



CENTRO UNIVERSITÁRIO  
**Fundação Santo André**

**EDITAL 003/2024 – Concurso Público**

**CADERNO DE QUESTÕES**

**ANALISTA ADMINISTRATIVO ACADÊMICO**

**LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.**

**NÃO ABRA ESTE CADERNO SEM AUTORIZAÇÃO DO FISCAL**

- Esta prova contém 30 questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 1 (uma) estará correta.
- Não rasure e nem amasse a folha de prova. Não use corretivo.
- Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.
- Durante a realização das provas, não será permitido o empréstimo de qualquer material.
- Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.
- É expressamente proibida, durante a realização da prova, a consulta de qualquer material: livros, códigos, legislação em geral, régua de cálculo e outros.
- Será desclassificado do Concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com quaisquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.

**Duração total: 3h00 horas**  
**PERMANÊNCIA MÍNIMA NA SALA: 30 Minutos.**

Nome:	CPF:
Assinatura:	

### QUESTÃO 01

Analise as assertivas sobre software e marque a alternativa correta:

- I. Software é um conjunto de instruções que controlam o funcionamento do hardware e permitem que o usuário interaja com o computador.
- II. O software pode ser dividido em duas categorias principais: software de sistema e software aplicativo.
- III. O software de sistema é responsável por gerenciar os recursos do computador, como memória, processador e dispositivos de entrada e saída.
- IV. O software aplicativo é utilizado para realizar tarefas específicas, como navegar na internet, editar textos e jogar jogos.

- a) Todas as assertivas estão corretas.
- b) Somente as assertivas I, II e III estão corretas.
- c) Somente as assertivas I, II e IV estão corretas.
- d) Somente as assertivas II, III e IV estão corretas.

### QUESTÃO 02

Analise as assertivas sobre hardware e marque a alternativa correta:

- I. A placa-mãe é o componente principal de um computador, onde todos os outros componentes se conectam.
- II. A CPU é o processador central do computador, responsável por executar as instruções dos programas.
- III. A memória RAM é um tipo de armazenamento volátil que armazena dados temporariamente enquanto o computador está ligado.
- IV. O disco rígido é um tipo de armazenamento não volátil que armazena o sistema operacional, aplicativos e arquivos do usuário.

- a) Todas as assertivas estão corretas.
- b) Somente as assertivas I, II e III estão corretas.
- c) Somente as assertivas I, II e IV estão corretas.
- d) Somente as assertivas II, III e IV estão corretas.

### QUESTÃO 03

Analise as assertivas sobre firewalls e marque a alternativa correta:

- I. Um firewall é um dispositivo que monitora e controla o tráfego de rede entre diferentes zonas de segurança, como a internet e uma rede local.
- II. Um firewall pode ser usado para proteger uma rede contra ataques e acessos não autorizados, além de controlar o fluxo de informações entre diferentes áreas da rede.
- III. Firewalls são dispositivos físicos que precisam ser instalados em cada computador da rede para funcionar.

- a) Somente as assertivas I e III estão corretas.
- b) Somente as assertivas I e II estão corretas.

- c) Somente as assertivas II e III estão corretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.

#### QUESTÃO 04

Analise as assertivas sobre sistemas operacionais e marque a alternativa correta:

I. O sistema operacional é um software que gerencia os recursos do computador e fornece uma interface para o usuário interagir com a máquina.

II. O sistema operacional é o único software necessário para o funcionamento de um computador.

III. O sistema operacional é responsável por gerenciar a memória, o processador, o armazenamento e os dispositivos de entrada e saída do computador.

- a) Somente as assertivas I e III estão corretas.
- b) Somente as assertivas I e II estão corretas.
- c) Somente as assertivas II e III estão corretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.

#### QUESTÃO 05

Um Analista Administrativo precisa configurar seu computador com o sistema operacional Windows para que ele bloqueie o acesso automaticamente após 5 minutos de inatividade. Qual melhor ferramenta do Windows ele deve usar para alcançar esse objetivo?

