



## EDITAL Nº 007/2024 - CONCURSO PÚBLICO

A Fundação Santo André - FSA, localizada no Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela legislação vigente, torna pública a abertura de Concurso Público destinado a cadastro reserva para **Pregoeiro** sob o regime CLT e por prazo indeterminado, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo será regido por este edital.

1.2. A seleção para o cargo de que trata este edital compreenderá as seguintes etapas:

a) etapa teórica, constituída de prova objetiva;

b) etapa prática.

1.2.1. Os candidatos aprovados serão convocados, observada a necessidade de provimento e a ordem de classificação, para a realização da etapa de exames médicos admissionais, de caráter unicamente eliminatório, de responsabilidade da Fundação Santo André (FSA).

### 2. DOS CARGOS

2.1. O presente concurso público destina-se ao preenchimento de vaga existente para contratação e formação de cadastro reserva das vagas que eventualmente vierem a existir, dentro do prazo de sua validade, para o cargo de **Pregoeiro**.

2.2. O número de vagas, cargo, salário, horário de trabalho e requisitos exigidos são os estabelecidos no **Quadro 1**.

### 2.3 Quadro 1:

Cargo	Salário(R\$)	Horário de trabalho	Caráter da contratação	Requisitos	Vagas para ampla concorrência	Vagas para pessoas com deficiência	Total devagas
<b>Pregoeiro</b>	R\$ 4.402,50	40 horas/ semanais	Prazo indeterminado	Ensino Superior completo em Gestão Pública, Administração ou Direito, com certificação de curso de Pregoeiro	Cadastro reserva	*	Cadastro reserva

\* Para esse cargo, não há reserva de vaga para candidato com deficiência para provimento imediato, em virtude do quantitativo oferecido, sendo mantido o cadastro de reserva.

**2.3.** A descrição de atividades para o cargo encontra-se discriminada no Anexo I deste Edital.

**2.4.** Serão concedidos ao contratado os seguintes benefícios: Auxílio-saúde, Vale-alimentação, Vale-refeição e Vale-transporte.

### 3. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

3.1. As pessoas portadoras de deficiência que pretendam fazer uso das prerrogativas que lhes são facultadas no inciso VIII do artigo 37 da Constituição Federal, é assegurado o direito de inscrição para o cargo no presente processo seletivo público, desde que as atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras.

3.2. Consideram-se pessoas portadoras de deficiência aquelas que se enquadram nas categorias discriminadas no Decreto 3.298/99 e suas alterações.

3.3. A participação de candidatos com deficiência no presente concurso público será assegurada nos termos do artigo 37, inciso VIII, da Constituição Federal e conforme previsto no Decreto 3.298/99, de 20/12/1999, e alterações posteriores, que regulamentam a Lei 7.853/89, de 24/10/1989, observada a reserva de vagas de 5% (cinco por cento) por processo seletivo e observada a ordem de classificação e o resultado dos exames médicos admissionais.

3.4. As pessoas portadoras de deficiência, resguardadas as condições especiais previstas no Decreto 3.298/99, particularmente em seu artigo 40, participarão do



processo seletivo em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere ao conteúdo das provas, à avaliação e aos critérios de aprovação, ao dia, horário, local de aplicação das provas, e à nota mínima exigida para todos os demais candidatos.

3.5. Para concorrer a uma das vagas, o candidato do presente processo seletivo público, o candidato deverá no ato da inscrição:

a) declarar-se portador de deficiência e especificar, na ficha de inscrição, o tipo de deficiência que apresenta;

b) entregar laudo médico original, emitido nos últimos doze meses, atestando a espécie e o grau ou o nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Estatística Internacional de Doenças e Problemas Relacionados à Saúde (CID-10), bem como à provável causa da deficiência, na forma do subitem 3.4., inclusive para assegurar previsão de adaptação da sua prova;

c) dados pessoais do candidato: nome completo, RG e CPF, anexados ao relatório médico, bem como a especificação do concurso público para o qual está inscrito, e, se for o caso, a solicitação de prova especial ou de condições especiais, para a realização da prova, indicando as condições diferenciadas de que necessita para a realização destas. Poderá, ainda, solicitar tempo adicional para realização das provas, com justificativa acompanhada de parecer emitido por especialista da área de sua deficiência.

