



CENTRO UNIVERSITÁRIO
Fundação Santo André

EDITAL 002/2026 – Concurso Público

CADERNO DE QUESTÕES

ANALISTA ADMINISTRATIVO-ACADÊMICO

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

NÃO ABRA ESTE CADERNO SEM AUTORIZAÇÃO DO FISCAL

- Esta prova contém 30 questões de múltipla escolha, com 4 (quatro) alternativas por questão, das quais apenas 1 (uma) estará correta.
- Não rasure e nem amasse a folha de prova. Não use corretivo.
- Não será permitido, durante a realização das provas, o uso de equipamentos mecânicos, eletrônicos ou ópticos que permitam o armazenamento ou a comunicação de dados, informações ou similares.
- Durante a realização das provas, não será permitido o empréstimo de qualquer material.
- Iniciada a prova, o candidato somente poderá ausentar-se acompanhado de um fiscal.
- É expressamente proibida, durante a realização da prova, a consulta de qualquer material: livros, códigos, legislação em geral, calculadora e outros.
- Será desclassificado do Concurso o candidato que proceder com improbidade, indisciplina, falta de decoro ou que adotar comportamento incorreto ou descortês para com quaisquer dos fiscais ou membros da Comissão de Concurso, seus auxiliares ou autoridades presentes.
- Os dois últimos candidatos deverão sair juntos.

Duração total: 2h00 horas
PERMANÊNCIA MÍNIMA NA SALA: 30 Minutos.

Nome:	CPF:
Assinatura:	

O texto que segue servirá de base para as questões 1 a 10.

Texto 1:

Humanidade

Depois de conhecer a humanidade
suas perversidades
suas ambições
Eu fui envelhecendo
E perdendo
as ilusões
o que predomina é a
maldade
porque a bondade:
Ninguém pratica
Humanidade ambiciosa
E gananciosa
Que quer ficar rica!
Quando eu morrer...
Não quero renascer
é horrível, suportar a humanidade
Que tem aparência nobre
Que encobre
As pesimas qualidades

Notei que o ente humano
É perverso, é tirano
Egoísta interesseiros
Mas trata com cortêzia
Mas tudo é hipocrisia
São rudes, e trapaçeiros

Jesus, Carolina Maria. Meu estranho diário. São Paulo: Xamã, 1996. (grafia original)

QUESTÃO 01

O poema apresenta uma visão crítica da humanidade, marcada por desencanto e denúncia das contradições humanas.

Considerando o poema, avalie as afirmativas a seguir.

- I- Carolina Maria de Jesus expressa perda de ilusões diante da maldade predominante.
- II- Há uma crítica à hipocrisia social, que encobre as “péssimas qualidades”.
- III- O texto valoriza a prática comum entre os homens: a bondade.
- IV- O narrador manifesta desejo de renascer para corrigir os erros da humanidade.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e IV
- C)- I e III
- D)- II e IV

QUESTÃO 02

O poema apresenta características próprias de um gênero literário, mas também se aproxima de outras tipologias. Diante disso, avalie as afirmativas a seguir.

- I- O texto é predominantemente argumentativo, pois defende uma tese sobre a perversidade humana.
- II- Há traços descritivos, como na caracterização da humanidade como “ambiciosa e gananciosa”.
- III- O texto é narrativo, pois relata uma sequência de ações de personagens.
- IV- O texto é lírico, pois revela sentimentos e subjetividade do eu lírico.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e IV
- C)- I, II e IV
- D)- I, II e III

QUESTÃO 03

No poema de Carolina Maria de Jesus, observa-se o seguinte fragmento:

“Notei que o ente humano
É perverso, é tirano”

Considerando o contexto do poema e o funcionamento semântico do vocábulo “ente” na Língua Portuguesa, assinale a alternativa que apresenta a análise mais adequada do termo no referido trecho.

- A)- O termo é empregado com sentido jurídico-administrativo, designando instituição social responsável pelas ações descritas no poema.
- B)- A palavra assume valor técnico-científico, próprio da linguagem filosófica, sendo utilizada com rigor conceitual.
- C)- O vocábulo é utilizado como sinônimo formal de “ser”, produzindo efeito de generalização e ampliando o alcance da crítica apresentada.
- D)- O termo indica indivíduo específico mencionado anteriormente no poema, funcionando como elemento anafórico de retomada.

