| Nome:       | CPF: |
|-------------|------|
| Assinatura: |      |

### Prova Prática para o cargo de Analista Administrativo Acadêmico

Cada questão vale 5 pontos.

# <u>Para as questões abaixo abra o arquivo Uma Imersão na Licantropia.docx que está na sua</u> <u>área de trabalho.</u>

- Altere as margens do documento deixando 3cm de margem superior, 3cm de margem esquerda, 2cm de margem inferior e 2cm de margem direita. Altere o tamanho do papel para A4.
- Justificar os parágrafos do texto, menos o título, que deve permanecer centralizado. O espaçamento entre todas as linhas do texto deve ser de 1,5.
- Deixar a segunda página do documento em branco. Somente a segunda página deverá ter a orientação paisagem. Na segunda página inserir a imagem FSA –Campus, disponibilizada no seu computador.
- 4) Em uma nova página no final deste documento digite o texto abaixo:

### Conclusão de Licantropia

Indivíduos afetados relatam a crença ilusória de que se transformaram, ou que estão no processo de se transformar em outro animal. Já foi relacionada com as alterações de estado da mente que acompanham a psicose (o estado mental distorcedor da realidade que, tipicamente, envolve ilusões e alucinações), sendo que a transformação aparentemente só ocorre na mente e comportamento da pessoa afligida.

- 5) Usando a ferramenta Pincel, formate "Conclusão de Licantropia" com o mesmo formato do título principal "Uma Imersão na Licantropia", o restante do parágrafo deve ter a mesma formatação dos parágrafos anteriores.
- 6) Inserir o seguinte cabeçalho no documento: "Fundação Santo André".
- O cabeçalho deverá estar centralizado com a fonte Calibri, efeito Versalete, tamanho
  28 e em negrito.
- 8) No quarto parágrafo coloque a seguinte nota de rodapé para A Saga Crepúsculo: A
  Saga Crepúsculo teve 4 filmes: Crepúsculo, Lua Nova, Eclipse e Amanhecer.

- 9) Exclua o comentário do segundo parágrafo.
- 10) Inicie uma correspondência usando como destinatários o arquivo Mala Direta para AAA. No final do documento deixe uma linha em branco e na próxima linha deverá ser inserido o campo colaborador e na próxima linha o campo cargo. Conclua a correspondência editando documentos individuais. Salve esse arquivo na área de trabalho do Windows com o nome: Mala Direta.

Salve e feche o arquivo.

# Para as questões abaixo abra o arquivo Prova Prática de Excel – Analista Acadêmico <u>2024.xlsx</u>

#### Na planilha1, em referência aos dados de A1 até I332:

- Na célula L2, calcule o total da quantidade vendida do produto que está na célula K2. Arraste esse cálculo de L2 para L3 até L6 de tal forma que apresente os totais das quantidades vendidas correspondentes as células de K3 até K6.
- Na célula L10, usando função de pesquisa, defina o preço unitário do código da célula K10.
  Formate como Moeda. Arraste essa função de L10 para L11 até L14 de tal forma que seja apresentado os preços unitários dos códigos correspondentes as células de K11 até K14.
- Faça um filtro avançado apresentando somente os dados do produto Webcam da loja Salvador – BA, copiando os resultados a partir da célula N9.
- Com os dados apresentados de A1 até I332 crie uma tabela dinâmica em uma nova planilha que deverá ficar com o mesmo layout da planilha Imagem TD.

#### Na planilha2, sem alterar a função da coluna D:

- Na célula E2 deverá mostrar a palavra APROVADO se o valor da MF de D2 for maior ou igual a 5,0. Caso o valor de D2 seja menor que 5,0, a palavra que deverá ser mostrada é REPROVADO.
- 6. Arraste essa função de E2 para E3 até E31 de tal forma que apresente os status correspondentes as células de D3 até D31.
- 7. Na célula I2 defina uma função para contar quantos alunos tem o status APROVADO.

- 8. Arraste essa função de I2 para I3 de tal forma que deverá apresentar a quantidade de alunos com o status REPROVADO. Em I4 some o total de I2 e I3.
- 9. No intervalo de células de A2 até E31 deverá ser formatado com o preenchimento de cor amarelo a linha cujo valor da MF seja maior ou igual a 5,0.
- 10. Monte um gráfico de pizza 2D contendo os totais de alunos aprovados e reprovados, mova o em seguida para uma nova planilha.

Salve e feche o arquivo.