



EDITAL 009/2025 – Concurso Público

CADERNO DE QUESTÕES

**ESTÁGIO – COEPP – Centro de Orientação
Educativa, Profissional e Psicológica**

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

NÃO ABRA ESTE CADERNO SEM AUTORIZAÇÃO DO FISCAL

- Esta prova contém 20 questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 1 (uma) estará correta e espaço para elaboração de 01 (uma) redação de, no mínimo, 20 (vinte) linhas e, no máximo, 30 (trinta) linhas.
- Não rasure e nem amasse a folha de prova. Não use corretivo.
- Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.
- Durante a realização das provas, não será permitido o empréstimo de qualquer material.
- Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.
- É expressamente proibida, durante a realização da prova, a consulta de qualquer material: livros, códigos, legislação em geral, régua de cálculo e outros.
- Será desclassificado do Concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com quaisquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.
- Os dois últimos candidatos que terminarem a prova deverão sair juntos.

**Duração total: 3h00 horas
PERMANÊNCIA MÍNIMA NA SALA: 30 Minutos.**

Nome:	CPF:
Assinatura:	

QUESTÃO 01

1 - Considere a seguinte situação: Dona Maria acompanha Hernandez, seu neto, às sessões de terapia com a estagiária Arlete. Dona Maria gosta muito de falar de sua vida particular. Em determinado momento Dona Maria fica sabendo que o estagiário da recepção do COEPP também faz o curso de Psicologia e pede para orientação a respeito de suas dificuldades pessoais. Nesse caso, o estagiário da recepção do COEPP deverá:

- a)- Acolher a demanda de Dona Maria e orientar psicologicamente a respeito de suas dificuldades.
- b)- Esperar que Arlete termine a sessão com Hernandez e, na sequência na própria recepção, dizer para atender Dona Maria.
- c)- Explicar que, como estagiário da recepção do COEPP, não pode ajudá-la, mas que pode inscrevê-la na fila de espera.
- d)- Informar que, como estagiário da recepção do COEPP é possível acolher as dificuldades de Dona Maria naquele momento e que depois ela deverá procurar ajuda especializada no SUS.

QUESTÃO 02

2 - Considere a seguinte situação: Roberta é mãe de Gustavo, criança de oito anos de idade e que atualmente está em atendimento terapêutico no COEPP. Roberta tem gostado muito do trabalho terapêutico e pede o telefone da estagiária que atende a Gustavo. O estagiário da recepção deverá:

- a)- Não informar o número do telefone, a não ser que Roberta insista, pois se ela insistir significa que está motivada para o atendimento do filho.
- b)- Informar o telefone da estagiária que atende Gustavo, pois isso faz parte do vínculo terapêutico.
- c)- Não informar o número do telefone da estagiária que atende a Gustavo, explicando que dados e informações sobre os estagiários são confidenciais.
- d)- Avaliar se Roberta tem condições de receber essa informação, baseado em sua interpretação a respeito da mãe do paciente.

QUESTÃO 03

3 – Considere a seguinte situação: Um estagiário da recepção do COEPP deve comparecer ao seu posto nos dias e horários para os quais foi contratado. Caso não haja atendimentos em um determinado dia e horário, esse estagiário:

- a)- Não precisa ficar em seu posto, pois não haveria nada a fazer
- b)- Deve permanecer no seu posto e organizar a documentação e atualizar registros
- c)- Deve permanecer em seu posto e aproveitar para realizar atividades pessoais
- d)- Decide se deve ou não ficar em seu posto, mas se ficar pode ler os relatórios dos pacientes

QUESTÃO 04

4 - O comportamento esperado de um estagiário que trabalha na recepção do COEPP é:

- I. Cordialidade
- II. Pontualidade
- III. Assiduidade

Estão corretos os itens:

- a)- I e II
- b)- I e III
- c)- II e III
- d)- I, II e III

QUESTÃO 05

5 – Considere a seguinte situação: Durante o trabalho do estagiário na recepção da clínica escola do COEPP, os estagiários terapeutas Gláucia, Genésio e Silvana começam a comentar sobre a forma que o estagiário Ricardo tem realizado seus atendimentos. Em um determinado momento, Silvana envolve o estagiário da recepção do COEPP na conversa e pergunta a ele o que acha do conteúdo que está sendo conversado. O estagiário da recepção deve:

- a)- Participar da conversa, já que os estagiários terapeutas estão considerando a opinião dele, mas não contar para ninguém para respeitar o sigilo profissional.
- b)- Participar da conversa e depois relatar tudo para o professor responsável técnico do COEPP.
- c)- Procurar mostrar aos estagiários Gláucia, Genésio e Silvana que devem observar o lado positivo do estagiário Ricardo.
- d)- Não participar da conversa e dizer que tais comentários não são permitidos no ambiente da clínica escola.

QUESTÃO 06

6 – O silêncio no ambiente da Clínica escola é importante para que o trabalho seja adequado. O estagiário responsável pela recepção deve garantir que o silêncio se dará:

I – Nos corredores localizados entre as salas de atendimento

II – Na sala em que os estagiários terapeutas ficam enquanto aguardam os pacientes

III – na recepção onde os familiares e/ou responsáveis se encontram aguardando o paciente que estão acompanhando

Estão corretos os itens:

- a)- I e II
- b)- I e III
- c)- II e III
- d)- I, II e III

QUESTÃO 07

7 - Considere a seguinte situação: O estagiário Rodrigo deveria deixar a sala de atendimento às 10h50 e acabou se atrasando e liberando a sala às 10h55. Nesse caso, o estagiário da recepção deve:

- a)- Bater na porta exatamente às 10h50, pois o horário deve ser rigorosamente respeitado.
- b)- Esperar que Rodrigo libere o paciente e, particularmente, informar que liberou a sala com atraso e solicitar para que Rodrigo se atente ao horário.
- c)- Comunicar o supervisor do estagiário, sem que Rodrigo saiba.
- d)- Comunicar à coordenadora do curso, sem que Rodrigo saiba.

QUESTÃO 08

8 - Considere a seguinte situação: Dona Ermelinda é mãe de Alfredo, adolescente de 14 anos que frequenta os atendimentos no COEPP. Ela é muito interativa e gosta de conversar sobre todos os tipos de assuntos. Em um determinado dia em que se encontrava na recepção, ela cumprimenta Amanda, uma paciente que acabara de sair do atendimento. Nesse dia, Amanda solicitou ao estagiário da recepção do COEPP uma declaração de presença. Enquanto o estagiário providenciava a declaração, Dona Ermelinda começa a conversar com Amanda. Quando a declaração fica pronta, Amanda educadamente se despede de Dona Ermelinda e se retira. Em seguida, Dona Ermelinda vai até o estagiário da recepção do COEPP e solicita o telefone ou o e-mail de Amanda, justificando que precisaria continuar a conversa. Nesse momento o estagiário da recepção do COEPP deverá:

- a)- Não informar o número do telefone e nem o e-mail de Amanda, justificando que essa informação é sigilosa e, portanto, não pode ser fornecida.
- b)- Não informar o número do telefone, mas fornecer o e-mail de Amanda, justificando que o telefone de Amanda poderá ser conseguido pelo e-mail.
- c)- Informar o telefone e o e-mail de Amanda, solicitando que Dona Ermelinda avise Amanda que havia conseguido o número no COEPP.
- d)- Informar o telefone e e-mail de Amanda, avisando que só fez isso porque sabe que Amanda não se incomodaria, pois é muito receptiva.