- a) Editor de Registro
- b) Prompt de Comando
- c) Gerenciador de Tarefas
- d) Painel de Controle

#### QUESTÃO 06

Um representante comercial precisa destacar visualmente as células que contêm valores abaixo da média em uma planilha do Microsoft Excel que contém dados de vendas de diferentes produtos. Ele deseja preencher as células com cores diferentes, de acordo com a média geral das vendas. Qual ferramenta do Excel ele deve usar para alcançar esse objetivo?

- a) Formatação de células
- b) Filtros
- c) Formatação condicional
- d) Gráficos

### QUESTÃO 07

Um advogado precisa encontrar rapidamente um e-mail específico que recebeu de um cliente sobre um caso importante. Ele lembra que o e-mail continha a palavra "testemunha" no assunto e que foi recebido há mais de 6 meses, mas menos de 1 ano. Ele também sabe que o e-mail foi arquivado em uma pasta específica. Qual ferramenta do Microsoft Outlook 2016 ele deve usar para encontrar esse e-mail com a máxima eficiência?

- a) Caixa de Entrada Prioritária
- b) Pesquisa Instantânea
- c) Filtros de Pesquisa Avançada
- d) Categorias.

### QUESTÃO 08

Um Analista Administrativo precisa formatar um documento legal com numeração de parágrafos específica. Ele precisa que cada parágrafo seja numerado automaticamente, mas com um estilo de numeração que inclua letras maiúsculas e reinicie a numeração a cada nova seção. Qual ferramenta do Microsoft Word 2016 ele deve usar para alcançar esse objetivo?

- a) Estilos de Numeração
- b) Numeração e Marcadores
- c) Tabulação
- d) Regras

### QUESTÃO 09

Um Analista Administrativo precisa apresentar um projeto para seus colegas do setor. Ele deseja iniciar a apresentação diretamente do primeiro slide. Qual tecla de atalho do Microsoft PowerPoint 2016 ele deve usar para alcançar esse objetivo?

- a) Ctrl + F5
- b) F5
- c) Ctrl + Shift + F5
- d) Shift + F5

### QUESTÃO 10

Qual é o principal objetivo da criptografia?

- a) Tornar a informação mais acessível para todos os usuários.
- b) Reduzir o tamanho de um arquivo para facilitar o armazenamento.
- c) Proteger informações confidenciais contra acesso não autorizado, garantindo a confidencialidade, integridade e autenticidade dos dados.
- d) Aumentar a velocidade de transferência de dados pela internet.

**QUESTÃO 11**

Um terreno retangular tem 10 metros de comprimento e 8 metros de largura. Se a área do terreno for aumentada em 20 metros quadrados, qual será a nova largura do terreno, mantendo o comprimento em 10 metros?

- a) 9 metros
- b) 10 metros
- c) 11 metros
- d) 12 metros

**QUESTÃO 12**

Em uma padaria, um pão custa  $x$  reais e um salgado custa  $y$  reais. Um cliente comprou 3 pães e 2 salgados por R\$ 14,00. Outro cliente comprou 2 pães e 1 salgado por R\$ 8,00. Determine o valor de  $x$  e  $y$ , sendo o preço do pão e do salgado, respectivamente.

- a)  $x = \text{R\$ } 2,00$  e  $y = \text{R\$ } 3,00$
- b)  $x = \text{R\$ } 3,00$  e  $y = \text{R\$ } 2,00$
- c)  $x = \text{R\$ } 4,00$  e  $y = \text{R\$ } 2,00$
- d)  $x = \text{R\$ } 2,00$  e  $y = \text{R\$ } 4,00$

**QUESTÃO 13**

Em um restaurante, um cliente pode escolher entre 2 opções de entrada, 4 opções de prato principal e 2 opções de sobremesa. Quantas opções diferentes de refeições completas (com entrada, prato principal e sobremesa) o cliente pode escolher?

- a) 12 refeições.
- b) 16 refeições.
- c) 8 refeições.
- d) 4 refeições.