QUESTÃO 04

Analise os termos destacados: “Humanidade ambiciosa / E gananciosa”. Depois, avalie as afirmativas a seguir.

- I- “Humanidade” é um substantivo.
- II- “Ambiciosa” funciona como adjetivo, qualificando o substantivo.
- III- “Gananciosa” exerce função de advérbio.
- IV- “E” é uma conjunção coordenativa aditiva.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e IV
- C)- I, II e IV

D)- I, II e III

QUESTÃO 05

Observe o trecho: “Que tem aparência nobre / Que encobre / As péssimas qualidades”. Agora, avalie as afirmativas a seguir.

- I- “Que tem aparência nobre” caracteriza a humanidade.
- II- “Que encobre as péssimas qualidades” exerce função de adjunto adnominal.
- III- As orações subordinadas estabelecem relação de causa.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I
- B)- II
- C)- III
- D)- I e II

QUESTÃO 06

No poema de Carolina Maria de Jesus, observa-se o trecho:

“Humanidade ambiciosa
E gananciosa”

Considerando as regras de concordância nominal da Língua Portuguesa e a estrutura sintática do fragmento, assinale a alternativa correta.

- A)- Os adjetivos deveriam flexionar-se no plural (“ambiciosas” e “gananciosas”), pois atribuem características a uma coletividade.
- B)- A concordância está adequada, pois os adjetivos qualificam o núcleo “Humanidade”, substantivo feminino singular de sentido coletivo.
- C)- A concordância está parcialmente inadequada, pois apenas o segundo adjetivo deveria flexionar-se no plural por estar coordenado.
- D)- A forma empregada revela desvio de concordância, pois substantivos abstratos exigem adjetivos invariáveis.

QUESTÃO 07

No poema de Carolina Maria de Jesus, lê-se o fragmento:

“Eu fui envelhecendo
E perdendo
as ilusões”

Considerando o funcionamento morfossintático dos verbos no trecho e as regras de regência verbal da Língua Portuguesa, assinale a alternativa correta.

- A)- A forma “fui envelhecendo” está no pretérito perfeito do indicativo e indica ação pontual concluída no passado, equivalente a “envelheci”.
- B)- A construção “fui envelhecendo” constitui locução verbal que expressa aspecto progressivo e gradual no passado.
- C)- O verbo “perder”, no contexto, exige complemento regido pela preposição “de”, sendo correta a forma “perdendo das ilusões”.
- D)- O gerúndio “perdendo” exerce função de advérbio de modo e não estabelece relação sintática com o sujeito da oração anterior.

QUESTÃO 08

Observe os trechos:

- “Virtude rara”
- “Pertencente ao grupo”

Agora, analise as afirmativas.

I- Apesar de “pertencente” ser adjetivo, mantém a regência verbal do verbo “pertencer”, que exige a preposição a.

II- O substantivo “virtude” pode reger o adjetivo “rara” sem necessidade de preposição.

III- Se fosse utilizado o adjetivo “extra” em “virtude extra”, haveria necessidade de flexão para o plural (“virtudes extras”), pois “extra” se comporta como adjetivo variável.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e III
- C)- I e III
- D)- I, II e III

QUESTÃO 09

Leia o trecho:

Eu fui envelhecendo
E perdendo
as ilusões
o que predomina é a
maldade
porque a bondade:
Ninguém pratica

Analise as afirmações a seguir

I- No plano discursivo, os dois pontos utilizado em “porque a bondade: Ninguém pratica” produz uma pausa enfática e leva destaque para a crítica social construída no poema.

II- No trecho “Ninguém pratica”, o verbo “praticar” está no presente do indicativo, em terceira pessoa do singular, concordando com o pronome indefinido “ninguém”.

III- O verbo “predomina” está empregado no pretérito imperfeito do indicativo, indicando ação habitual ocorrida no passado.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e IV
- C)- I, II e IV
- D)- I, II e III

QUESTÃO 10

Analise os sentidos das palavras no poema considerando as afirmações a seguir.

I- “Humanidade” é usada com sentido coletivo, referindo-se ao conjunto dos seres humanos.

II- “Hipocrisia” indica falsidade, dissimulação.

III- “Cortêzia” (grafia original) significa polidez, urbanidade.

IV- “Gananciosa” é empregada como sinônimo de generosa.