QUESTÃO 09

9 - A presença do estagiário da recepção do COEPP é fundamental para que os atendimentos sejam realizados de maneira adequada. Nesse sentido, considerando a frequência do estagiário da recepção do COEPP:

- I - Deve-se evitar as faltas, pois isso acarreta prejuízo nos atendimentos**
- II - Deve-se evitar os atrasos, pois isso acarreta prejuízo nos atendimentos**
- III – Deve avisar com antecedência, sempre que possível, uma eventual falta ou atraso, para que o professor responsável possa se organizar e permitir que os atendimentos sejam realizados de forma adequada.**

Estão corretos os itens:

- a)- I e II
- b)- I e III
- c)- II e III
- d)- I, II e III

QUESTÃO 10

10 - Considere a seguinte situação: Madalena está no nono semestre e atende Onofre, um paciente de 52 anos. Depois do atendimento, Madalena fica apreensiva a respeito do que disse em uma de suas intervenções e acaba procurando o estagiário da recepção do COEPP para que ajude a pensar sobre o caso. Nessa situação, o estagiário do COEPP deverá:

- a)- Contribuir com as reflexões de Madalena, desde que se considere capaz para isso.
- b)- Informar à Madalena que o estagiário da recepção não pode se envolver nos atendimentos e por isso não poderá ajudá-la.
- c)- Contribuir com as reflexões de Madalena e depois informar a supervisora de Madalena.
- d)- Entrar em contato com a supervisora de Madalena e verificar se pode auxiliar nas discussões do caso.

QUESTÃO 11

11 - Marcos iniciou recentemente suas atividades na recepção da clínica do serviço-escola de Psicologia da universidade em que estuda. Apesar de estar no início da graduação, já possui alguns conhecimentos sobre diferentes abordagens, adquiridos em cursos extracurriculares. Em determinado dia, um grupo de estagiários que atuam na clínica questiona Marcos sobre a orientação da supervisora para não utilizarem a caixa lúdica nos atendimentos com crianças. Nesse contexto, o estagiário da recepção do COEPP deverá:

- a)- Informar que a caixa lúdica é um recurso indispensável no atendimento infantil e sugerir que os alunos conversem com a supervisora a respeito.
- b)- Orientar que, caso desejem, podem utilizar a caixa lúdica disponível no COEPP.
- c)- Recomendar que conversem diretamente com a supervisora sobre o tema.
- d)- Explicar que, em algumas abordagens, como a Psicanálise, a utilização da caixa lúdica é pertinente, enquanto em outras, como as de base Comportamental e Sócio-histórica, essa não é uma exigência.

QUESTÃO 12

12 - Camila, paciente atendida na clínica escola da faculdade de psicologia, estabeleceu um vínculo significativo com a estagiária que a atendeu em psicoterapia, Simone, durante um ano. Algum tempo depois, já encerrado o semestre letivo, Camila retorna à clínica escola solicitando o contato pessoal de Simone, sob a justificativa de que esta se formara recentemente e poderia atendê-la como profissional. Diante desse pedido, o estagiário da recepção deverá:

- a)- Orientar Camila a buscar o perfil da ex-estagiária em redes sociais, fornecendo-lhe o contato.
- b)- Informar que não é possível fornecer o contato, considerando que a ex-estagiária não integra mais a equipe do serviço-escola.
- c)- Esclarecer que, por questões éticas e de sigilo, não é permitido repassar informações pessoais de qualquer estagiário, profissional ou usuário do serviço.
- d)- Orientar que formalize sua solicitação por e-mail, a fim de ser avaliada pela coordenação.

QUESTÃO 13

13 - Lucas iniciou suas atividades na recepção da clínica vinculada ao serviço-escola de Psicologia. Em determinado momento, recebeu da estagiária Fernanda, que atendia a paciente Roberta, duas pastas de arquivo da paciente com o mesmo nome (Roberta). Diante da dúvida, Lucas decidiu unir os documentos contidos nas duas pastas em uma única pasta, para arquivá-los em conjunto, sendo prontamente repreendido por Fernanda, estagiária que atendia a paciente Roberta. A repreensão ocorreu porque:

- a)- Qualquer alteração em prontuários deve ser comunicada tanto ao supervisor quanto à pessoa atendida.
- b)- A unificação de prontuários somente pode ser autorizada pelo Responsável Técnico da clínica.
- c)- A estagiária pretendia levar o prontuário para casa a fim de finalizar o registro do atendimento.
- d)- Tratava-se de documentos distintos: um constituía o Registro Documental (com anotações do processo psicológico) e o outro correspondia ao Prontuário clínico do paciente.