**QUESTÃO 14**

Uma loja de roupas está realizando uma liquidação com diferentes tipos de descontos. Um vestido custa originalmente R\$ 200,00. No primeiro dia da liquidação, o vestido recebe um desconto de 20%. No segundo dia, um desconto adicional de 10% é aplicado sobre o preço já com desconto do primeiro dia.

- a) R\$ 144,00.
- b) R\$ 160,00.
- c) R\$ 140,00.
- d) R\$ 180,00.

### QUESTÃO 15

Em uma cidade, o número de habitantes é composto por três grupos:

Grupo A: Homens adultos.

Grupo B: Mulheres adultas.

Grupo C: Crianças (meninos e meninas).

Sabe-se que:

O número de homens adultos é o dobro do número de mulheres adultas.

O número de crianças é igual à soma dos números de homens e mulheres adultos.

A população total da cidade é de 1200 habitantes.

Quantas mulheres adultas residem na cidade?

- a) 150
- b) 250
- c) 200
- d) 300

### QUESTÃO 16

Leia o texto abaixo:

A sintaxe estuda a disposição das palavras na frase, bem como as relações entre elas para formar estruturas gramaticais corretas. Para entender a sintaxe, você precisa conhecer muito bem a morfologia da língua para depois entender como as classes morfológicas transformam-se em funções sintáticas.

Considerando a temática do texto, avalie as afirmações a seguir:

- I. O sujeito pode não aparecer na construção da oração, enquanto o predicado é indispensável para a sua estruturação.
- II. O sujeito é a ação principal da oração, enquanto o predicado é quem realiza essa ação.
- III. O sujeito, na sintaxe, é o verbo da oração se analisado morfológicamente. O predicado é o complemento direto.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, apenas.
- b) II e III, apenas.
- c) II, apenas.
- d) III, apenas.

**Leia a música abaixo, de Adoniran Barbosa, e responda às perguntas 17 e 18.**

As Mariposa

As mariposa quando chega o frio  
Fica dando vorta em vorta da lâmpida pra si isquentá  
Elas roda, roda, roda e dispois se senta  
Em cima do prato da lâmpida pra descansá

Eu sou a lâmpida  
E as muié é as mariposa  
Que fica dando vorta em vorta de mim  
Todas noite só pra me beijá

Tá muito bom...  
Mas num vai si acostumā, viu  
Dona mariposinha?

#### **QUESTÃO 17**

O texto, se considerarmos a norma culta da língua portuguesa, apresenta erros de ortografia e concordância.

Considerando a temática do texto, avalie as afirmações a seguir:

- I. Sujeito e verbo estão conjugados inadequadamente, estando, respectivamente, um no plural e um no singular.
- II. A palavra “dispois” apresenta erros ortográficos.
- III. A frase, escrita corretamente, seria: "Elas rodam, rodam, rodam e depois se sentam".
- IV. O sujeito da frase é indeterminado.

Está correto o que se afirma em:

- a) I, II e III apenas.
- b) II, III e IV apenas.
- c) I, II e IV apenas.
- d) I e III, apenas.

#### **QUESTÃO 18**

A música apresenta, na sua última frase, as duas palavras “Dona mariposinha”. O termo pode ser classificado, conforme a norma culta da língua portuguesa, como

- a) Vocativo, termo acessório que não é essencial para a estrutura básica da oração, mas adiciona informação ou detalhe ao enunciado.
- b) Complemento nominal, termo integrante da oração que completa o sentido de um nome, indicando características, propriedades ou circunstâncias.
- c) Agente da passiva, termo que indica quem pratica a ação expressa pelo verbo na voz passiva.
- d) Predicado, termo essencial à oração ou ao período, sendo a informação que se transmite a respeito de alguém ou algo.

Leia a notícia abaixo e responda às perguntas 19 e 20.