É correto apenas o que se afirma em:

- A)- I e II
- B)- II e IV
- C)- I, II e IV
- D)- I, II e III

QUESTÃO 11

Um orçamento sofreu um acréscimo de 20% e, posteriormente, um desconto de 20% sobre o novo valor. Em relação ao valor inicial, o orçamento:

- A)- Permaneceu igual
- B)- Aumentou 4%
- C)- Diminuiu 4%
- D)- Diminuiu 2%

QUESTÃO 12

Se 5 servidores processam 600 solicitações em 5 dias, trabalhando 6 horas por dia, quantas solicitações seriam processadas por 8 servidores em 8 dias, mantendo 6 horas de trabalho diário?

- A)- 960
- B)- 1.024
- C)- 1.280
- D)- 1.536

QUESTÃO 13

O desempenho de atendimento ao aluno é dado por:

$$f(t) = -2t^2 + 16t + 50$$

Qual é o desempenho máximo e em que mês ele ocorre?

- A)- 82, mês 4
- B)- 82, mês 3
- C)- 90, mês 4
- D)- 90, mês 3

QUESTÃO 14

A secretaria deve escolher 3 representantes de uma comissão entre 7 servidores. Quantas formações de comissões diferentes são possíveis?

- A)- 21
- B)- 30
- C)- 35
- D)- 42

QUESTÃO 15

O setor A processa 3 solicitações/hora, o setor B 4 solicitações/hora.

Juntos, devem processar 48 solicitações. O setor B trabalhará 2 horas a menos que o setor A. Quantas horas cada setor trabalhará?

- A)- A: 8h, B: 6h
- B)- A: 7h, B: 5h
- C)- A: 6h, B: 4h
- D)- A: 9h, B: 7h

QUESTÃO 16

Para encontrar rapidamente os regulamentos acadêmicos de 2025 no Google, qual pesquisa é mais eficiente?

- A)- regulamento acadêmico 2025
- B)- "regulamento acadêmico 2025"
- C)- regulamento * 2025
- D)- !regulamento acadêmico 2025

QUESTÃO 17

Qual alternativa não é uma função do firewall?

- A)- Bloquear tráfego malicioso
- B)- Controlar acesso à rede
- C)- Escanear vírus nos arquivos
- D)- Registrar tentativas de acesso

QUESTÃO 18

No Windows, qual atalho alterna rapidamente entre janelas abertas?

- A)- Alt + Tab
- B)- Ctrl + C
- C)- Ctrl + V
- D)- Alt + F4

QUESTÃO 19

Ao enviar um e-mail para vários coordenadores, a secretária quer que ninguém veja os endereços dos outros. Qual campo usar?

- A)- Para
- B)- CC
- C)- CCO
- D)- Assunto

QUESTÃO 20

Para proteger senhas de acesso ao sistema acadêmico, qual prática é considerada avançada e segura?

- A)- Usar mesma senha para todos os sistemas
- B)- Ativar autenticação multifator (MFA)
- C)- Anotar senhas em papel próximo ao computador
- D)- Usar senhas curtas e simples

QUESTÃO 21

A secretaria acadêmica vai implantar um novo serviço de atendimento digital ao aluno. A

equipe precisa organizar o trabalho, definir metas e acompanhar os resultados, garantindo uso adequado do orçamento e dos recursos.

Considere as assertivas:

- I- Planejamento envolve definir objetivos, metas, prazos e indicadores para orientar a ação administrativa.
- II- Organização trata de estruturar recursos (pessoas, materiais e fluxos) para viabilizar o que foi planejado.
- III- Direção relaciona-se à liderança, comunicação e tomada de decisão para mobilizar a equipe na execução.
- IV- Controle ocorre exclusivamente antes da execução, pois sua finalidade é impedir que a atividade comece sem autorização.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I e II estão corretas.
- B)- Apenas I, II e III estão corretas.
- C)- Apenas II e IV estão corretas.
- D)- I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 22

Um setor administrativo precisa justificar a aquisição de equipamentos e demonstrar como a despesa impacta o orçamento e os controles internos. A chefia pede que a equipe diferencie informações contábeis e financeiras e utilize relatórios apropriados.