QUESTÃO 14

14 - No curso de Psicologia, o estágio possibilita ao estudante aplicar na prática os conhecimentos adquiridos em sala de aula, sempre sob supervisão docente. Considerando a legislação vigente, é correto afirmar que:

- a)- O estagiário da clínica vinculada ao serviço-escola, seja contratado para atuar na recepção ou para realizar atendimentos, está submetido à mesma Lei do Estágio (Lei nº 11.788/2008).
- b)- O estudante que realiza atendimentos precisa obrigatoriamente passar por supervisão, sendo permitido no máximo apenas um atendimento semanal sem supervisão.
- c)- O estagiário contratado para funções de recepção difere do estudante que atende pacientes, pois este último não estaria submetido à Lei do Estágio, já que não se trata de estágio remunerado.
- d)- O estagiário da recepção e o estagiário que realiza atendimentos são distintos, uma vez que, por receber bolsa-auxílio, o estagiário da recepção também estaria amparado pela legislação trabalhista.

QUESTÃO 15

15 - Isabela é aluna da disciplina de Supervisão em Psicodiagnóstico. Após aplicar o instrumento WISC-IV, ela devolve o material ao estagiário da recepção, que o arquiva corretamente. Posteriormente, a paciente de Isabela retorna ao serviço solicitando acesso ao Laudo Psicológico, alegando que perdeu a data da devolutiva e que precisa com urgência das informações, destacando que tem esse direito legal. Ao ser informada de que o prazo para entrega do laudo é de até 14 dias, a paciente solicita apenas visualizar os resultados do teste aplicado, com o objetivo de antecipar informações para o novo

psicólogo que a atenderá.

Diante dessa situação, a conduta adequada do estagiário da recepção é:

- a)-** Apresentar à paciente apenas a folha de respostas gerais do teste, sem expor detalhes dos subtestes, garantindo o acesso às informações de forma parcial e preservando o sigilo do material.
- b)-** Ligar imediatamente para a aluna e o supervisor que conduziram o atendimento, solicitando autorização para liberar o acesso ao material.
- c)-** Informar que a paciente pode consultar seu prontuário, mas não o Registro Documental, que possui caráter estritamente sigiloso.
- d)-** Esclarecer que não é possível consultar nenhum material ou prontuário do serviço, apenas entregar o Laudo Psicológico quando finalizado.

QUESTÃO 16

16 – Sofia, de 13 anos, realizou inscrição on-line para atendimento na clínica vinculada ao serviço-escola de Psicologia, informando apenas seu contato pessoal. Ao ser contatada por telefone, relata que precisará comparecer sozinha, pois sua mãe trabalha no mesmo horário.

Diante dessa situação, o estagiário da recepção deverá orientar que:

- a)-** Não há problema em Sofia comparecer sozinha, mas que poderá levar a autorização para a mãe assinar em casa.
- b)-** É obrigatória a presença de um responsável legal no primeiro atendimento, a fim de assinar a autorização para início do acompanhamento psicológico não eventual.
- c)-** Conversará com a estagiária responsável pelo caso para abrir uma exceção e permitir o atendimento de Sofia sem a presença dos pais.
- d)-** Informará a Sofia que deverá procurar outro serviço de atendimento, visto que não poderá ser atendida no serviço-escola.

QUESTÃO 17

17 - A clínica-escola de Psicologia emerge concomitantemente à criação dos cursos de Psicologia, assumindo a função de articular a prática profissional do estudante, constituindo componente obrigatório para a formação do psicólogo. Apesar de consolidada como espaço de ensino e atendimento supervisionado, Amaral et al. (2012) observam, em 2004, questionamentos acerca da nomenclatura e da função desse serviço, sugerindo a necessidade de adequação conceitual.