3.6. O candidato portador de deficiência deverá entregar no ato da inscrição o laudo médico original a que se refere a alínea “b” do subitem 3.5.

3.7. O laudo médico (original) terá validade somente para este processo seletivo e não será devolvido, assim como não serão fornecidas cópias desse laudo.

3.8. A relação dos candidatos que tiverem a inscrição deferida para concorrer na condição de portadores de deficiência será divulgada no endereço eletrônico <http://www.fsa.br>, no primeiro dia útil após o término das inscrições.

3.9. A inobservância do disposto no subitem 3.5 acarretará a perda do direito ao pleito das vagas reservadas aos candidatos portadores de deficiência.

3.10. Os candidatos que, no ato da inscrição, declararem-se portadores de deficiência, se aprovados e classificados no processo seletivo, terão seus nomes publicados em lista à parte e, caso obtenham classificação necessária, figurarão também na lista de classificação geral por cargo.



3.11. O enquadramento do candidato como portador de deficiência e o grau de deficiência capacitante para o exercício do cargo serão definidos durante a realização da etapa de exames médicos admissionais.

3.12. Os candidatos que se declararem portadores de deficiência, quando convocados, deverão comparecer aos exames médicos admissionais.

3.13. As vagas que não forem preenchidas por falta de candidatos portadores de deficiência aprovados no exame médico admissional serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem geral de classificação por cargo.

3.14 O candidato com deficiência, se contratado, será acompanhado por Equipe Multiprofissional, sob a responsabilidade da Fundação Santo André, que avaliará a compatibilidade entre as atribuições do Cargo e sua deficiência durante o estágio probatório.

#### **4. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO**

4.1. Ser brasileiro, nato ou naturalizado, ou cidadão português que tenha adquirido a igualdade de direitos e obrigações civis e o gozo dos direitos políticos (Decreto n.º 70.436 de 18/4/72 e Constituição Federal – parágrafo 1.º, artigo 12).

4.2. Estar em dia com as obrigações eleitorais.

4.3. Estar em dia com o serviço militar obrigatório, quando candidato do sexo masculino.

4.4. Estar em gozo dos direitos civis e políticos.

4.5. Não ter sido demitido da Fundação Santo André por justa causa.

4.6. Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo a que concorre.

4.7. Contar, no mínimo, 18 anos completos à data de admissão.

4.8. Conhecer e estar de acordo com as exigências contidas neste edital.

4.9. Pagar taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00.

4.10. No ato da inscrição, não serão solicitados comprovantes das exigências contidas nos subitens anteriores. No entanto, o candidato que não as satisfaça no ato da admissão, mesmo tendo sido aprovado, será automaticamente eliminado do processo seletivo, não podendo alegar desconhecimento das exigências.

#### **5. DAS INSCRIÇÕES NO PROCESSO SELETIVO PÚBLICO**

5.1. Antes de efetuar a inscrição o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.2. As inscrições serão efetuadas exclusivamente no site da FSA , <https://www.fsa.br/concursos/>.



