

EDITAL 020/2022 – Concurso Público

CADERNO DE QUESTÕES

PREGOEIRO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

NÃO ABRA ESTE CADERNO SEM AUTORIZAÇÃO DO FISCAL

- Esta prova contém 30 questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 1 (uma) estará correta.
- Não rasure e nem amasse a folha de prova. Não use corretivo.
- Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.
- Durante a realização das provas, não será permitido o empréstimo de qualquer material.
- Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.
- É expressamente proibida, durante a realização da prova, a consulta de qualquer material: livros, códigos, legislação em geral, régua de cálculo e outros.
- Será desclassificado do Concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com quaisquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.

Duração total: 3h00 horas

PERMANÊNCIA MÍNIMA NA SALA: 30 Minutos.

Nome:	CPF:
Assinatura:	

QUESTÃO 01

Um pregoeiro muito competente, diante do encerramento da fase de lances, iniciou a fase de avaliação da proposta que resultou em uma empresa classificada em primeiro lugar quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para a contratação. Após esse resultado ele terá de verificar a habilitação do licitante. Para tanto, ele deverá checar a documentação para a habilitação jurídica do licitante. De acordo com Lei nº 8.666/1993 essa documentação será:

- a) Registro ou inscrição na entidade profissional
- b) Certidão de regularidade fiscal e trabalhista
- c) Registro comercial, no caso de empresa individual
- d) Certidão negativa de falência ou concordata

QUESTÃO 02

Conforme o artigo 22 da Lei nº 8.666/1993, são modalidades de licitação:

I - concorrência; II - tomada de preços; III - convite; IV – concurso e; V - leilão.

Qual é a ordem correta das respectivas definições de cada uma dessas modalidades descritas abaixo?

É a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.

É a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.

É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.

- a) II. Tomada de preços; I. Concorrência; IV. Concurso; V. Leilão; III. Convite
- b) III. Convite; II. Tomada de preços; V. Leilão; IV. Concurso; I. Concorrência
- c) III. Convite; I. Concorrência; V. Leilão; II. Tomada de preços; IV. Concurso
- d) I. Concorrência; III. Convite; V. Leilão; IV. Concurso; II. Tomada de preços

QUESTÃO 03

Na Seção I da Lei nº 8.666/1993, que versa sobre Modalidades, Limites e Dispensa, o artigo 20 indica que: As licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo por motivo de interesse público, devidamente justificado. Neste mesmo artigo existe um parágrafo único. Qual a redação deste parágrafo único?

- a) O disposto neste artigo impedirá a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais
- b) O disposto neste artigo não impedirá a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais desde que possuam filial no local da repartição
- c) O disposto neste artigo não impedirá a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais
- d) O disposto neste artigo não impedirá a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais desde que se firme compromisso formal de alteração de endereço

QUESTÃO 04

A Lei 14.133/2021 trata das Licitações e Contratos Administrativos e no seu artigo 12, observa os aspectos envolvidos no processo licitatório. Escolha a alternativa que contemple a veracidade dos seguintes aspectos relacionados a este artigo 12.

I. A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, sendo que o reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal.

II. Os documentos serão preferencialmente digitais, de forma a permitir que sejam produzidos, comunicados, armazenados e validados por meio eletrônico, enquanto os atos serão produzidos por escrito, com data e local de sua realização e assinatura dos responsáveis.

III. O desatendimento de exigências meramente formais que não comprometam a aferição da qualificação do licitante ou a compreensão do conteúdo de sua proposta não importará seu afastamento da licitação ou a invalidação do processo.

a) Apenas os aspectos I e III são verdadeiros

b) Apenas o aspecto I é verdadeiro

c) Os aspectos I, II e III são verdadeiros

d) Apenas os aspectos II e III são verdadeiros

QUESTÃO 05

O capítulo IV da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 trata da apresentação de propostas e lances em licitações. O artigo 55 desta Lei estipula os prazos mínimos para apresentação de propostas e lances, contados a partir da data de divulgação do edital de licitação.

Para a aquisição de bens esses prazos são:

(I) dias úteis quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto.

(II) dias úteis, nas hipóteses não abrangidas pela alínea “a” deste inciso.

