

**EDITAL 006/2026 – OPERADOR DE MÁQUINA COPIADORA
ROTEIRO PARA PROVA PRÁTICA**

Nome:
Assinatura:
Número da Máquina:

PROVA PRÁTICA:

Abra o arquivo **Prova Prática de Word** e faça o que se pede nos itens abaixo:

- 1) Escreva aqui a quantidade de palavras que contém esse documento: _____
- 2) Justificar a margem direita de todo documento. Deixar o espaçamento vertical entre as linhas de todo documento com 1,5. (5 pontos)
- 3) Alterar a fonte de todo documento para Comic Sans MS e tamanho 12. (5 pontos)
- 4) O título do artigo “Uma Imersão na Licantropia” deverá ser centralizado, em negrito, na cor roxo, com efeito versalete e com efeitos de contorno do texto em linha sólida. (5 pontos)
- 5) Definir o documento com o tamanho A4 e as margens esquerda com 3cm, margem direita com 2cm, margem superior com 3cm e margem inferior com 2cm. (5 pontos)
- 6) O 3º parágrafo deverá ter um recuo de 5cm e sua fonte deverá ser Arial tamanho 10 negrito e espaçamento vertical igual a 1. (10 pontos)
- 7) O 4º parágrafo do documento deverá começar na próxima página, usando o recurso adequado para isso. (5 pontos)
- 8) Inserir cabeçalho com o texto Fundação Santo André (5 pontos)
- 9) O texto do cabeçalho deverá estar formatado com WordArt. (5 pontos)
- 10) Ajuste o tamanho do WordArt para ficar somente na área de cabeçalho. (5 pontos)
- 11) Após o último parágrafo deixar uma linha em branco e na próxima linha escreva: A média final para ser aprovado é $\geq 50\%$. (5 pontos)

- 12) No segundo parágrafo inserir nota de rodapé para a palavra Harris Axillary com o seguinte texto: Foi o primeiro lobisomem que se teve conhecimento de Wereton, Pensilvânia. (5 pontos)
- 13) Inicie uma correspondência usando como destinatários o arquivo Mala Direta para OMC. Logo após o título do documento deixe duas linhas em branco e na próxima linha deverá ser inserido o campo colaborador e na próxima linha o campo cargo. Após o campo cargo deixar duas linhas em branco até o primeiro parágrafo. (5 pontos)
- 14) Conclua a correspondência editando documentos individuais. Salve esse arquivo na área de trabalho do Windows com o nome: Mala Direta. (5 pontos)

Salve o arquivo como Prova Prática de Word e seu nome.

Abra o arquivo Prova Prática de Excel e faça o que se pede nos itens abaixo:

Na Planilha1:

- 1) Utilização de Recursos adequados de fórmulas e cópias (5 pontos)
 - a. Na célula E2 calcule o Subtotal da linha 2 multiplicando a B2 por D2.
 - b. Copie E2 e cole em E3 até E11. Em E12 calcule o total desta coluna.
 - c. Calcule o índice da célula F2 dividindo E2 por E12.
 - d. Copie F2 e cole em F3 até F11. Em F12 calcule o total desta coluna.
 - e. Formate a coluna F como Porcentagem com uma casa decimal. Centralize as células das colunas **E** e **F** na horizontal e vertical.
- 2) Utilização de Recursos adequados para criação de um gráfico (5 pontos)
 - a. Crie um Gráfico de Pizza 2D dos valores do Custo Unitário.
 - b. Na legenda do gráfico deverá aparecer os Itens respectivos.
 - c. O Título do Gráfico deverá ser Orçamento.
 - d. O gráfico deverá apresentar o percentual de cada fatia da pizza.
 - e. Mova o gráfico para uma nova planilha

Na Planilha2:

- 3) Ordenar a tabela de tal forma que apareça agrupado respectivamente pelos níveis Curso, Classe e Nome. (2 pontos)

Na Planilha3:

- 4) Na célula H2 foi digitado um número de matrícula. Usando função de pesquisa do Excel defina o nome e o curso do aluno nas células H3 e H4 respectivamente. (5 pontos)

Na Planilha4:

- 5) Utilização de recursos adequados para criação de tabela dinâmica (3 pontos)
 - a. Faça uma tabela dinâmica numa nova planilha, conforme imagem na planilha Imagem-TD.
 - b. Formate a soma de valor total como Moeda usando os recursos da tabela dinâmica.
 - c. Essa nova planilha deverá chamar TD.

Na Planilha5:

- 6) O intervalo de células de A2 até D31 deverá ser formatado com o preenchimento de cor amarelo a linha cujo valor da MF seja maior ou igual a 5,0. (5 pontos)

Salve o arquivo Prova Prática de Excel e seu nome.