Considerando o contexto histórico e a amplitude das áreas de atuação do psicólogo, qual seria a mudança apontada pelos autores?

- a)-** Que a clínica-escola pudesse assumir responsabilidade também pelos estágios externos, incluindo aqueles realizados em instituições escolares e hospitalares.
- b)-** Que a clínica-escola deveria limitar o número de atendimentos, evitando configurar-se como serviço público de saúde dentro da rede municipal.
- c)-** Que o termo “clínica-escola” não refletia de forma adequada o papel da Psicologia, cuja atuação ultrapassa o caráter estritamente clínico, estendendo-se a múltiplos contextos sociais, educacionais e organizacionais.
- d)-** Que seria necessária maior rigidez no papel do supervisor, que deveria acompanhar de forma detalhada cada prática do estudante em campo.

QUESTÃO 18

18 - De acordo com Amaral et al. (2012), das alternativas abaixo, qual representa um dos principais desafios enfrentados pelas clínicas-escola na formação acadêmica dos

estudantes de Psicologia?

- a)- Atender simultaneamente à demanda da comunidade que busca atendimento psicológico, garantindo ao mesmo tempo a função educativa e de formação prática para o estudante.
- b)- Propor campos de estágio que estejam alinhados às necessidades individuais dos alunos.
- c)- Disponibilizar salas e horários adequados para a realização dos atendimentos.
- d)- Gerenciar a guarda de materiais e documentos, cuja quantidade tende a aumentar progressivamente.

QUESTÃO 19

19 - Beatriz procurou a clínica do serviço-escola de Psicologia para solicitar um relatório referente ao atendimento que recebeu no ano anterior. Ela informa que iniciou um novo acompanhamento em serviço particular e deseja levar o relatório para que o novo psicólogo compreenda o que foi realizado.

Considerando os procedimentos ético-legais, qual seria a atitude inadequada do estagiário da recepção?

- a)- O estagiário informou que verificaria a solicitação e entraria em contato posteriormente com a resposta.
- b)- O estagiário pediu que Beatriz enviasse um e-mail formalizando o pedido do relatório.
- c)- O estagiário orientou que o prontuário já estava arquivado, não estando mais sob sua responsabilidade, e sugeriu que ela agendasse uma nova triagem.
- d)- O estagiário solicitou os dados da paciente e informou que entraria em contato, explicando que o prazo para resposta seria de até 14 dias.

QUESTÃO 20

20 - Certo dia, um paciente procura a recepção da clínica e relata que o estagiário que o atende começou a expressar suas opiniões políticas de forma enfática, criticando determinadas ideologias e partidos. Além disso, passou a fazer comentários sobre questões religiosas, sugerindo que certas crenças seriam superiores a outras.

Diante dessa situação, qual deve ser a conduta adequada do estagiário da recepção?

- a)- Entender que esses aspectos fazem parte do processo e orientar o paciente a levar a questão para o atendimento com o estagiário responsável.
- b)- Orientar o paciente a falar com o responsável técnico, considerando que são situações casuais por se tratar de estudantes em formação.
- c)- Conversar diretamente com o estagiário responsável, informando que o paciente reclamou e que não deve mais ocorrer.
- d)- Acolher a informação do paciente e encaminhar imediatamente ao responsável técnico para que medidas sejam tomadas sobre a situação.

REDAÇÃO

Disserte sobre: A importância da atuação ética na formação de estudantes e estagiários(as). (Vale 10 pontos)

This image shows a single page of white paper with horizontal black ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

GABARITO OFICIAL - EDITAL 009/2025

CONCURSO PÚBLICO – Estágio COEPP – Centro de Orientação Educativa, Profissional e Psicológico

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)

Nome:	CPF:
Assinatura:	