Já no caso de serviços e obras os prazos são:

(III) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços comuns e de obras e serviços comuns de engenharia.

(IV) dias úteis, quando adotados os critérios de julgamento de menor preço ou de maior desconto, no caso de serviços especiais e de obras e serviços especiais de engenharia.

(V) dias úteis, quando o regime de execução for de contratação integrada.

Qual alternativa contém os respectivos prazos para cada uma das situações anteriores?

a) I. 15 (quinze); II 10 (dez); III. 8 (oito); IV. 25 (vinte e cinco); V. 60 (sessenta)

b) I. 10 (dez); II. 15 (quinze); III. 8 (oito); IV. 60 (sessenta); V. 25 (vinte e cinco)

c) I. 8 (oito); II. 25 (vinte e cinco); III. 10 (dez); IV. 60 (sessenta); V. 15 (quinze)

d) I. 8 (oito); II. 15 (quinze); III. 10 (dez); IV. 25 (vinte e cinco); V. 60 (sessenta)

QUESTÃO 06

Diz-se fonte à origem, lugar de onde provém algo. No caso desta questão, de onde emanam as regras do Direito Administrativo. Sabe-se que essas fontes principais são quatro a saber:

I. É conjunto de decisões do Poder Judiciário na mesma linha, julgamentos no mesmo sentido.

II. É a fonte primária com base na Constituição Federal.

III. É uma fonte que têm pouca utilidade prática, face do citado princípio da legalidade, que exige obediência dos administradores aos comandos legais.

IV. É a teoria desenvolvida pelos estudiosos do Direito materializada em livros, artigos, pareceres, congressos etc.

Quais são as respectivas denominações de cada uma dessas fontes do direito administrativo?

a) I. Doutrina; II. Lei; III. Costumes; IV. Jurisprudência

b) I. Jurisprudência; II. Lei; III. Doutrina; IV. Costumes

c) I. Doutrina; II. Lei; III. Jurisprudência; IV. Costumes

d) I. Jurisprudência; II. Lei; III. Costumes; IV. Doutrina

QUESTÃO 07

Analise as seguintes sentenças que versam sobre a Administração Pública.

I. A administração pública direta é composta de órgãos que estão diretamente ligados ao chefe do Poder Executivo. Observa-se que esses órgãos não possuem personalidade jurídica própria, o que significa que eles não têm um número de CNPJ (cadastro nacional de pessoas jurídicas).

II. A administração pública direta diz respeito à esfera federal, sendo Estados e Municípios entes da administração pública indireta.

III. As autarquias são criadas por meio de lei referendada pelo poder executivo, prestando serviços à população de forma descentralizada, nas mais diferentes áreas

da administração pública direta. O ingresso da força de trabalho nas autarquias se dá por meio de concurso público.

IV. Empresa pública é a pessoa jurídica de direito privado cujas ações pertencem 100% ao Estado, independentemente da esfera (federal, estadual e municipal). As empresas públicas praticam atividades econômicas e são criadas somente após autorização do legislativo por meio de lei.

V. Uma sociedade de economia mista é considerada como pessoa jurídica de direito público cuja ações e finalidades servem também ao setor privado, envolvendo outras pessoas, empresas e fundos de investimento no Brasil e no exterior.

Qual alternativa apresenta a correta relação de veracidade entre as cinco sentenças anteriores sobre administração pública?

a) I. V; II. V. III. F; IV. V; V. V

b) I. V: II. F: III. F; IV. V; V. F

c) I. V; II. V. III. F; IV. V; V. F

d) I. V; II. F. III. F; IV. V; V. V

QUESTÃO 08

O artigo 37 da Constituição Federal indica que a administração pública direta e indireta obedece aos princípios de I. legalidade; II. Impessoalidade; III. Moralidade; IV. publicidade e; V. eficiência. Identifique quais desses princípios não estão sendo atendidos nas situações abaixo. ()

Um funcionário público estava analisando um processo administrativo e percebeu que a pessoa envolvida neste processo se tratava de um antigo desafeto e, por isso, terminou a sua análise decidindo aplicar as punições mais rigorosas existentes na legislação. ()

