considerável para essa acensão foi o fim das “barreiras geográficas”, ou seja, independente de onde tiver localizada, uma empresa pode vender para todo o Brasil e, até mesmo, no mundo, desde que seja encontrada e chame a atenção dos clientes, e é aí que entra o Marketing Digital.

[...]

Fonte: <<https://noticias.toledoprudente.edu.br/noticia/2021/4/marketing-digital-e-a-profissao-do-futuro-apontam-pesquisas>>. Acesso em: 01.out.2021.

(Adaptado, com erros ortográficos, utilizado para este fim).

As palavras escritas incorretamente são:

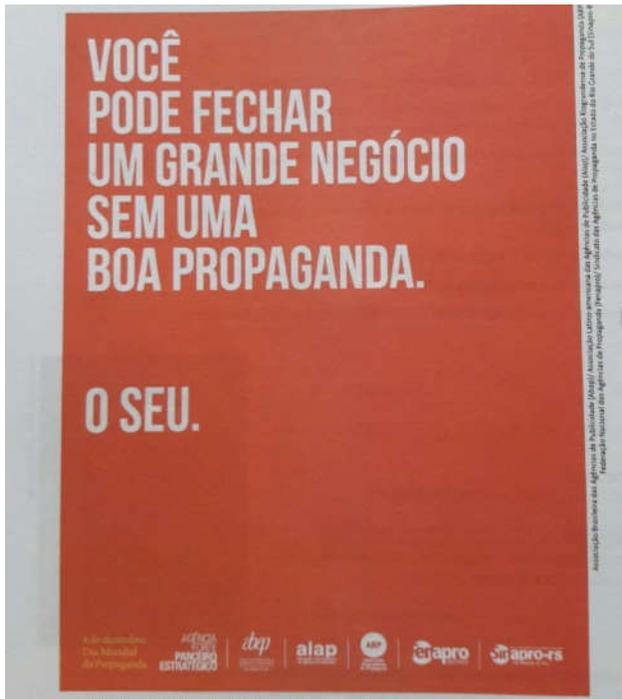
- a) necessidade, acensão e independente.
- b) asseso, necessidade e setores.
- c) asseso, promissora e acensão.
- d) promissora, necessidade e especializados

QUESTÃO 15

Na manchete “*Marketing Digital é a profissão do futuro, apontam pesquisas*”, é sinônimo para o verbo *apontam*, **exceto**:

- a) O verbo *indicam*.
- b) O verbo *revelam*.
- c) O verbo *mostram*.
- d) O verbo *negam*.

Leia o anúncio a seguir para responder às questões 16 e 17:



Fonte: < <http://www.filologia.org.br/rph/ANO26/78supl/209.pdf>>. Acesso em 04 out.2021.

QUESTÃO 16

Os pronomes utilizados no anúncio para se referirem diretamente ao público são:

- a) Você: pronome pessoal do caso reto/ pronome de tratamento; Seu: pronome possessivo.
- b) Você: pronome demonstrativo; Sem: pronome indefinido.
- c) Grande: pronome adjetivo; Seu: pronome pessoal do caso oblíquo
- d) pronome de tratamento informal; Boa: pronome adjetivo.

QUESTÃO 17

A expressão “fechar um grande negócio” é ambígua e polissêmica, neste anúncio, porque significa:

- a) Prosperar nas vendas (efeito positivo) e vender mais a cada dia, de modo ganancioso (efeito negativo).
- b) Desenvolver de maneira definitiva um empreendimento ou comércio (efeito positivo) e falir (efeito negativo).
- c) Decretar falência (efeito negativo) e acumular riquezas para si (efeito positivo).
- d) Vedar a abertura indiscriminada de novos negócios (efeito positivo) e ir à falência (efeito negativo).

QUESTÃO 18

Assinale a alternativa em que a regência verbal está de acordo com a norma padrão:

- a) Senhor Freitas prefere ler um anúncio publicitário do que assisti-lo na tevê.
- b) Assista um documentário e aprenda mais sobre assuntos de seu interesse.
- c) O time jogou visando o título.
- d) O anúncio informou aos leitores o início da campanha de arrecadação de alimentos.