- 5.3. PERÍODO: de 22 de março de 2024 até às 23h59min do dia 30 de abril de 2024.
- 5.4. As inscrições deverão ser efetuadas via CRM, através do link de acesso ([clique aqui](#)), no portal eletrônico da FSA ([fsa.br/concursos](http://fsa.br/concursos)).
- 5.5. Para efetuar a inscrição, o candidato deverá:
- Realizar o pagamento da taxa de inscrição no valor de R\$ 50,00 (cinquenta reais).
  - Enviar o comprovante de pagamento para o e-mail [inscricoes.concurso@fsa.br](mailto:inscricoes.concurso@fsa.br) até as 23h59min da data limite do encerramento do período de inscrições, qual seja, 30 de abril de 2024.
- 5.6. O pagamento do valor da taxa de inscrição somente poderá ser feito mediante boleto bancário, até a data limite do encerramento do período de inscrições, qual seja, 30 de abril de 2024.
- 5.7. O boleto bancário poderá ser pago até 30 (trinta) minutos após o horário limite do encerramento do período de inscrições, qual seja, 23h59min.
- 5.8. As informações prestadas no formulário de inscrição serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a Fundação Santo André do direito de excluir do Processo Seletivo aquele que não preencher o formulário de forma completa, correta e legível.
- 5.9. O pagamento do valor da inscrição poderá ser feito mediante cartão de crédito ou débito.
- 5.10. Não haverá isenção total ou parcial do valor da taxa de inscrição.
- 5.11. O comprovante de inscrição deverá ser mantido em poder do candidato.
- 5.12. O laudo médico original valerá somente para este processo seletivo, não será devolvido e não serão fornecidas cópias desse laudo.
- 5.13. O candidato deverá declarar no formulário de inscrição que tem ciência e aceita as condições estabelecidas neste edital.
- 5.14. A Fundação Santo André se exime de eventuais despesas com viagens e hospedagens dos candidatos.

## **6. DA COMISSÃO DE CONCURSO**

- 6.1. A Comissão de Concurso desempenhará as funções de comissão examinadora das provas eliminatórias.
- 6.2. A Comissão de Concurso será composta por membros nomeados pela Presidente da Fundação Santo André.
- 6.3. Aplicam-se aos membros da Comissão os motivos de suspeição e de impedimento previstos nos artigos 144 a 148 do Código de Processo Civil.
- 6.3.1. Constitui, também, motivo de impedimento a existência de servidores funcionalmente vinculados ao examinador ou de cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, cuja inscrição tenha sido deferida.
- 6.4. Os motivos de suspeição e de impedimento deverão ser comunicados à Presidência



da Fundação Santo André, por escrito.

## 7. DA PROVA

7.1. As provas objetiva e dissertativa versarão sobre as matérias discriminadas no **Anexo II** deste edital.

7.2. O concurso desenvolver-se-á em **duas etapas (Teórica e Dissertativa)**, eliminatórias e classificatórias.

7.2.1. A **etapa objetiva** – de caráter eliminatório e classificatório - consistirá de uma **prova**, com 30 (trinta) questões de múltipla escolha, valendo 1 (um) ponto cada uma, com 04 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 01 (uma) estará correta. A duração da etapa será de 3 (três) horas improrrogáveis.

7.2.2. Os candidatos que obtiverem pontuação inferior a 15 (quinze) na prova objetiva serão desclassificados.

7.2.3. A **etapa dissertativa** consistirá de uma prova, com 2 questões dissertativas, valendo 25 (vinte e cinco) pontos cada uma e 1 (um) caso prático ("**CASE**"), valendo 50 pontos. O total da prova dissertativa será de 100 pontos.

7.2.4. A prova dissertativa – de caráter eliminatório e classificatório – visa avaliar os conhecimentos necessários ao desempenho pleno das atribuições do candidato ao respectivo emprego público, além de considerar sua capacidade de leitura, de interpretação e de escrita, na forma culta da língua portuguesa.

7.2.5. Na correção da prova dissertativa serão analisados o conhecimento e a capacidade do candidato em desenvolver a questão proposta de forma precisa, com clareza, coerência e objetividade. Serão avaliados, ainda, a organização do texto, a análise e síntese dos fatos examinandos, a correção gramatical e a capacidade de interpretação e exposição demonstrada.

7.2.6. A prova dissertativa deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta azul ou preta.

7.2.7. Os campos reservados para a resposta definitiva serão os únicos válidos para a avaliação da resposta do candidato.