Um funcionário público é responsável por uma repartição que tem capacidade para atender 45 cidadãos por dia prestando um serviço de qualidade, no entanto, essa repartição está atendendo uma média de 39 cidadãos por dia, sempre com alguma reclamação de má-atendimento. ()

Um funcionário público estava participando de um processo de contratação de prestação de serviços para higienizar os aparelhos de ar-condicionado da sua repartição. Após analisar todas as propostas ele decidiu optar por uma empresa que lhe ofereceu um aparelho de ar-condicionado portátil de presente. ()

Um funcionário público constatou que o caso trazido por um cidadão não estava previsto em Lei e, por conta dessa omissão, ele resolveu o caso do cidadão por conta de uma decisão própria. ()

Um funcionário público tem o direito de usar um cartão de crédito corporativo por conta das suas funções externas, porém, esse funcionário apresenta apenas o valor total gasto com esse cartão, sem apresentar o extrato detalhado dos gastos. ()

Os princípios não atendidos são, respectivamente:

a) II; V; III; I; IV

b) I; III; IV; II; V

c) III; V; II; IV; I

d) IV; I; III; V; II

QUESTÃO 09

O processo licitatório é um procedimento obrigatório para a Administração Pública quando ela precisa fazer as suas contratações, aquisições de bens e serviços ou as alienações. Esse processo se baseia lealmente na Lei Federal nº 8.666/93 (Lei de Licitações e Contratos) e na Lei Federal nº 10.520/02 (Lei do Pregão). Entretanto, existe a possibilidade de dispensa de licitação por meio da inexigibilidade. Essa possibilidade pode ocorrer por conta da inviabilidade de competição, desde que sejam considerados os conceitos de unicidade (impossibilidade lógica de licitar) e singularidade (impossibilidade de confronto).

Uma licitação será inexigível quando for para:

I. a aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

II. a contratação de serviços técnicos, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, inclusive para serviços de publicidade e divulgação.

III. a contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Em relação às três sentenças anteriores sobre condições de inexigibilidade é correto dizer que:

- a) Apenas a sentença I é verdadeira
- b) As sentenças I, II e III são verdadeiras
- c) Apenas as sentenças I e III são verdadeiras
- d) Apenas as sentenças II e III são verdadeiras

QUESTÃO 10

Os contratos administrativos possuem características próprias, principalmente por serem firmados com o Poder Público. Quais são as denominações das seguintes características de um contrato administrativo?

I. Apesar de existir uma predominância dos interesses da Administração nos contratos administrativos, o particular consente, por livre vontade, com o contrato.

II. Procuram atender ao interesse coletivo e nunca aos objetivos particulares dos envolvidos.

III. Sempre envolverão duas ou mais partes.

IV. As obrigações de um contrato administrativo são recíprocas, enquanto uma parte terá uma prestação, a outra terá uma contraprestação a ser realizada.

V. Os direitos e as obrigações estipuladas entre as partes devem ser recíprocos, e previamente aceitos, assim como as compensações devem ser equivalentes para ambos os contratantes.

- a) I. Bilateral; II. Sinalagmático; III. Formal; IV. Consensual; V. Comutativo
- b) I. Consensual; II. Finalidade pública; III. Bilateral; IV. Sinalagmático; V. Comutativo
- c) I. Bilateral; II. Finalidade pública; III. Comutativo; IV. Formal; V. Sinalagmático
- d) I. Consensual; II. Finalidade pública; III. Formal; IV. Sinalagmático; V. Comutativo

QUESTÃO 11

Em relação à dispensa e inexigibilidade de licitação.