## UM DEFEITO DE COR: CONHEÇA LIVRO QUE INSPIROU SAMBA-ENREDO DA PORTELA

Livro de Ana Maria Gonçalves sobre a exploração e a luta de africanos e seus descendentes na diáspora será contada na Marquês de Sapucaí

Ranyelle Andrade  
05/02/2024 02:00

Escrito em 2006 pela mineira Ana Maria Gonçalves, “Um Defeito de Cor” é um retrato original e pungente da exploração e da luta do povo africano e de seus descendentes na diáspora. Nos últimos anos, se tornou leitura fundamental para entender a história do Brasil e do racismo que perdura até hoje no país. Na semana que vem, a impressionante história de Kehinde será cantada em looping no Sambódromo da Marquês de Sapucaí, casa do Carnaval carioca, no desfile da Portela. É que a Majestade do Samba se inspirou na história criada por Ana para criar um samba-enredo homônimo, que promete emocionar o público com **um desfile à altura da obra**.

Em entrevista ao Metrôpoles, Ana Maria contou que escreveu “Um Defeito de Cor” para se entender como mulher negra. “Escrevi em um processo de autoafirmação, de compreender quem eu sou, entender a história do Brasil em relação aos povos que foram escravizados. É o tipo de história que a gente não aprende no colégio”, destaca.

Disponível em: <https://www.metropoles.com/entretenimento/um-defeito-de-cor-conheca-livro-que-inspirou-samba-enredo-da-portela>

### QUESTÃO 19

No texto, um trecho foi destacado em negrito - “**um desfile à altura da obra**”. Assinale a alternativa que justifique o uso da crase.

- a) A expressão recebe sinal indicador de crase, pois antecede uma locução feminina.
- b) Utiliza-se a crase, pois o verbo emocionar é transitivo direto e a palavra altura pode ser utilizada tanto para o gênero masculino quanto feminino.
- c) A crase é utilizada por haver, no termo, o artigo indefinido um, que se refere a um sujeito indeterminado na frase.
- d) A crase é utilizada, pois existe uma comparação entre a obra mencionada e o samba-enredo.

### QUESTÃO 20

O romance “Um Defeito de Cor” é marcado por mortes, estupros, violência e escravidão. Conta a história de uma africana idosa e cega que viaja da África para o Brasil em busca do filho perdido há décadas. A autora do romance, Ana Maria Gonçalves, de maneira implícita, traz, na notícia - Um defeito de cor: conheça livro que inspirou samba-enredo da Portela -, uma crítica à sociedade e, em específico, a uma instituição.

Assinale a alternativa que a revele.

- a) As instituições de ensino.
- b) As escolas de samba.
- c) A Majestade do samba.
- d) As metrópoles.

#### QUESTÃO 21

A função administrativa de organização é um dos pilares fundamentais da gestão empresarial. Ela envolve a estruturação eficiente dos recursos humanos, materiais e financeiros da organização, visando alcançar os objetivos estabelecidos. Assim, considere as seguintes assertivas:

- I - A organização envolve a divisão do trabalho e a designação de autoridade e responsabilidade.
- II - A organização busca estabelecer uma estrutura hierárquica clara e definir os níveis de autoridade e comunicação.
- III - A organização visa a alocação eficiente de recursos e a coordenação de atividades para alcançar os objetivos da empresa.
- IV - A organização se concentra exclusivamente na execução de tarefas, sem considerar a definição de metas e objetivos organizacionais.

Com base nas assertivas, qual das seguintes opções está correta?

- a) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
- b) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas I, II, e III estão corretas.

#### QUESTÃO 22

Por meio de sistemas e processos, o controle identifica desvios entre o que foi planejado e o que está sendo realizado, possibilitando a implementação de medidas corretivas quando necessário. Essa função não apenas assegura a conformidade com os padrões e procedimentos, mas também fornece insights valiosos para a tomada de decisões estratégicas. Assim, considere as seguintes assertivas:

- I - O controle envolve a avaliação do desempenho organizacional em relação aos padrões estabelecidos.
- II - O controle visa garantir que as atividades realizadas estejam alinhadas com os objetivos organizacionais.
- III - O controle se concentra principalmente na previsão de tendências futuras e na formulação de estratégias para lidar com elas.
- IV - O controle inclui a implementação de medidas corretivas quando desvios significativos são identificados.