QUESTÃO 19

Observe atentamente o anúncio:



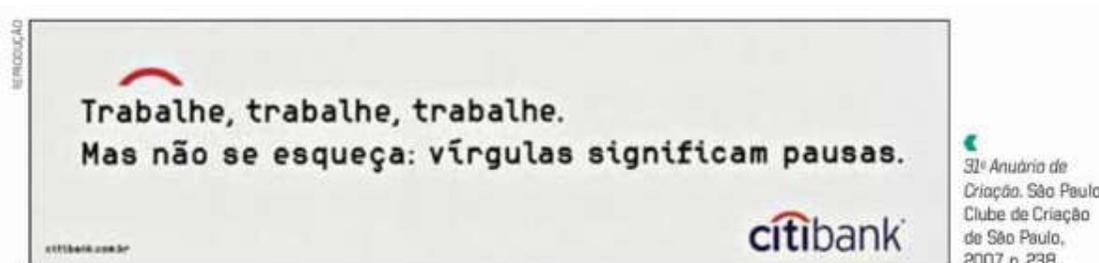
Fonte: < <https://bicicletanarua.wordpress.com/2012/01/26/bicicletada-floripa-sera-dia-27-de-janeiro/>>. Acesso em 04 out. 2021.

Quanto ao anúncio, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) A palavra “bicicletada” formou-se pelo acréscimo do sufixo “ada”, como ocorre em “caminhada”, caracterizando-se como um nome que indica ação.
- b) O cartaz não deixa claro o porquê da realização da bicicletada.
- c) As imagens utilizadas no cartaz da campanha dão indícios do propósito da bicicletada.
- d) A derivação sufixal mostra que o percurso realizado com bicicletas é uma ação coletiva.

QUESTÃO 20

Leia o anúncio a seguir:



Fonte: <<https://br.adforum.com/creative-work/ad/player/56139/comma-means-pause-type-version/citibank>>. Acesso em 04 out.2021.

Todas as afirmações estão corretas, **exceto**:

- a) O segundo enunciado faz uma ressalva ao primeiro, o que pode ser notado pelo uso da conjunção adversativa “mas”.
- b) O substantivo “pausas” refere-se tanto à ideia de descanso quanto à função da vírgula nos textos.
- c) A ausência de imagens e os períodos com excesso de pontuação, mas poucas palavras acentuadas, fazem oposição ao trabalho em exagero e aos malefícios que acarretam à saúde.
- d) A repetição do verbo no imperativo “trabalhe”, separado por vírgulas, sugere, no primeiro enunciado, a necessidade e/ou a importância de o leitor trabalhar bastante.

QUESTÃO 21

Quanto ao direito das obrigações, considere as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta correspondente:

I - A obrigação de dar coisa certa abrange os acessórios dela embora não mencionados, salvo se o contrário resultar do título ou das circunstâncias do caso.

II - Até a tradição pertence ao devedor a coisa, com os seus melhoramentos e acrescidos, pelos quais não poderá exigir aumento no preço; entretanto, se o credor não anuir, não poderá o devedor resolver a obrigação.

III - Os frutos percebidos são do devedor, cabendo ao credor os pendentes

- a) Estão corretos os itens I e III, apenas
- b) Estão corretos os itens I, II e III
- c) Estão incorretos os itens I e II
- d) Apenas o item II está correto

QUESTÃO 22

Quanto à obrigação de dar coisa incerta, assinale a alternativa incorreta:

- a) A coisa incerta será indicada, ao menos, pelo gênero e pela quantidade.
- b) Nas coisas determinadas pelo gênero e pela quantidade, a escolha pertence ao devedor, se o contrário não resultar do título da obrigação; mas não poderá dar a coisa pior, nem será obrigado a prestar a melhor.
- c) Antes da escolha, o devedor poderá alegar perda ou deterioração da coisa, ainda que por força maior ou caso fortuito.
- d) Cientificado da escolha o credor, vigorará o disposto na Seção “Das Obrigações de Dar Coisa Certa”.

QUESTÃO 23

Quanto ao direito de vizinhança, assinale a alternativa correta:

- a) Independentemente do recebimento de indenização, o proprietário é obrigado a tolerar a passagem, através de seu imóvel, de cabos, tubulações e outros condutos subterrâneos de serviços de utilidade pública, em proveito de proprietários vizinhos, quando de outro modo for impossível ou excessivamente onerosa.
- b) O dono ou o possuidor do prédio inferior é obrigado a receber as águas que correm naturalmente do superior, não podendo realizar obras que embarquem o seu fluxo; porém a condição natural e anterior do prédio inferior não pode ser agravada por obras feitas pelo dono ou possuidor do prédio superior.

c) É defeso abrir janelas, ou fazer eirado, terraço ou varanda, a menos de três metros e meio do terreno vizinho.

d) O proprietário ou ocupante do imóvel é obrigado a tolerar que o vizinho entre no prédio, mediante prévio aviso, para apoderar-se de coisas suas, exceto animais que aí se encontrem casualmente.

QUESTÃO 24

Quanto à personalidade e capacidade da pessoa, considere as assertivas abaixo e assinale a alternativa correta correspondente:

I - Toda pessoa é capaz de direitos e deveres na ordem civil.