Considere as assertivas:

- I- Demonstrativos contábeis apoiam a transparência e a prestação de contas, pois registram e evidenciam a situação patrimonial e resultados.
- II- Fluxo de caixa auxilia a gestão financeira ao evidenciar entradas e saídas de recursos, apoiando decisões de curto prazo.
- III- Orçamento é apenas um documento contábil do passado e, por isso, não se relaciona ao planejamento.
- IV- Patrimônio envolve bens, direitos e obrigações, sendo relevante para controle e responsabilização na administração pública.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I, II e IV estão corretas.
- B)- Apenas I e III estão corretas.
- C)- Apenas II e IV estão corretas.
- D)- Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 23

No atendimento ao público, uma unidade administrativa recebeu reclamações: usuários relataram favorecimento no atendimento e falta de padronização nas respostas. A chefia pretende melhorar o desempenho sem perder a postura ética.

Considere as assertivas:

- I- Padronizar procedimentos de atendimento contribui para isonomia, previsibilidade e qualidade do serviço ao cidadão.
- II- Ética no serviço público pressupõe impessoalidade e respeito, evitando privilégios e discriminações.
- III- Gestão de pessoas inclui orientar, capacitar e avaliar desempenho, alinhando competências às

necessidades do setor.

IV- Para “resolver rápido”, é aceitável ignorar regras internas, desde que o usuário saia satisfeito.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I e II estão corretas.
- B)- Apenas I, II e III estão corretas.
- C)- Apenas II e IV estão corretas.
- D)- Apenas I, III e IV estão corretas.

QUESTÃO 24

Uma coordenação precisa enviar um relatório mensal com dados consolidados. O setor de secretaria prepara documentos, preenche formulários e utiliza planilhas para registrar e acompanhar solicitações. Houve erros por falta de revisão e por versões diferentes do mesmo arquivo.

Considere as assertivas:

- I- Formulários devem ser preenchidos sem critérios, pois a padronização é desnecessária quando o prazo é curto.
- II- Planilhas podem apoiar controle e acompanhamento, desde que haja critérios de validação e atualização.
- III- Revisão, padronização e controle de versão reduzem inconsistências em relatórios e documentos oficiais.
- IV- Tratamento documental inclui organização, clareza, correção e adequação do conteúdo ao objetivo do documento.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I e II estão corretas.
- B)- Apenas II e III estão corretas.
- C)- Apenas II, III e IV estão corretas.
- D)- Apenas III e IV estão corretas.

QUESTÃO 25

Uma unidade administrativa recebe documentos externos diariamente (ofícios, requerimentos e notificações). Alguns foram perdidos por falta de registro e encaminhamento, gerando atraso e retrabalho.

Considere as assertivas:

- I- Registro de entrada/saída (protocolo) cria rastreabilidade e responsabilização sobre o trâmite do documento.
- II- Encaminhamento formal com identificação do destinatário e prazos favorece controle e cumprimento de demandas.
- III- O controle de documentos é dispensável se o setor confiar no envio por e-mail.
- IV- Recebimento e envio bem controlados reduzem riscos de extravio e melhoram a eficiência administrativa.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I e IV estão corretas.
- B)- Apenas II e III estão corretas.
- C)- Apenas I, II e IV estão corretas.
- D)- Apenas I, II e III estão corretas.

QUESTÃO 26

Um órgão público pretende reorganizar seus arquivos porque há acúmulo de documentos, demora na localização e risco de manter papéis desnecessários. A equipe avalia métodos de classificação e regras de guarda.

Considere as assertivas:

- I- Classificação e ordenação adequadas aumentam a recuperabilidade da informação e reduzem tempo de busca.
- II- Tabela de temporalidade orienta prazos de guarda e destinação (eliminação ou guarda permanente).
- III- Arquivo eficiente dispensa qualquer critério de proveniência; o ideal é misturar documentos de diferentes setores por assunto livremente.
- IV- A gestão documental contribui para transparência, eficiência e preservação de documentos relevantes.

Assinale a alternativa correta:

- A)- Apenas I e II estão corretas.
- B)- Apenas II e III estão corretas.
- C)- Apenas I, III e IV estão corretas.
- D)- Apenas I, II e IV estão corretas.

QUESTÃO 27

Uma autarquia quer elevar a qualidade do serviço e reduzir retrabalho. Para isso, adota práticas: mapear processos, gerir projetos de melhoria, acompanhar resultados e desenvolver competências do time.