7.2.8. Ao término do prazo previsto para a duração da prova, não será concedido tempo adicional para o candidato continuar respondendo às questões ou procedendo à transcrição para a parte definitiva do caderno de prova.

7.2.9. O tempo de realização da **prova dissertativa** será de 3 (três) horas, sem tempo adicional.

**7.2.10.** Os candidatos que obtiverem **nota inferior a 50 (cinquenta) pontos** na prova dissertativa serão **desclassificados**.

7.2.11. O candidato não habilitado na prova dissertativa ou aquele habilitado na prova objetiva, conforme o caso, mas não convocado para a prova prática, será excluído do



certame.

7.3. O candidato que possuir a titulação de:

- a) Pós-Graduação Lato-sensu na área de conhecimento da disciplina definida pela CAPES, Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior, terá somado à sua pontuação final o valor de 30 (trinta e cinco) pontos;
- b) Pós-Graduação Lato-sensu fora da área de conhecimento da disciplina definida pela CAPES, terá somado à sua pontuação final o valor de 20 (vinte) pontos.

7.3.1 O Certificado de curso de pós-graduação lato-sensu, em nível de especialização, que não apresentar a carga horária mínima de 360h/aula não será pontuado.

7.3.2 A quantidade máxima de comprovação de cada titulação é de 1 (um) título.

7.3.3 A entrega das titulações deverá ser feita no dia da prova dissertativa, em envelope devidamente identificado com nome completo do candidato e edital o qual está inscrito.

7.3.4 A Prova de Títulos será avaliada na escala de 0 (zero) a 50 (cinquenta) pontos.

7.4. Os documentos comprobatórios de cursos realizados no exterior somente serão considerados quando traduzidos para a língua portuguesa por tradutor juramentado e devidamente revalidados por Universidades credenciadas pelo Ministério da Educação – MEC, conforme determina a legislação vigente.

7.5. Os documentos referentes à avaliação de títulos deverão ser apresentados em CÓPIAS SIMPLES e terão sua autenticidade verificada, à época da posse, pela Fundação Santo André – FSA, momento em que deverão ser apresentados os documentos originais para devida conferência.

## 8. DA PRESTAÇÃO DAS PROVAS

7.6. A prestação da **prova objetiva** ocorrerá no dia **07/05/2024**, sendo que o início ocorrerá às 09h. A duração da etapa será de 3 (três) horas improrrogáveis.

8.3. O local em que o candidato realizará a prova será divulgada no portal eletrônico da FSA, [www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos) no dia **04/05/2024**.

8.4. É obrigatória a apresentação pelo candidato de documento oficial de identidade (R.G. ou outros reconhecidos como tal), com foto, ao fiscal de sala, para que possa identificar-se e prestar a prova.

8.5. Caberá ao candidato chegar ao local de prova com **30 minutos de antecedência** da realização do certame.

8.6. Não haverá segunda chamada ou repetição de prova. O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da prova como justificativa de sua ausência. O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na eliminação do certame. A chegada com atraso aos locais de prova, em razão de imprevistos sofridos, também resultará na eliminação do



candidato.

8.7. As questões serão entregues aos candidatos já impressas, não se permitindo esclarecimentos sobre o seu enunciado ou sobre o modo de resolvê-las.

8.8. O candidato deverá transcrever as respostas da prova objetiva para a folha de respostas, que será o único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da folha de respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas neste edital e na folha de respostas. Em nenhuma hipótese haverá substituição da folha de respostas por erro do candidato.

8.9. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos do preenchimento indevido da folha de respostas. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com a folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada e/ou campo de marcação não preenchido integralmente.

8.10. O candidato não poderá amarrar, molhar, dobrar, rasgar, manchar ou, de qualquer modo, danificar sua folha de respostas.

8.11. A convocação dos candidatos aprovados para a **prova dissertativa** será divulgada no portal eletrônica da FSA, [www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos), no dia **17/05/2024**.