- a) Nas hipóteses de dispensa de licitação há possibilidade de competição, o que não ocorre na inexigibilidade
- b) A inexigibilidade é considerada uma espécie de dispensa
- c) A dispensa é considerada uma espécie de inexigibilidade
- d) Não há distinção jurídica entre a dispensa e a inexigibilidade de licitação

QUESTÃO 12

Nos termos da Lei n. 8.666/93 é correto afirmar que:

- a) Convite é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação
- b) Concorrência é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação
- c) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação
- d) Leilão é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação

QUESTÃO 13

Considerando o âmbito de aplicação da Lei n. 14.133/21 é correto afirmar que:

- a) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais de licitação e contratação aplicáveis às empresas públicas em razão de constituírem-se por capital integralmente público
- b) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais de licitação e contratação aplicáveis ao Poder Judiciário, mesmo no exercício da função jurisdicional

c) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais de licitação e contratação aplicáveis ao Poder Legislativo quando do desempenho de função administrativa

d) A Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos estabelece normas gerais de licitação e contratação não aplicáveis às entidades fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios

QUESTÃO 14

Não é princípio expreso aplicável às licitações e contratos administrativos, nos termos da Lei n. 14.133/21:

- a)** O princípio da descentralização administrativa
- b)** O princípio da segregação das funções
- c)** O princípio do desenvolvimento nacional sustentável
- d)** O princípio da eficácia

QUESTÃO 15

Em relação às modalidades das licitações é correto afirmar que a Lei n. 14.133/21:

- a)** Excluiu, desde a data de sua publicação, a modalidade pregão
- b)** Incluiu, desde a data de sua publicação, a modalidade diálogo competitivo
- c)** Excluiu, desde a data de sua publicação, a modalidade convite
- d)** Incluiu, desde a data de sua publicação, a modalidade concurso

QUESTÃO 16

Nos termos da Nova Lei de Licitações, considera-se pregão:

- a)** O tipo de licitação obrigatória para a aquisição de bens e serviços de engenharia, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto
- b)** A modalidade de licitação obrigatória para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto
- c)** A modalidade de licitação facultativa para a aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento deverá ser o de menor preço
- d)** O tipo de licitação facultativa para aquisição de bens e serviços comuns, cujo critério de julgamento poderá ser o de menor preço ou o de maior desconto

QUESTÃO 17

Em relação aos agentes públicos e a nova lei de licitações é correto afirmar:

- a) Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da lei e que preencham as condições nela estabelecidas, vedada a segregação de funções
- b) Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da lei e que preencham as condições nela estabelecidas, não se aplicando aos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração
- c) Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da lei e que preencham as condições nela estabelecidas, aplicando-se aos órgãos de assessoramento jurídico, mas não aos de controle interno da Administração
- d) Caberá à autoridade máxima do órgão ou da entidade, ou a quem as normas de organização administrativa indicarem, promover a gestão por competências e designar agentes públicos para o desempenho das funções essenciais à execução da lei e que preencham as condições nela estabelecidas

QUESTÃO 18

Assinale a opção correta em relação aos objetivos do processo licitatório, nos termos da Lei n. 14.133/21:

- I. Assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado da contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto.
- II. Assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição.
- III. Evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos.
- IV. Incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.

- a) Todas as afirmações são verdadeiras
- b) A afirmação II é parcialmente verdadeira
- c) A afirmação IV não é verdadeira
- d) A afirmação III parcialmente verdadeira

QUESTÃO 19

Em relação às Licitações e Contratos Administrativos não é correto afirmar.

- a)** No pregão há inversão de fases na licitação
- b)** Segundo a nova lei de licitações o processo observará as seguintes fases em sequência: preparatória; divulgação do edital de licitação; apresentação das propostas e lances, quando for o caso; habilitação; julgamento; recursal e de homologação
- c)** A nova lei de licitações estabelece que a publicidade será deferida, quando ao conteúdo da proposta, até sua respectiva abertura
- d)** Os atos praticados no processo licitatório são públicos, ressalvadas as hipóteses de informações cujo sigilo seja imprescindível à segurança da sociedade e do Estado

QUESTÃO 20

Em relação à Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos é correto afirmar:

- a)** Os delitos licitatórios previstos na Lei n. 8.666/93 não foram automaticamente revogados com a edição da nova lei de licitações
- b)** A nova lei de licitações ressignificou as possibilidades de dispensa e inexigibilidade tornando-as um instituto apenas
- c)** A Lei n. 8.666/93 foi integralmente revogada com o advento do novo regime jurídico licitatório e contratual da Administração Pública
- d)** A Lei do Pregão não foi automaticamente revogada com a publicação do novo regime jurídico licitatório

QUESTÃO 21

Dadas as afirmativas para um documento gerado pelo Microsoft Word:

I - Para iniciar a numeração de páginas, a partir de um determinado assunto que está neste documento, é necessário primeiro inserir uma quebra de seção e iniciar a nova seção na página seguinte.