Com base nas assertivas acima, qual das seguintes opções está correta?

- a) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
- b) Apenas as assertivas III, IV e V estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.

#### QUESTÃO 23

A administração geral engloba os princípios, técnicas e práticas necessárias para coordenar os recursos de uma organização e alcançar seus objetivos. Abrange áreas como planejamento, organização, direção e controle, e é essencial para o funcionamento eficaz de qualquer empresa, independentemente de seu tamanho ou setor de atuação. Qual das afirmativas abaixo sobre administração geral está incorreta?

- a) A administração geral envolve o processo de planejamento, que é a definição de metas e a elaboração de estratégias para alcançá-las.
- b) A administração geral se concentra exclusivamente na gestão de recursos financeiros.
- c) A administração geral inclui a função de direção, que envolve motivar, liderar e orientar os funcionários para alcançar os objetivos organizacionais.
- d) A administração geral não está preocupada com a eficiência operacional e o uso efetivo dos recursos organizacionais.

#### QUESTÃO 24

Na secretaria acadêmica, os relatórios desempenham um papel importante na gestão eficaz das atividades administrativas. Qual das seguintes alternativas descreve corretamente a importância dos relatórios nesse contexto?

- a) Os relatórios na secretaria acadêmica são apenas uma formalidade e não têm impacto significativo nas operações diárias.
- b) Os relatórios fornecem uma visão abrangente do desempenho dos estudantes, permitindo a identificação de áreas de melhoria e o desenvolvimento de estratégias educacionais eficazes.
- c) Os relatórios são úteis apenas para documentar estatísticas gerais da instituição com baixa relevância prática para a tomada de decisões.
- d) Os relatórios são utilizados exclusivamente para comunicar informações internas entre os membros da equipe da secretaria acadêmica e não têm relação com outras áreas da instituição.

#### QUESTÃO 25

Na rotina da secretaria acadêmica, o tratamento de documentos é uma atividade essencial para garantir a organização e eficiência dos processos administrativos. Considere as seguintes assertivas sobre o tratamento de documentos na secretaria acadêmica:

- I - O tratamento de documentos envolve a recepção, registro, classificação e arquivamento de documentos acadêmicos, como matrículas, históricos escolares e requerimentos de alunos.
- II - É importante garantir que os documentos sejam tratados de forma sigilosa e

confidencial, em conformidade com as políticas de privacidade e proteção de dados.

III - O tratamento de documentos na secretaria acadêmica não requer a utilização de sistemas informatizados, pois é possível gerenciar tudo manualmente.

IV - Além de lidar com documentos dos alunos, a secretaria acadêmica também trata documentos relacionados à administração da instituição, como contratos, convênios e atas de reuniões.

Com base nas assertivas acima, qual das seguintes opções está correta?

A) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.

B) Apenas as assertivas I, II, IV estão corretas.

C) Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.

D) Todas as assertivas estão corretas.

#### **QUESTÃO 26**

Na organização de arquivos, a aplicação correta de técnicas de arquivamento é fundamental para garantir a eficiência e a acessibilidade dos documentos. Qual das seguintes alternativas descreve uma técnica de arquivo de forma incorreta?

a) A técnica alfabética organiza os documentos em ordem alfabética com base em nomes, títulos ou assuntos.

b) A técnica cronológica organiza os documentos de acordo com a data de criação ou recebimento, facilitando o acompanhamento da evolução temporal dos eventos.

c) A técnica geográfica classifica os documentos com base em sua origem ou localização geográfica, sendo útil para organizações com múltiplas filiais ou unidades.

d) A técnica numérica atribui um número único a cada documento e organiza-os sequencialmente, independentemente de seu conteúdo ou origem.

#### **QUESTÃO 27**

O atendimento ao público é uma parte crucial das atividades de muitas organizações. Considere as seguintes assertivas, para responder à questão:

I - No atendimento ao público, é importante manter uma postura profissional e cortês em todas as interações com os clientes, independentemente das circunstâncias.