8.12. A Prova Dissertativa será realizada nas dependências da Fundação Santo André no dia **24/05/2024**, em convocação específica para esse fim. A duração da etapa será de 3 (três) horas prorrogáveis.

8.13. É vedado o ingresso de candidato em local de prova em estado de evidente embriaguez, portando arma e/ou utilizando aparelhos eletrônicos (telefone celular, gravador, relógio digital, máquina fotográfica ou similares).

8.14. Iniciadas as provas e no curso destas, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.

8.15. Durante a realização das provas não será permitido o empréstimo de qualquer material (inclusive borracha, lápis, caneta, etc).

8.16. É expressamente proibida, durante a realização das provas, consulta a qualquer material, livros, códigos, legislação em geral, régua de cálculo, máquinas calculadoras e outros da mesma natureza.

8.17. Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.

8.18. Será desclassificado do concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com qualquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.



8.19. É obrigatória a permanência do candidato no local por, no mínimo, 30 (trinta) minutos.

8.20. Após o término das provas, o candidato não poderá retornar ao recinto em nenhuma hipótese.

8.21. O candidato é responsável pela conferência de seus dados pessoais, em especial seu nome, e o número de seu documento de identidade.

8.22. É vedado ao candidato:

a) burlar ou tentar burlar a quaisquer das normas definidas neste edital e/ou em outros relativos ao concurso, nos comunicados e/ou nas instruções constantes de cada prova;

b) dar ou receber auxílio para a execução de quaisquer provas;

c) comunicar-se ou tentar comunicar-se por via oral, escrita ou por qualquer outro meio com outra pessoa, durante a aplicação de prova;

d) perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento inadequado;

e) fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e/ou em qualquer outro meio, que não os permitidos;

f) afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;

g) ausentar-se da sala, a qualquer tempo, portando o Cartão-Respostas;

h) praticar falsidade ideológica a qualquer momento do concurso;

i) proceder à falsa identificação pessoal;

j) a qualquer tempo e por qualquer meio probatório, utilizar-se de meio ilícito para obter aprovação própria ou de outrem.

8.23. A transgressão a qualquer das regras previstas neste item importará na desclassificação do candidato.

## **9. DO GABARITO**

9.1. O gabarito oficial e a prova objetiva serão publicados no portal eletrônico da FSA ([www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos)), no dia 07/05/2024.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. É assegurada aos candidatos a interposição de recurso contra:

a) Resultado preliminar da prova objetiva e gabarito;

b) Resultado preliminar da prova prática.

10.2. Os recursos deverão ser protocolados de acordo com o cronograma previsto no anexo III.

10.2.1 Os recursos previstos nos subitens anteriores deverão ser dirigidos à Banca Examinadora e protocolados no Setor de Concursos da FSA ou enviados para o seguinte endereço eletrônico [concursos@fsa.br](mailto:concursos@fsa.br), nos prazos indicados, até às 15h, de acordo com o cronograma previsto no anexo III.



10.3. As respostas dos recursos contra os resultados da prova objetiva e gabarito serão publicadas no portal eletrônico do Centro Universitário Fundação Santo André – FSA ([fsa.br/concursos](http://fsa.br/concursos)), no dia **17/05/2024**.

10.4. A resposta aos recursos com a fundamentação respectiva feita pela Comissão de Concurso estará à disposição do candidato no site <http://www.fsa.br/concursos/>

10.5. Não caberá nenhum outro recurso contra a decisão da Comissão do Concurso.

10.6. Se do exame de recursos resultar a anulação de uma questão integrante de prova, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.

10.7. A fundamentação constitui pressuposto para o conhecimento do recurso, devendo o candidato ser claro, consistente e objetivo:

a) recurso inconsistente ou intempestivo será preliminarmente indeferido;

b) recurso cujo teor desrespeite a Comissão do Concurso será preliminarmente indeferido.

c) recurso fora do prazo será preliminarmente indeferido.