II - Para iniciar a numeração de páginas, a partir de um determinado assunto que está neste documento, é necessário primeiro na guia “Inserir” selecionar “Quebra de Página” e depois nessa mesma guia “Inserir” selecionar “Número de Página” e em seguida selecionar “Início da Página”.

Marque a alternativa correta:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa
- d) As duas afirmativas são falsas

QUESTÃO 22

Dadas as seguintes afirmativas em relação ao Microsoft PowerPoint:

I – Para não exibir em tela cheia uma apresentação de slides é necessário na guia “Apresentação de Slides” selecionar “Configurar Apresentação de Slides” e depois selecionar “Apresentada por uma pessoa (janela)”.

II – Na guia “Inserir” ao selecionar “Gráfico”, podemos escolher elementos gráficos para um slide, como: Lista, Processo, Ciclo, Hierarquia, Relação ou Matriz.

Marque a alternativa correta:

- a) As duas afirmativas são verdadeiras
- b) A afirmativa I é verdadeira, e a II é falsa
- c) A afirmativa II é verdadeira, e a I é falsa
- d) As duas afirmativas são falsas

QUESTÃO 23

Dada a planilha abaixo usando Microsoft Excel:

	A	B	C	D	E
1			Janeiro	Fevereiro	Março
2		Total	10%	30%	60%
3	item 1	R\$ 348,90	R\$ 34,89	R\$ 104,67	R\$ 209,34
4	item 2	R\$ 761,10	R\$ 76,11	R\$ 228,33	R\$ 456,66
5	item 3	R\$ 828,11	R\$ 82,81	R\$ 248,43	R\$ 496,87
6	item 4	R\$ 652,00	R\$ 65,20	R\$ 195,60	R\$ 391,20
7	item 5	R\$ 932,47	R\$ 93,25	R\$ 279,74	R\$ 559,48
8	item 6	R\$ 594,09	R\$ 59,41	R\$ 178,23	R\$ 356,45
9	item 7	R\$ 125,41	R\$ 12,54	R\$ 37,62	R\$ 75,25
10	item 8	R\$ 926,78	R\$ 92,68	R\$ 278,03	R\$ 556,07

Para calcular o rateio do total de cada item nas proporções indicadas em cada mês, na célula C2 escrevo uma fórmula única para copiar tanto para os itens, quanto para os meses:

- a) =\$B3*C\$2
- b) =B3*\$C\$2
- c) =B3*C2
- d) =B\$3*\$C2

QUESTÃO 24

Dada a planilha abaixo usando o Microsoft Excel:

	A	B	C	D
1		Valor	Porcentagem	Condição
2	item 1	R\$ 383,28	10,1%	ALTO
3	item 2	R\$ 239,31	6,3%	BAIXO
4	item 3	R\$ 599,97	15,8%	ALTO
5	item 4	R\$ 421,38	11,1%	ALTO
6	item 5	R\$ 369,60	9,7%	BAIXO
7	item 6	R\$ 165,92	4,4%	BAIXO
8	item 7	R\$ 979,77	25,8%	ALTO
9	item 8	R\$ 641,53	16,9%	ALTO
10	Total	R\$ 3.800,76	100,0%	

Na coluna D para determinar a Condição utilizaremos a seguinte regra: caso o valor da porcentagem do item for maior ou igual a 10%, deve se escrever a palavra ALTO, caso o valor da porcentagem seja menor do que 10%, deve ser escrito a palavra BAIXO. Para escrever a função, na célula D2 e copiar para os demais itens, uso a função:

- a) =SE(C2>=10%;"ALTO";SE(C2<10%;"BAIXO"))
- b) =SE(C2<=10%;"ALTO";"BAIXO")
- c) =SE(C2<10%;"ALTO";"BAIXO")
- d) =SE(C2>=10%;"ALTO";"BAIXO")

QUESTÃO 25

Dada a planilha abaixo usando o Microsoft Excel:

	A	B	C	D
1		Janeiro	Fevereiro	Março
2	item 1	R\$ 959,01	R\$ 120,08	R\$ 61,71
3	item 2	R\$ 760,42	R\$ 902,83	R\$ 768,15
4	item 3	R\$ 426,60	R\$ 409,05	R\$ 959,11
5	item 4	R\$ 291,48	R\$ 10,03	R\$ 184,05
6	item 5	R\$ 671,12	R\$ 216,75	R\$ 53,15
7	item 6	R\$ 518,44	R\$ 568,36	R\$ 973,26
8	item 7	R\$ 24,87	R\$ 730,15	R\$ 459,81
9	item 8	R\$ 658,01	R\$ 563,56	R\$ 657,02
10				
11	Total de Janeiro e Março			R\$ 8.426,21

Para calcular o valor total de janeiro e março de todos os itens na célula D11 utilizo a função:

- a) =SOMA(B2:B9;D2:D9)
- b) =SOMA(B2:D9)
- c) =SOMA(B2:B9;D2:D9)
- d) =SOMA(B2+D9)

QUESTÃO 26

Trata-se de uma figura de linguagem que consiste no emprego de uma palavra em um sentido que não lhe é comum ou próprio, sendo esse novo sentido resultante de uma relação de semelhança, de intersecção entre dois termos. Essa é a definição de:

- a) ironia
- b) pleonasma
- c) metonímia
- d) metáfora

QUESTÃO 27

No verso de Carlos Drummond de Andrade, [...] Vai, Carlos, ser gauche na vida.", o sujeito está classificado corretamente na opção:

- a) Carlos – sujeito simples
- b) Tu – sujeito oculto
- c) Ele – sujeito oculto
- d) Sujeito indeterminado

QUESTÃO 28

Todas as palavras estão acentuadas de acordo com as regras de acentuação gráfica na opção:

- a) baú – papéis - caqui
- b) vêz – também - juri
- c) idéia -itens – jovem
- d) anêmia – lêem - trágicamente

QUESTÃO 29

“A senhora Laura e uma grande empresaria e esta preocupada com a vida dos animais.”

Quantas palavras deveriam receber acento gráfico na frase acima?

- a) uma
- b) duas
- c) três
- d) cinco

QUESTÃO 30

Considere a seguinte passagem textual: [...] pôr nas mãos do menino um belo quebra-cabeça...”. O substantivo “quebra-cabeça” forma o plural de modo idêntico a um dos substantivos abaixo:

- a) guarda-chuva
- b) tenente-coronel
- c) terça-feira
- d) ponto-de-vista



GABARITO OFICIAL EDITAL 020/2022

CONCURSO PÚBLICO – Pregoeiro

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)

Nome:	CPF:
Assinatura:	

GABARITO OFICIAL EDITAL 020/2022

CONCURSO PÚBLICO – Pregoeiro

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

21)	(A)	(B)	(C)	(D)
22)	(A)	(B)	(C)	(D)
23)	(A)	(B)	(C)	(D)
24)	(A)	(B)	(C)	(D)
25)	(A)	(B)	(C)	(D)
26)	(A)	(B)	(C)	(D)
27)	(A)	(B)	(C)	(D)
28)	(A)	(B)	(C)	(D)
29)	(A)	(B)	(C)	(D)
30)	(A)	(B)	(C)	(D)

Nome:	CPF:
Assinatura:	

GABARITO EDITAL 020/2022

VIA DO CANDIDATO

CONCURSO PÚBLICO – Pregoeiro

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)

GABARITO EDITAL 020/2022**VIA DO CANDIDATO****CONCURSO PÚBLICO – Pregoeiro**

21)	(A)	(B)	(C)	(D)
22)	(A)	(B)	(C)	(D)
23)	(A)	(B)	(C)	(D)
24)	(A)	(B)	(C)	(D)
25)	(A)	(B)	(C)	(D)
26)	(A)	(B)	(C)	(D)
27)	(A)	(B)	(C)	(D)
28)	(A)	(B)	(C)	(D)
29)	(A)	(B)	(C)	(D)
30)	(A)	(B)	(C)	(D)