II - Uma prática eficaz de atendimento ao público envolve ouvir atentamente as necessidades e preocupações dos clientes para fornecer soluções adequadas.

III - Responder de forma agressiva ou rude às reclamações dos clientes é uma abordagem apropriada para resolver problemas rapidamente.

IV - O atendimento ao público deve ser personalizado e adaptado às necessidades individuais de cada cliente para garantir uma experiência positiva.

Com base nas assertivas acima, qual das seguintes opções está correta?

a) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.

- b) Apenas as assertivas I, II, IV estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
- d) Todas as assertivas estão corretas.

#### **QUESTÃO 28**

O modelo de gestão de competências é essencial para o desenvolvimento organizacional. Analise as assertivas abaixo que descreve as características do modelo de gestão de competências:

- I - O modelo de gestão de competências foca no desenvolvimento das habilidades e conhecimentos dos colaboradores para melhor atender às necessidades da organização.
- II - Uma característica-chave do modelo de gestão de competências é a identificação das competências essenciais necessárias para o sucesso da organização.
- III - No modelo de gestão de competências, a avaliação do desempenho dos colaboradores não tem relevância, pois o foco está apenas no desenvolvimento das competências.
- IV - O modelo de gestão de competências promove uma cultura de aprendizado contínuo e desenvolvimento pessoal dentro da organização.

Com base nas assertivas acima, qual das seguintes opções está correta?

- a) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
- b) Apenas as assertivas I, II, III estão corretas.
- c) Apenas as assertivas I, II, IV estão corretas.
- d) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.

#### **QUESTÃO 29**

O modelo de gestão por processos é uma abordagem eficaz para melhorar a eficiência e eficácia organizacional. Qual das seguintes alternativas descreve uma característica do modelo de gestão por processos de forma correta?

- a) O modelo de gestão por processos enfatiza a identificação, análise, melhoria e monitoramento contínuo dos processos organizacionais para alcançar resultados superiores.
- b) Uma característica-chave do modelo de gestão por processos é a centralização das decisões, garantindo maior controle sobre todas as etapas do processo.
- c) No modelo de gestão por processos, o foco está na otimização de atividades individuais, sem considerar a integração e o fluxo de trabalho entre os processos.
- d) No modelo de gestão por processos, as atividades organizacionais são organizadas em silos funcionais, o que facilita a comunicação e a colaboração entre os departamentos.

#### **QUESTÃO 30**

Na administração pública, a ética desempenha um papel fundamental para garantir a integridade e a transparência das atividades governamentais. Qual das seguintes alternativas descreve corretamente um princípio ético na administração pública?

a) A prática do nepotismo é aceitável desde que beneficie o interesse pessoal do servidor público e da instituição.

b) A divulgação seletiva de informações para beneficiar determinados grupos ou indivíduos é uma prática ética.

c) A imparcialidade e a igualdade no tratamento de todos os cidadãos são princípios éticos fundamentais na administração pública.

d) A manipulação de processos para favorecer empresas ou indivíduos é uma prática aceitável desde que beneficie o desenvolvimento econômico.



CENTRO UNIVERSITÁRIO  
Fundação Santo André

**GABARITO OFICIAL EDITAL 003/2024**

**CONCURSO PÚBLICO – Analista Administrativa Acadêmico**

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)
21)	(A)	(B)	(C)	(D)
22)	(A)	(B)	(C)	(D)
23)	(A)	(B)	(C)	(D)
24)	(A)	(B)	(C)	(D)
25)	(A)	(B)	(C)	(D)
26)	(A)	(B)	(C)	(D)
27)	(A)	(B)	(C)	(D)
28)	(A)	(B)	(C)	(D)
29)	(A)	(B)	(C)	(D)
30)	(A)	(B)	(C)	(D)

<b>Nome:</b>	<b>CPF:</b>
<b>Assinatura:</b>	