## **11. DA SELEÇÃO**

11.1. Os candidatos aprovados para a realização da prova prática serão classificados em ordem de maior pontuação na prova objetiva.

11.2. A **convocação** dos classificados para a realização da prova prática será feita no site [www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos) no dia **17/05/2024**.

11.2.1. A Prova Dissertativa será realizada nas dependências da Fundação Santo André no dia **24/05/2024**, em convocação específica para esse fim.

11.2.2. Os candidatos não convocados para a prova dissertativa estarão desclassificados do presente concurso.

11.3. Os candidatos aprovados neste concurso serão classificados a partir da soma das pontuações obtidas na prova objetiva e prova prática, sendo o primeiro colocada aquele candidato que obtiver maior somatória e o último aquele que obtiver menor somatória.

11.4. O resultado final do certame, após interposição de recurso contra a publicação da lista preliminar dos candidatos classificados na prova prática, será publicado no dia **04/06/2024** no site [www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos)

## **12. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

12.1 Em caso de empate na nota final no processo seletivo público serão aplicados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate ao candidato:

a) com idade igual ou superior a 60 anos, nos termos da Lei Federal nº 10.741/03, entre si e frente aos demais, sendo que será dada preferência ao de idade mais elevada;



- b) que obtiver maior pontuação na prova dissertativa;
- c) que obtiver maior pontuação na prova objetiva;
- d) mais idoso entre aqueles com idade inferior a 60 anos.
- e) tiver o maior número de filhos.

### **13. DA DIVULGAÇÃO DOS CLASSIFICADOS**

O resultado final do certame, após interposição de recurso contra a publicação da lista preliminar dos classificados, será publicado no dia **04/06/2024**, no portal eletrônico da FSA, [www.fsa.br/concursos](http://www.fsa.br/concursos).

### **14. DA VALIDADE**

O presente processo seletivo terá validade de 2 (dois) anos a contar da data de homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da FSA.

### **15. DOS APROVADOS**

Os candidatos aprovados no certame serão nomeados e empossados, a partir da classificação obtida e das vagas disponíveis, de acordo com os interesses da Administração.

### **16. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. A inscrição do candidato implicará a aceitação das normas para o concurso público contidas nos comunicados, neste edital e em outros a serem publicados.

16.2. Para os prazos estabelecidos neste edital, o sábado não é considerado dia útil.

16.3. O uso de máscara será facultativo.

**Santo André, 22 de março de 2024.**

**Rodrigo Cutri**  
**Presidente da Fundação Santo André**

**ANEXO I**

<b>Cargo</b>	<b>PERFIL</b>
<b><u>Pregoeiro</u></b>	<p>Participar da execução dos serviços de compras, licitações e contratos; cooperar para a realização dos serviços de licitação, inclusive na elaboração de editais e outros documentos; integrar a comissão de licitação se assim designado; emitir pareceres a respeito dos processos de licitações e editais, inclusive para decisão de recursos administrativos que forem aviadados pelos licitantes; responder pela legalidade dos editais de licitação divulgados e pela regularidade do julgamento dos processos licitatórios; executar outras tarefas, atividades, trabalhos e/ou serviços que forem determinados pela Presidência ou chefia imediata. Coordenar o processo licitatório; receber, examinar e decidir as impugnações e consultas ao edital, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração e pela equipe de apoio; conduzir a sessão pública; credenciar os interessados; receber os envelopes das propostas de preços e da documentação de habilitação; verificar e julgar as condições de habilitação; realizar a abertura dos envelopes das propostas de preços, o seu exame e a classificação dos proponentes; conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta ou do lance de menor preço; indicar o vencedor do certame; elaborar e assinar a Ata do Pregão; sob a supervisão de seu superior hierárquico, conduzir os trabalhos da Equipe de Apoio; adjudicar o objeto, quando não houver recurso; encaminhar o processo devidamente instruído após a adjudicação à autoridade superior e propor a homologação, e havendo recurso, encaminhá-lo à autoridade competente, com todas as informações e esclarecimentos que se fizerem necessários, para subsidiar a decisão; realizar outras atribuições compatíveis com sua especialização profissional.</p>