Analise as assertivas (V = verdadeiro; F = falso):

- I- Gestão por competências busca alinhar conhecimentos, habilidades e atitudes às demandas do trabalho.
- II- Gestão por processos enfatiza o fluxo ponta a ponta e pode reduzir gargalos e retrabalho.
- III- Gestão por projetos é indicada apenas para rotinas repetitivas e permanentes do dia a dia, pois projetos não têm prazo.
- IV- Gestão por resultados depende de metas e indicadores para monitorar desempenho e orientar decisões.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- A)- V – V – F – V
- B)- V – F – V – V
- C)- F – V – F – V
- D)- V – V – V – F

QUESTÃO 28

Um servidor atende cidadãos no balcão e também responde solicitações por e-mail. Surgiram denúncias de tratamento desigual e compartilhamento indevido de informações.

Analise as assertivas (V = verdadeiro; F = falso):

- I- Atendimento ao público exige postura respeitosa, comunicação clara e busca de solução dentro das normas.
- II- Ética no serviço público inclui evitar favorecimento pessoal e garantir impessoalidade no

atendimento.

III- Compartilhar dados do cidadão com colegas de fora do processo é aceitável se houver boa intenção.

IV- Padronizar respostas e registrar atendimentos pode melhorar qualidade e reduzir conflitos e retrabalho.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

A)- V – V – F – V

B)- V – F – F – V

C)- F – V – F – V

D)- V – V – V – F

QUESTÃO 29

Um setor recebeu novos equipamentos (computadores e impressoras) e precisa garantir uso adequado, rastreabilidade e redução de perdas. A chefia pediu uma medida prioritária para fortalecer o controle patrimonial.

Qual ação é mais adequada?

A)- Guardar as notas fiscais apenas no e-mail pessoal do responsável, para facilitar acesso.

B)- Registrar os bens, identificar com etiqueta/patrimônio e definir responsável/setor de localização.

C)- Permitir empréstimo livre de equipamentos, sem registro, para aumentar a produtividade.

D)- Evitar inventário, pois o patrimônio só deve ser conferido quando houver auditoria, assim reduz a perda de tempo, com maior efetividade.

QUESTÃO 30

Uma unidade precisa responder formalmente a um aluno sobre andamento de um requerimento. O setor de secretaria deve produzir documento claro, padronizado e adequado ao trâmite.

Qual prática melhor atende a esse objetivo?

A)- Responder de modo informal, sem identificação, para ganhar tempo.

B)- Informar verbalmente e não registrar, já que o cidadão “pode voltar depois”.

C)- Enviar apenas print de tela do sistema interno, sem texto explicativo, pois é mais rápido, assim agiliza o processo, atendendo com maior eficiência a demanda, mostrando comprometimento do setor.

D)- Emitir resposta com linguagem clara, identificação do processo, data, assinatura/validação e registro de envio.



CENTRO UNIVERSITÁRIO
Fundação Santo André

GABARITO OFICIAL EDITAL 002/2026

CONCURSO PÚBLICO – ANALISTA ADMINISTRATIVO-ACADÊMICO

Marque com um X as alternativas corretas, será válida somente uma alternativa por questão:

01)	(A)	(B)	(C)	(D)
02)	(A)	(B)	(C)	(D)
03)	(A)	(B)	(C)	(D)
04)	(A)	(B)	(C)	(D)
05)	(A)	(B)	(C)	(D)
06)	(A)	(B)	(C)	(D)
07)	(A)	(B)	(C)	(D)
08)	(A)	(B)	(C)	(D)
09)	(A)	(B)	(C)	(D)
10)	(A)	(B)	(C)	(D)
11)	(A)	(B)	(C)	(D)
12)	(A)	(B)	(C)	(D)
13)	(A)	(B)	(C)	(D)
14)	(A)	(B)	(C)	(D)
15)	(A)	(B)	(C)	(D)
16)	(A)	(B)	(C)	(D)
17)	(A)	(B)	(C)	(D)
18)	(A)	(B)	(C)	(D)
19)	(A)	(B)	(C)	(D)
20)	(A)	(B)	(C)	(D)
21)	(A)	(B)	(C)	(D)
22)	(A)	(B)	(C)	(D)
23)	(A)	(B)	(C)	(D)
24)	(A)	(B)	(C)	(D)
25)	(A)	(B)	(C)	(D)
26)	(A)	(B)	(C)	(D)
27)	(A)	(B)	(C)	(D)
28)	(A)	(B)	(C)	(D)
29)	(A)	(B)	(C)	(D)
30)	(A)	(B)	(C)	(D)

Nome:	CPF:
Assinatura:	