II - A personalidade civil da pessoa começa do nascimento com vida; mas a lei põe a salvo, desde a concepção, os direitos do nascituro.

III - os pródigos, assim como os ébrios habituais e os viciados em tóxico são relativamente incapazes a certos atos ou à maneira de os exercer.

IV - A menoridade cessa aos dezoito anos completos, quando a pessoa fica habilitada à prática de todos os atos da vida civil.

a) Apenas os itens I e II estão corretos

b) Apenas os itens I, II e III estão corretos

c) O item III está incorreto

d) Todos os itens estão corretos

QUESTÃO 25

São hipóteses de cessação da maioridade:

a) casamento; exercício de emprego público efetivo; conclusão de curso de ensino médio.

b) existência de relação de emprego, desde que, em função deles, o menor com quatorze anos completos tenha economia própria; união estável comprovada documentalmente.

c) estabelecimento civil ou comercial; colação de grau em curso de ensino superior; exercício de emprego público efetivo.

d) casamento; exercício de emprego público efetivo; pela concessão dos pais, ou de um deles na falta do outro, mediante instrumento particular ou público, sendo indispensável a homologação judicial.

QUESTÃO 26

Considerando as regras de competência do Código de Processo Civil, assinale a alternativa incorreta:

- a) A ação fundada em direito pessoal ou em direito real sobre bens móveis será proposta, em regra, no foro de domicílio do réu.
- b) Tendo mais de um domicílio, o réu será demandado no foro de qualquer deles.
- c) Sendo incerto ou desconhecido o domicílio do réu, ele poderá ser demandado onde for encontrado ou no foro de domicílio do autor.
- d) Quando o réu não tiver domicílio ou residência no Brasil, a ação será proposta, exclusivamente, no foro de domicílio do autor.

QUESTÃO 27

Sabe-se que o pedido, na petição inicial, deve ser, em regra, certo. Porém, o Código de Processo Civil excepciona essa regra em algumas situações, possibilitando a formulação de pedido genérico. Assinale a alternativa que corresponde a essas hipóteses:

- a) nas ações individuais e universais, ainda que o autor consiga individualizar os bens demandados; quando não for possível determinar, desde logo, as consequências do ato ou do fato.
- b) quando a determinação do objeto ou do valor da condenação depender de ato que deva ser praticado pelo autor ou do réu.
- c) ainda que seja possível determinar, desde logo, as consequências do ato ou do fato.
- d) nas ações universais, se o autor não puder individualizar os bens demandados; quando não for possível determinar, desde logo, as consequências do ato ou do fato; quando a determinação do objeto ou do valor da condenação depender de ato que deva ser praticado pelo réu.

QUESTÃO 28

Nos termos do artigo 331 do Código de Processo Civil – CPC, Indeferida a petição inicial, o autor poderá _____, facultado ao juiz, no prazo de _____ retratar-se. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas:

- a) agravar; 10 dias
- b) apelar; 10 dias
- c) apelar; 5 dias
- d) agravar; 8 dias

QUESTÃO 29

São títulos executivos judiciais, exceto:

- a) as decisões proferidas no processo civil que reconheçam a exigibilidade de obrigação de pagar quantia, de fazer, de não fazer ou de entregar coisa.
- b) a decisão homologatória de autocomposição judicial.
- c) a sentença estrangeira homologada pelo Tribunal de Justiça
- d) a decisão interlocutória estrangeira, após a concessão do exequatur à carta rogatória pelo Superior Tribunal de Justiça;

QUESTÃO 30

No cumprimento de sentença que reconheça a exigibilidade de obrigação de fazer ou de não fazer, o juiz poderá, _____ para a efetivação da tutela específica ou a obtenção de tutela pelo resultado prático equivalente, determinar as medidas necessárias à satisfação do exequente.

- a) de ofício ou a requerimento.
- b) de ofício, exclusivamente.
- c) a requerimento, exclusivamente.
- d) nenhuma das opções acima estão corretas.

GABARITO OFICIAL EDITAL 016/2021

ESTÁGIO – CONCURSO PÚBLICO

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)

Nome:

CPF:

Assinatura:

GABARITO OFICIAL EDITAL 016/2021

ESTÁGIO – CONCURSO PÚBLICO

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				

Nome:

CPF:

Assinatura:

GABARITO EDITAL 016/2021

VIA DO CANDIDATO

ESTÁGIO – CONCURSO PÚBLICO

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)

GABARITO EDITAL 016/2021
VIA DO CANDIDATO
ESTÁGIO – CONCURSO PÚBLICO

21)				
22)				
23)				
24)				
25)				
26)				
27)				
28)				
29)				
30)				