**ANEXO II**

	<b>Conteúdo das Provas Objetiva e Prática</b>
<b><u>Pregoeiro</u></b>	<p><b><u>Prova objetiva:</u></b></p> <p><b><u>Língua Portuguesa:</u></b></p> <p>Ortografia; Classes de Palavras; Classes Gramaticais; Acentuação; Numeral e Artigo; Sinais de Pontuação; Análise e Interpretação de Textos; Substantivos; Adjetivo; Preposição, Conjunção; Advérbio; Pronome; Termos Essenciais da Oração (Sujeito e Predicado); Regência Verbal e Nominal; Concordância Verbal e Nominal, Verbos (pessoas, tempos, modos, vozes); Sinônimos e Antônimos.</p> <p><b><u>Informática:</u></b></p> <p><b><u>Microsoft Word:</u></b> estrutura básica dos documentos; edição e formatação de textos; cabeçalhos e rodapés; parágrafos; fontes; colunas; marcadores simbólicos e numéricos; tabelas; impressão; ferramenta pincel; controle de quebras enumeração de páginas; legendas; índices; inserção de objetos; campos predefinidos; caixas de texto; elaboração, edição e exclusão de links; geração de arquivos em formato PDF.</p> <p><b><u>Microsoft Excel:</u></b> Estrutura básica das planilhas; conceitos de células; linhas; colunas; pastas; elaboração de tabelas; uso de fórmulas; ferramenta pincel; funções; impressão; inserção de objetos; elaboração e edição de gráficos; interpretação e análise comparativa de gráficos; controle de quebras e numeração de páginas; obtenção de dados externos; classificação de dados; elaboração, edição e exclusão de links; geração de arquivos em formato PDF.</p> <p><b><u>Microsoft PowerPoint:</u></b> Estrutura básica das apresentações; criação, edição e formatação de apresentações e textos; inserção de figuras; elaboração e formatação de slides mestres; cabeçalhos e rodapés; inserção e formatação de objetos; ferramenta pincel; animação de slides e objetos; numeração de páginas; elaboração, edição e exclusão de links; geração de arquivos em formato PDF.</p>

**Conhecimentos Específicos:**

Lei 8.666/1993 e Lei 14.133/2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos;

**Noções de Direito Administrativo:**

Conceito, fontes e evolução.

**Da administração Pública:**

Conceito, princípios, finalidade, Administração Pública direta e indireta, entidades políticas e administrativas, órgãos e agentes públicos, poderes e deveres do administrador público.

**Ato Administrativo:**

Conceito, requisitos, atributos, classificação, espécies, motivação e invalidação. Procedimento Administrativo.

**Contrato administrativo:**

Conceito, características, espécies, inexecução e extinção. Licitação: conceito, finalidade, princípios, modalidades, dispensa e inexigibilidade, procedimento, anulação e revogação.

**Prova Prática:**

Lei 8.666/1993 e Lei 14.133/2021: Lei de Licitações e Contratos Administrativos

**ANEXO III**

**CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>EVENTOS</b>	<b>DATAS PREVISTAS</b>
Início das inscrições	22/03/2024
Término das inscrições	30/04/2024
Convocação para prova objetiva	04/05/2024
Aplicação da prova objetiva	07/05/2024
Publicação do gabarito e prova objetiva	07/05/2024
Publicação da lista preliminar dos aprovados para a prova prática	13/05/2024
Interposição de recursos	14/05/2024 até às 15h
Resposta aos recursos	17/05/2024
Publicação da lista final dos aprovados para a prova prática e convocação	17/05/2024
Aplicação da prova prática	24/05/2024
Publicação da lista de classificação preliminar	28/05/2024
Interposição de recurso	28/05/2024 até às 15h
Publicação da resposta aos recursos e do resultado final	04/06/2024